



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова» ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Система качества

Локальный акт

03. Методическая работа

ЛА-03-03

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Экз. № 1

Согласовано:
на заседании Совета Колледжа

Протокол № 4

«29» 08 2016 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ РО
«ТАВИАК»
Е.В.Жданова

«05» 09 2016 г.

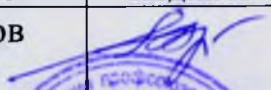

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

ЛА-03-03

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработчик	старший методист	В.Н. Богатырева		05.08.16



Лист согласования

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Согласовано:	зам. директора по УПР	А.В.Якубов		26.08.16
Согласовано:	Председатель ПК ППОО ГОУ «ТАВИАК»	А.И. Исаев		26.08.16



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, а также на основе Типового положения о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения.

1.2 Цикловая комиссия является объединением преподавателей определенных дисциплин, МДК (междисциплинарных курсов), модулей или ряда родственных дисциплин, МДК (междисциплинарных курсов), модулей.

1.3 Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части усвоения знаний, освоения умений и приобретения практического опыта по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

1.4 Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности.

2 Структура подразделения

2.1 Цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

2.2 Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

2.3 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет старший методист.

2.4 Работа цикловой комиссии проводится по плану, утверждаемому старшим методистом ежегодно. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель.

3. Основные функции

3.1 Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение качества преподавания учебных дисциплин в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки: разработка ПССЗ, ППКРС, согласование с работодателями, разработка рабочих учебных планов, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, контрольных и домашних работ и т.д.

3.2 Основным содержанием работы цикловой комиссии является:

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания обучающихся; разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;

- разработка методик преподавания учебных дисциплин, МДК (междисциплинарных курсов), модулей, объединяемых в цикловой комиссии;

- построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.;

- интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовки будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда;

- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;

- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений. Разработка методической проблемы (темы) учебного года;

- рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе;

- контроль и анализ компетентности обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ;

- рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных фильмов, плакатов, составление на них отзывов и рецензий;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации: выработка единых требований к оценке результатов обучения по отдельным дисциплинам, МДК (междисциплинарным курсам), модулям, подготовка ФОС (фонда оценочных средств) и контрольно-оценочных материалов, позволяющих оценить уровень сформированности профессиональных компетенций обучающихся в процессе обучения, подготовка, рассмотрение и обсуждение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;

- разработка программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальности, определение формы условий проведения, выработки единых требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки сформированности профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности;

- рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению профессиональной квалификации, а также планов совершенствования работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.

3.3 На председателя цикловой комиссии возлагается:

- организация работы цикловой комиссии;
- составление планов работы цикловой комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий: руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии).

- посещение занятий членов цикловой комиссии с предварительным уведомлением преподавателя.

3.4 За руководство работой цикловой комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

3.5 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения;
- отчеты о работе комиссии за год;
- методические разработки и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.6 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4. Взаимодействия

4.1 Цикловая комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства и гласности.

4.2 Взаимодействия внутри цикловой комиссии осуществляются в рамках ее деятельности в соответствии с данным положением, планом деятельности цикловой комиссии на текущий период, в котором должны быть определены конкретные направления деятельности каждого члена комиссии, задачи, сроки выполнения, привлекаемые к выполнению конкретных мероприятий члены цикловой комиссии.

5. Права и полномочия

5.1 Каждый член цикловой комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии, вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей колледжа.

5.2 Члены цикловой комиссии обладают следующими полномочиями:

– по согласованию с руководством привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов, касающихся работы комиссии

5.3 На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие полномочия:

- руководство цикловой комиссией;
- координация работы цикловой комиссии;

– обеспечение разработки в цикловой комиссии соответствующих процессов обмена информацией, касающейся работы комиссии.


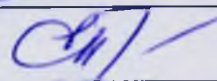

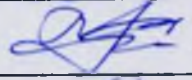

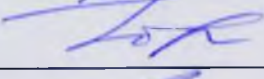
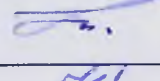
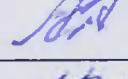
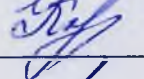

6. Ответственность

Председатель цикловой комиссии несет ответственность в пределах своих полномочий. Ответственность членов ПЦК устанавливается в их должностных инструкциях. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ № пп	Количе- ство изменен- ных листов	Количе- ство заменен- ных листов	Количе- ство новых листов	Количество аннулирован- ных листов	Номер документа	Подпись	Дата утверждения извещения об изменении	Дата введения изменения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Зав. отделением	Е.В. Забурненко	05.09.2016	
2	И.о. зав. отделением	Е.А. Пыланкина	05.09.2016	
		Ю.В. Берестнев	05.09.2016	
		В.М. Шадский	05.09.2016	
		О.А. Пузикова	05.09.2016	
		Е.В. Горковенко	05.09.2016	
		Н.А. Тепина	05.09.2016	
		А.В. Савичев	05.09.2016	
		Т.П. Кирсанова	05.09.2016	
		О.К. Чурзина	05.09.2016	

в данном сшиве пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
7 листов

Директор Е.В. Жданова

