



Утверждаю:
Директор Е. В. Жданова

2018г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ РО «ТАВИАК» на 2018-2020 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТАВИАК» на 2018-2020гг. определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «ТАВИАК», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РО «ТАВИАК» осуществляется директором колледжа.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ТАВИАК», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет колледжа	Начало учебного года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Юрист	Постоянно
1.3.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об образовании	Зам.директора по УР; Заведующий учебной частью	Постоянно
1.4.	Создание Памятки о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки для работников и обучающихся колледжа	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции	Постоянное обновление.
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ РО «ТАВИАК».		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Зам. директора по УПР	По мере поступления обращений
3.2.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР Зам.директора по УПР Зав.отделом воспитания и трудоустройства	Март, ноябрь 2018-2020 года
3.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, Заместители директора	Вторник, четверг в течении всего периода
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор Юрист	Постоянно
3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Директор Юрист	По мере поступления

3.6.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Члены рабочей группы по противодействию коррупции Заведующие отделениями Заместители Директора Заведующий отделом воспитания и трудоустройства	По мере необходимости, не реже 2 раз в год
3.7.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заведующие отделениями Заведующий отделом воспитания и трудоустройства, Члены рабочей группы по противодействию	Два раза в год
4	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист	В течение 2018-2020 года
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение 2018-2020 года
4.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор, Зам.директора по УР	В течение 2018-2020 года
4.4.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	Постоянно
4.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Директор колледжа	Постоянно

4.6.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»	Заведующие Отделениями, Заведующий отделом воспитания и трудоустройства	В течение 2018-2020 года
5	Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов. Регламентация использования имущества и ресурсов. Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.		
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Директор, экономист по договорной и претензионной работе, юрист, главный бухгалтер	В течение 2018-2020 года
5.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Директор, экономист по договорной и претензионной работе, юрист, главный бухгалтер	В течение года
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, экономист по договорной и претензионной работе главный бухгалтер	В течение года
5.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, экономист по договорной и претензионной работе, главный бухгалтер	В течение года
5.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер	Постоянно
5.6.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Директор Заместитель директора по УР	В течение периода

5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор, заместитель директора по УР. главный бухгалтер.	Июнь, июль
------	---	---	------------