

ПРИКАЗ

«04» апреля 2020 г.

№ 33/о

[О режиме труда сотрудников в рамках]
режима повышенной готовности
с 4.04 по 30.04.2020г.

В соответствии с Постановлением правительства Ростовской области от 5 апреля 2020 года № 272 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года», постановлением Правительства РФ от 01.04.2020 N 402 "Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Руководителям подразделений** определить численность работников, с 4.04.2020 по 30.04.2020г. включительно, обеспечивающих функционирование ГБПОУ РО «ТАВИАК».

2. И.о. начальника отдела кадров **Ковальчук Е.А.**, совместно с руководителями подразделений определить максимально возможное количество сотрудников переводимых с 4.04. по 30.04.2020 на дистанционный режим работы.

3. И.о. начальника отдела кадров **Ковальчук Е.А.** оформить временный перевод на дистанционную работу сотрудников (определенных для перевода на дистанционный режим работы), согласно нормативно-правовой документации.

4. **Заместителю** директора по учебной работе **Алеевой Л.Э.**, **заместителю** директора по учебно-производственной работе **Сидоренко С.А.** обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме.

5. **Предусмотреть Петрук Н.Ю.** – зав. отделом воспитания и трудоустройства:

- организацию для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер дополнительного сопровождения в процессе обучения и воспитания;

6. Усилить Ковальской Е.А. – старшему коменданту, меры по проведению санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий, включая:

- проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции (не реже раза в 3 часа);

- регулярное проветривание помещений колледжа (не реже раза в 2 часа);

- обеспечение неснижаемого запаса средств дезинфекции;

- ограничение доступа сторонних лиц в здание колледжа;

7. Главному бухгалтеру Первых Т.А. обеспечить своевременное перечисление средств на выплату стипендий, мер социальной поддержки обучающимся, расчет и выплату заработной платы сотрудникам.

8. Заведующей Вычислительным центром Лисичкиной Э.П. разместить данный приказ на сайте учебного заведения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Жданова



Сидоренко С.А. Сидр

Ковальская Е.А.

Первых Т.А.

Алиева С.А.

Лисичкина Э.П.

Ковальская Е.А.