	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ТАВИАК» «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»
	Система качества
	<b>Локальный акт</b>
	02. Образовательная деятельность
<b>ЛА-02-11</b>	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Экз. № 1

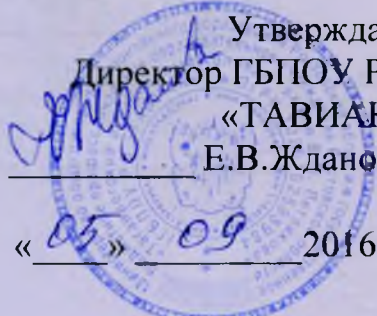
Согласовано:  
на заседании Совета Колледжа

Протокол № 41

«29» 08 2016 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО  
«ТАВИАК»  
Е.В. Жданова

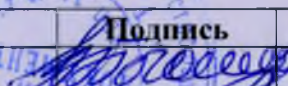
«05» 09 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

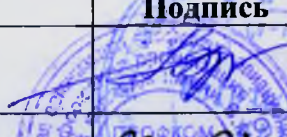


о планировании, организации и оформлении  
самостоятельной работы в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Ростовской области  
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»  
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

ЛА-02-11

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработчик	старший методист	В.Н. Богатырев		25.08.16



Лист согласования

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора УПР	А.В. Якубов		26.08.16
Согласовано:	Председатель ПК ППОО ГОУ «ТАВИАК»	А.И. Исаев		26.08.16
Согласовано:	Председатель СПО ППОО ГОУ «ТАВИАК»	Д.В. Жуйко	 [профсоюзная организация ППОО ГОУ «ТАВИАК»]	26.08.16



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании»; закона Ростовской области от 14 ноября 2013 года № 26-зс «Об образовании в Ростовской области» (в редакции Областных законов Ростовской области от 24.04.2015 N 362-ЗС, от 06.05.2016 N 527-ЗС); приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение о планировании, организации и оформлении самостоятельной работы регулирует организацию образовательного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.3. В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования образовательное учреждение при формировании основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС и ППССЗ) обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения, сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

1.4. ФГОС СПО регламентируют максимальный и обязательный объём учебной нагрузки обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК» как по циклам учебных дисциплин (профессиональных модулей), так и в целом по обязательной и вариативной частям ППКРС и ППССЗ.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских навыков.

1.5. В учебном процессе ГБПОУ РО «ТАВИАК», реализующего программы среднего профессионального образования выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине (профессиональному модулю) выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя (мастера производственного обучения) и по его заданию.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объём времени, отведённый на внеаудиторную (самостоятельную) работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане: в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов, по каждой дисциплине (профессиональному модулю);
- в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей) с распределением по разделам и темам с указанием назначения и разновидности самостоятельной работы;
- в календарно-тематических планах.



## 2. Планирование самостоятельной работы

ГБПОУ РО «ТАВИАК» самостоятельно планирует объём внеаудиторной (самостоятельной) работы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, но отводя на неё не более 50% от обязательной учебной нагрузки обучающихся.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), преподавателем устанавливаются содержание и объём теоретической учебной информации и виды внеаудиторной (самостоятельной) работы по разделам и темам. Формы и методы контроля её результатов отражаются в учебно-методическом обеспечении дисциплины (темы/раздела).

При отборе содержания самостоятельной работы преподаватель ориентируется на умения, знания, общие и профессиональные компетенции, которые должны быть освоены при изучении учебной дисциплины, освоении профессионального модуля.

Распределение объёма времени, отведённого на внеаудиторную (самостоятельную) работу по разделам и темам учебной дисциплины (профессионального модуля), осуществляется преподавателем(ями). Эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания: на основе наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи.

При планировании самостоятельной работы преподаватель учитывает мотивацию обучающихся и уровень их подготовленности к самостоятельной работе.

Преподавателем разрабатываются методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля), которые являются обязательной составной частью УМК преподавателя.

В методических рекомендациях подробно описывается последовательность выполнения самостоятельной работы, требования, которые преподаватель предъявляет к конечному результату, а также приводится список рекомендованной литературы. В приложении обязательно дается образец правильного оформления самостоятельной работы обучающимся.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы набираются стандартным шрифтом Times new Roman, 14 пунктов; междустрочный интервал - одинарный; поле левое - 2,5 см, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Титульный лист приведен в приложении №XX.

Цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) и Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы, оценивая эффективность распределения внеаудиторной самостоятельной работы по разделам и темам с учётом сложности и объёма изучаемого материала, выбора методов её организации и проведения.

Распределение объёма времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу в режиме дня обучающегося расписанием не регламентируется.

### **3. Виды самостоятельной работы обучающихся**

Виды самостоятельной работы обучающихся, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии/специальности, изучаемой дисциплины (профессионального модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

Виды самостоятельной работы, направленной на:

#### **формирование умений:**

- решение задач и упражнений по образцу;
- выполнение чертежей, схем, расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности;



- подготовка и выполнение курсовых и дипломных работ (проектов);
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

**овладение знаниями:**

- работа с текстами (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

**закрепление и систематизацию знаний:**

- работа с конспектом лекций, учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями) в т.ч. по составлению таблиц для систематизации учебного материала; составлению плана и тезисов ответа; ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

#### **4. Организация самостоятельной работы и контроль за качеством ее выполнения**

Основными задачами преподавателя при организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (профессиональному модулю) являются:

- ознакомление обучающихся с целями, содержанием, средствами, объемом, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- оказание им необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи;
- осуществление контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

При выборе видов заданий для самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. При выдаче задания для самостоятельной работы обучающегося преподаватель проводит инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины (профессионального модуля).

Для повышения результативности внеаудиторной (самостоятельной) работы преподаватель разрабатывает учебно-методическое обеспечение, которое включает в себя средства обучения и средства контроля.

Средства обучения условно можно разделить на три группы:

1) *учебно-методические средства*, используемые для руководства самостоятельной деятельностью обучающихся - методические рекомендации



(указания): по курсу учебной дисциплины (профессионального модуля), по отдельным

темам или к выполнению отдельных видов работ; включающие в себя:

- инструкции по работе с методические рекомендациями, в т.ч. алгоритмы и образцы выполнения заданий;
- рекомендации по распределению времени в процессе работы над заданиями;
- задания для самостоятельной работы;
- критерии самооценки выполненной работы;
- список основной и дополнительной литературы;

2) *дидактические средства*, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, комплекты журналов и газет, научно-популярная литература, учебные фильмы, видеозаписи, карты, таблицы, приборы, вещества, коллекции и т.п.);

3) *технические средства*, при помощи которых предъявляется и обрабатывается учебная информация (компьютеры, аудио- и видеотехника).

Средства контроля зависят от применяемых преподавателем форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся. В качестве форм и методов могут быть использованы: тестирование, защита творческих работ, представление проектов и др. Кроме внешнего контроля, преподаватель должен уделять внимание развитию у обучающихся навыков самоконтроля. Использование технологии «Портфолио», ориентированной на личность обучающегося, позволяет осуществлять всесторонний контроль выполнения самостоятельной работы.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения теоретического материала;
- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.









В данном сшиве пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов

Директор  Е.В. Жданова

