


|   |   |
|---|---|
|  | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  |
|   | «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова» ГБПОУ РО «ТАВИАК» |
|   | Система качества  |
|   | Локальный акт   |
|   | 03. Методическая работа   |
| ЛА-03-04  | Методическая разработка преподавателя                                   |

Экз. № **Контрольный**

Рассмотрено:  
на заседании Совета Колледжа

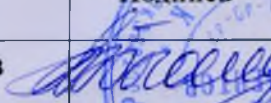
Протокол № 4  
«29» 08 2016 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО  
«ТАВИАК»  
Е.В.Жданова  
«05» 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ



о методической разработке преподавателя  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Ростовской области  
«Таганрогский авиационный колледж имени  
В.М.Петлякова»  
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

ЛА-02-26

|             | Должность        | Ф. И. О.       | Подпись   | Дата              |
|-------------|------------------|----------------|---|-------------------|
| Разработчик | старший методист | В.Н. Богатырев |  | <u>05.08.2016</u> |



Лист согласования

|              | Должность                            | Ф. И. О.   | Подпись   | Дата     |
|--------------|--------------------------------------|------------|---|----------|
| Согласовано: | зам. директора по УПР                | А.В.Якубов |  | 16.08.16 |
| Согласовано: | Председатель ПК ППОО<br>ГОУ «ТАВИАК» | А.И. Исаев |  | 16.08.16 |





## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 27Э-ФЗ от 29.12.2012); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённого Приказом Минобрнауки России №464 от 14 июня 2013 г.); ФГОС по специальностям/профессиям СПО, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.3. Методическая разработка раскрывает формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, учебной программы, курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть индивидуальной и коллективной и направлена на профессионально-педагогическое совершенствование качества подготовки преподавания.

1.5. В зависимости от целей, задач, качества и значимости методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения, представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл занятий или внеклассных мероприятий; уровень - преподаватель создает работу

творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит

4 экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

## **2. Классификация методических материалов**

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы учебной дисциплины/междисциплинарного курса;
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

2.2. Учебные издания подразделяются:

2.2.1. Учебник:

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины/междисциплинарного курса (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;

- официально утвержден;
- предназначен для студентов.

2.2.2. Учебное пособие:

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;



- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины/междисциплинарного курса;

- официально утверждено;

- предназначено для студентов.

### 2.2.3. Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;

- предназначен для студентов.

### 2.3. Методические издания:

#### 2.3.1. Методическое пособие:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения;

- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), контрольно-оценочные средства по дисциплине и профессиональному модулю, положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

- предназначено для преподавателей.

#### 2.3.2. Учебно - методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА, практические задания с примерами их выполнения;

- предназначено для студентов.

## 3. Структура методического издания

### 3.1. Структура методической разработки:

Аннотация (кратко, 1-2 страницы). Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

- 1) Содержание.
- 2) Введение (раскрывается актуальность данной работы (1 -2 страницы), автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
- 3) Основная часть.
- 4) Заключение.
- 5) Список использованных источников.
- 6) Приложения.

### 3.2. Структура текста учебно-методического пособия:

- 1) Название темы и обоснование ее актуальности.
- 2) Учебные цели:
  - овладение компетенциями (конечная цель);
  - в результате освоения темы студент должен уметь;
  - для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
- 3) Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
- 4) Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
- 5) Продолжительность занятия (в академических часах).
- 6) Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные.
- 7) Содержание занятия:
  - контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
  - разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
  - разбор узловых вопросов изучаемого материала;
  - демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
  - самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);



контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

8) Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов).

9) Литература: основная; дополнительная.

В учебно-методическом пособии в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, методические советы и рекомендации студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом.

В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

#### **4. Требования к содержанию методических разработок**

4.1. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

составление плана и определение структуры методической разработки;

определение направления предстоящей работы.

4.2.1. Требования, предъявляемые к методической разработке: Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

4.2.2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

4.2.3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

4.2.4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

4.2.5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

4.2.6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

4.2.7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

4.2.8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

4.2.9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

4.2.10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поурочные задания и т.д.).



## **5. Основные требования к оформлению методических разработок**

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.

5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство общего и профессионального образования Ростовской области) и наименование учреждения (ГБПОУ РО «ТАВИАК»); Ф.И.О. автора, название работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); место и год издания.

5.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании предметно-цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО).

5.4. Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

5.5. Содержание - последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.6. Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.

5.7. Требования к оформлению текста:

Формат А 4.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman.

Высота шрифта - 12 (14) пунктов;

Красная строка.

Междустрочный интервал - одинарный.

Выравнивание текста - по ширине.

Исключить переносы в словах.

5.8. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.9. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

5.10. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 8 листов. Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте



обязательны). Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.







В данном сшиве пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
13 (Тринадцать) листов  
Директор  Е.В. Жданова