

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ТАВИАК» «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»
	Система качества
	Локальный акт
	02. Образовательная деятельность
ЛА-02-16	Текущий контроль и промежуточная аттестация

Согласовано:

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 1
«16» 01 2018 г.

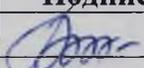
Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО
«ТАВИАК»
Е.В. Жданова
«16» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

ЛА-02-16

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработал	зам. директора по УР	Ковригина А.А.		15.01.18

Лист согласования

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Согласовано:	Председатель ППОО ГБПОУ РО «ТАВИАК»	А.И. Исаев		16.01.18г



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (далее - Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами, перечисленными в разделе 2 настоящего Положения:

1.3 Положение рассматривается Советом колледжа и утверждается директором.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, обучающимися, в том числе обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППССЗ, ППКРС и соответствующими подразделениями колледжа.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (в действующей редакции);
- Изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, утвержденные приказом Минобрнауки от 15.12.2014 г. № 1580;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, утвержденными приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578;
- Изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям/профессиям;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 06-1225);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пре-

делах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 №06-259);

- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от 15.02.2012);

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации «Экзамен по математике при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», «Экзамен по русскому языку при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 4 от 15.05.2012);

- Уточнения и изменения, внесенные в Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), одобренные научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18.03.2014 № 06-281);

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн;

- Устав колледжа

- Словарь-справочник современного российского профессионального образования (Протокол заседания Президиума Экспертного Совета при ФГУ «ФИРО» от 11.12.2009 № 10. [Электронный текст] - <http://www.firo.ru/>)

- Краткий словарь руководителя образовательного учреждения, ФГОС - Глоссарий [электронный текст]: <http://standart.edu.ru/>.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В тексте настоящего Положения используются общепринятые понятия согласно действующим нормативным документам указанным в разделе 2 настоящего Положения.

- аттестация (от фр. attestation от лат. attestatio - свидетельство, подтверждение); в обучении - установление уровня знаний, умений и навыков обучаемых по отношению к объёму и содержанию учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах;

- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- знание - результат познавательной деятельности человека; выступает в виде усвоенных фактов, понятий, законов, принципов;

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- компетенция - динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;

- контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- контрольно-оценочные средства - специально разработанные контрольные задания и описание форм и процедур, предназначенные для измерения и оценки уровня достижения результатов обучения, установленных ФГОС СПО.

- критерии оценки - это мера соответствия объекта предъявляемым требованиям; каждый критерий объекта может быть представлен совокупностью показателей, т.е. конкретным проявлением тех или иных свойств;

- междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в составе профессионального модуля;

- метод аутентичного оценивания - это вид оценивания, применяющийся в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий качественное (безотметочное) оценивание уровня сформированности компетенций личности в условиях помещения её в ситуацию, максимально приближенную к требованиям образовательной и профессиональной среды;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - лица, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (могут являться или не являться инвалидами);
- оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг (словарь-справочник современного российского профессионального образования);
- оценка - это характеристика результата деятельности по критерию соответствия установленным требованиям;
- отметка - это условная количественная мера оценки, обычно выраженная в баллах;
- программа учебной дисциплины/профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (словарь-справочник современного российского профессионального образования);
- профессиональный модуль - часть программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;
- портфолио - это индивидуальная файловая папка, содержащая персонально подобранную совокупность комплектов документов, отражающих динамику развития обучающихся через представление разнородных результатов его профессионально-образовательной и творческой деятельности в различных сферах;
- промежуточная аттестация - оценка результатов обучения с целью определения успешности освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена на определенном этапе обучения;
- рабочая программа учебной дисциплины - локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля - локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющей результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;
- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка и оценка умений и знаний обучающихся, проводимая преподавателями на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием учебной дисциплины/профессионального модуля;
- умение - освоенный способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков; формируется путём упражнений и создаёт возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях;
- учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание опре-

деленной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;

- федеральный государственный образовательный стандарт совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- фонды оценочных средств - совокупность контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, МДК, практике (учебной, производственной), профессиональному модулю в целом в соответствии с видами педагогического контроля результатов обучения, поэтапно установленными профессиональной программой СПО по специальности.

3.2 Обозначения и сокращения

ГБПОУ РО «ТАВИАК», Колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»

РФ - Российская Федерация

ФЗ - Федеральный закон

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

СПО - среднее профессиональное образование

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ИГА - государственная итоговая аттестация

КОС - контрольно-оценочные средства

ККОС - комплект контрольно-оценочных средств

ФОС - фонды оценочных средств

ПМ - профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

КР (П) - курсовая работа (проект)

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.2 Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3 Текущий контроль успеваемости.

4.3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ/ППКРС, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образователь-

ных результатов обучающихся педагогическими средствами.

4.3.2 Текущему контролю успеваемости подлежат результаты обучения всех обучающихся, осваивающих соответствующие ППСЗ/ППКРС.

4.3.3 Текущий контроль осуществляется преподавателями (мастерами производственными обучения) планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным календарно-тематическим планам на текущий учебный год.

4.3.4 При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели (мастера производственного обучения):

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики дисциплины или профессионального модуля;
- самостоятельно определяют содержание ККОС с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;
- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий/видов учебной работы;
- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающихся - до конца учебного занятия, за письменный ответ - после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществляют повторный контроль при получении обучающихся неудовлетворительной отметки;
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели создают ФОС, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.3.5 Методами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

4.3.6 Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Формы проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающихся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

4.3.7 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

4.3.8 На основании результатов текущего контроля успеваемости на 1 число каждого месяца учебного года (точки контроля) по каждой изучаемой дисциплине/МДК и учебной практике в составе профессиональных модулей преподаватели определяют персональный средний балл обучающихся (как простую среднеарифметическую сумму в соответствии с правилами математического округления) для мониторинга качества обучения и принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую неуспеваемость обучающихся.

Результаты текущего контроля выставляются преподавателем по итогам месяца в сводную ведомость, которая оформляется заведующим отделением в произвольной фор-

ме.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся

4.4.1 Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ППССЗ/ППКРС по специальности/профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- итоговой оценки по учебной дисциплине/МДК;
- зачета по части учебной дисциплины/учебной дисциплине;
- дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/учебной дисциплине/МДК;
- комплексного дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/учебной дисциплине/ МДК;
- экзамена по учебной дисциплине/МДК;
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам/МДК;
- квалификационного экзамена по ПМ на получение разряда по рабочей специальности, должности служащего;
- экзамена (квалификационного) по ПМ;
- дифференцированного зачета по видам практики;
- комплексного дифференцированного зачета по видам практики в рамках одного ПМ.

4.4.2 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ/ППКРС; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом - данным учебным планом.

4.4.3 ККОС текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК для контроля результатов обучения обучающихся разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, одобряются методическим советом колледжа, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения учебной дисциплины/МДК (путем составления листов ознакомления).

4.4.4 ККОС для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателем (лями) профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, одобряются методическим советом колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе, после предварительного положительного заключения (согласования) представителей работодателей.

4.4.5 При разработке ККОС, применяемых в процессе промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональному/ профессиональному циклам, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей.

4.4.6 Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся преподаватели разрабатывают ККОС, адаптированные для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой; при этом формы проведения промежуточной аттестации для данной категории обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.); при необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для выполнения контрольного задания.

4.4.7 Все виды промежуточной аттестации проводятся на русском языке (за исклю-

чением учебной дисциплины «Иностранный язык»);

4.5 Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ учебной дисциплин/МДК/ПМ, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППСЗ/ППКРС осуществляется на бумажных (и электронных) носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

- журналах учебных занятий;
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:
 - а) экзамена по учебной дисциплине/МДК (формы - приложения 1, 2 настоящего Положения);
 - б) комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам/МДК в рамках одного ПМ (формы - приложения 3, 4 настоящего Положения);
 - в) дифференцированного зачета по учебной дисциплине/МДК (формы - приложения 5, 6 настоящего Положения);
 - г) комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам/МДК в рамках одного ПМ (формы - приложения 7, 8 настоящего Положения);
 - д) зачета по учебной дисциплине (форма - приложение 9 настоящего Положения);
 - е) дифференцированного зачета по всем видам практики (формы приложения 10-12 настоящего Положения);
 - ж) комплексного дифференцированного зачета по всем видам практики в рамках одного ПМ (форма приложение 13 настоящего Положения);
 - з) квалификационного экзамена по профессиональному модулю на присвоение разряда по рабочей профессии, должности служащего (форма - приложение 14 настоящего Положения);
 - и) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (форма - приложение 15 настоящего Положения);
- ведомостях оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/МДК (формы - приложения 16,17 настоящего Положения);
- ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/МДК в составе профессионального модуля (форма - приложение 18, 19 настоящего Положения);
- протоколах уровня освоения общих и профессиональных компетенций (формы - приложение 20, 21 настоящего Положения);
- сводных ведомостях по профессиональному модулю для оформления свидетельства на получение рабочей профессии, должности служащего и приложений к диплому (форма - приложения 22 настоящего Положения);
- сводных ведомостях по профессиональному модулю для оформления приложений к диплому (форма - приложения 23 настоящего Положения);
- ведомостях оценки результатов прохождения учебных сборов (форма приложение 24 настоящего Положения);
- итоговой оценки результатов освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности с учетом результатов оценки учебных сборов (форма приложение 25 настоящего Положения);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК/ПМ (форма - приложение 26 настоящего Положения);
- направлениях на промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности из-за разницы в учебных планах по учебной дисциплине/МДК/ПМ (форма - приложение 27 настоящего Положения);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения

оценки по учебной дисциплине /МДК в рамках одного учебного года (форма - приложение 28 настоящего Положения);

- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК (форма - приложение 29 настоящего положения);
- протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (формы - приложения 30, 31 настоящего Положения);
- сводной семестровой ведомости (форма - приложение 32 настоящего Положения);
- зачетной книжке обучающегося;
- приложении к диплому.

4.6 Выдачу бланков всех документов, кроме приложений 20, 21, 22, 23, 30, 31, 32, 33, 34, 35 настоящего Положения, их приём осуществляет ответственный за это работник учебной части.

4.7 Оформление приложений 20, 21, 22, 23, 35 настоящего Положения осуществляет преподаватель (ли) данного профессионального модуля по его завершению и итогам промежуточной аттестации, заверяется председателем цикловой комиссии и передается в учебную часть. Кроме приложения 35, которое оформляется в установленном порядке, не позднее, чем за три дня до экзамена и после него хранится в ККОС профессионального модуля.

4.8 Оформление приложений 33, 34 настоящего Положения осуществляет преподаватель (ли) данной учебной дисциплины/МДК оформляется в установленном порядке, не позднее, чем за три дня до экзамена и после него хранится в ККОС учебной дисциплины/МДК.

4.9 Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии приложение 30 настоящего Положения оформляет и сдает в архив колледжа председатель цикловой комиссии

4.10 Оценочные ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы приложение 31 настоящего Положения оформляет руководитель ВКР и передается в учебную часть председателем цикловой комиссии после защиты ВКР в этот же день.

4.11 Выдачу сводной ведомости (приложение 32 настоящего Положения), проверку правильности и достоверности ее заполнения осуществляет заведующий отделением.

4.12 Все виды ведомостей, направления, протоколы, сводные ведомости хранятся в папке учебной группы, сгруппированные по семестрам в скоросшиватели, ответственность за полноту папки возлагается на классного руководителя (куратора) учебной группы, контроль за правильностью ее оформления возлагается на заведующего отделением. По завершению обучения в соответствии с ППСЗ/ПКРС специальности/ профессии папка группы сдается классным руководителем (куратором) учебной группы в архив колледжа.

4.13 Все остальные документы хранятся в учебной части или передаются в архив колледжа в соответствии с Номенклатурой дел ГБПОУ РО "ТАВИАК"

5 СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по пятибалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»)

но») - по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

5.3 Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППСЗ/ППКРС в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).

5.4 За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

- оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 < K < 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

- оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 < K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

- оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,6 < K < 0,75$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

- в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,6; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,6$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

5.5 Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК/ПМ и видам самостоятельной учебной работы обучающихся, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППСЗ/ППКРС, установленными ФГОС.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

6.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ/ППКРС на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов, комплексных экзаменов, зачетов, дифференциро-

ванных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

6.2 Экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся письменно:

- по дисциплине «Русский язык» - с использованием ККОС в виде заданий творческого характера;
- по дисциплине «Математика» - с использованием ККОС в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

6.3 Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык», «Математика» устанавливается в объеме 4 часа.

6.4 Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание ККОС определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в комплексе контрольно-оценочных средств по дисциплине.

6.5 Дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводятся с использованием ККОС в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание ККОС определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в ККОС по дисциплине.

6.6 Участники экзаменов.

6.6.1 К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

6.6.2 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводятся преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

6.7 Оценка результатов экзаменов.

6.7.1 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

6.7.2 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

6.8 Оформление результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.

6.8.1 Результаты оформляются записями следующим образом:

- оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий датой последнего занятия по учебной дисциплине и затем оформляется идентичной записью в ведомости;

- оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой через одну клетку после последнего занятия по учебной дисциплине и затем оформляется идентичными записями в ведомости;

- итоговая оценка по учебной дисциплине определяется как простая среднеарифметическая величина (в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.) оценок, полученных по итогам нескольких семестров, при условии, что в них проводилась промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета; оформляется в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой экзамена или дифференцированного зачета, затем оформляется идентичными записями в итоговой ведомости.

6.8.2 Положительные итоговые оценки 5-«отлично», 4-«хорошо», 3- «удовлетвори-

тельно» оформляются записями в зачетной книжке обучающихся преподавателем, который вел занятия по учебной дисциплине.

6.8.3 Положительные итоговые оценки по результатам итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.8.4 Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что обучающихся освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ/ППКРС по конкретной специальности/профессии.

6.9 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.13 настоящего Положения.

6.10 Решение спорных вопросов

6.10.1 При возникновении спорных вопросов по итогам всех форм промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

6.10.2 Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении всех форм промежуточной, и оценке их результатов по всем учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла.

6.10.3 Обучающимся (или их законным представителям) предоставляется возможность подать заявление в апелляционную комиссию по процедуре всех форм промежуточной и итоговой аттестации и/или о несогласии с полученными оценками.

6.10.4 Апелляция о несогласии с результатами всех форм промежуточной и итоговой аттестации подается обучающимися (или их законными представителями) в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

6.10.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

6.10.6 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении данного вида аттестации и оценке его результатов.

6.10.7 Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА/КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ (НЫМ) ДИСЦИПЛИНЕ (НАМ)/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ (НЫМ) КУРСУ (САМ)

7.1 Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ/ППКРС специальности/профессии (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

7.2 Основные условия подготовки преподавателей к экзамену, комплексному экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в ККОС, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения обучающихся в установленные сроки;
- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;
- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к ис-

пользованию на экзамене, комплексном экзамене;

- в период подготовки к экзамену, комплексному экзамену проводятся консультации;
- на основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена, комплексному экзамену составляются экзаменационные билеты (форма - приложение 33, 34 настоящего положения), содержание которых до сведения обучающихся не доводится;
- количество экзаменационных билетов должно быть на 2-3 больше числа обучающихся в учебной группе.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения, но не более двух дисциплин в учебный год.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.3 Экзамен по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу принимает преподаватель, проводивший занятия в экзаменуемой группе.

7.4 Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденных ККОС, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающихся.

7.5 На сдачу устной части экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети часа на каждого обучающихся, сдачу письменной части экзамена - не более трех часов на учебную группу.

7.6 К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие рабочую программу в полном объеме; в противном случае обучающиеся к экзамену не допускаются.

7.7 В случае неявки обучающихся на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него преподавателями устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

7.8 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.11 настоящего Положения.

7.9 Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, отдельной графой через одну клетку после последнего занятия- «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке обучающихся. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения экзамена.

7.10 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ (НЫМ) ДИСЦИПЛИНЕ (НАМ)/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ (НЫМ) КУРСУ (САМ)

8.1 Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/дисциплине

в целом/ междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом ППССЗ/ППКРС специальности/профессии, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

8.2 Зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по части учебной дисциплины/дисциплине в целом/ междисциплинарному курсу проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение. Учитывается при распределении часов отведенных на изучение учебной дисциплины/МДК и составляет два часа на учебную дисциплину/МДК.

8.3 Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

8.4 Прием зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденного ККОС, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающихся.

8.5 Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету/комплексному дифференцированному зачету при условии выполнения им программы учебной дисциплины/МДК в составе профессионального модуля.

8.6 В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него преподаватель устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

8.7 Неявка обучающегося на зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации, без уважительной причины приравнивается к академической задолженности. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

8.8 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.13 настоящего Положения.

8.9 Все оценки, полученные обучающимися по результатам зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке обучающихся. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

8.10 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ /МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

9.1 Промежуточная аттестация выполнение и защита курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом

ППССЗ специальности.

9.2 Промежуточная аттестация выполнение и защита курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их выполнение. Как правило на последнем учебном занятии отведенном на курсовой проект (работу). Учитывается при распределении часов отведенных на изучение учебной дисциплины/МДК.

9.3 Промежуточная аттестация выполнение и защита курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

9.4 Прием и защита курсового проекта (работы) осуществляется только при наличии утвержденного ККОС учебной дисциплины/МДК, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающихся.

9.5 Обучающийся допускается к защите курсового проекта (работы) при условии выполнения им в полном объеме курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/МДК в составе профессионального модуля.

9.6 В случае неявки обучающегося на защиту курсового проекта (работы) в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него преподаватель устанавливает индивидуальный срок защиты курсового проекта (работы).

9.7 Неявка обучающегося на защиту курсового проекта (работы) или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации, без уважительной причины приравнивается к академической задолженности. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры защиты курсового проекта (работы).

9.8 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.13 настоящего Положения.

9.9 Все оценки, полученные обучающимися по результатам защиты курсового проекта (работы), оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия отведенного на курсовой проект (работу), и переносятся в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке обучающихся. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения защиты курсового проекта (работы).

9.10 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИК

10.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по всем видам практик устанавливается учебным планом ППССЗ/ППКРС специальности/профессии.

10.2 Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по всем видам практик проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение. Учитывается при распределении часов отведенных на изучение профессиональных модулей и составляет шесть часов на все виды практик.

10.3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по всем видам практик, оценивается отметками «5» («от-

лично)), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

10.4 Прием дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденного ККОС по практике, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающихся. В случае прохождения в рамках учебной практики нескольких этапов в ведомость вносится итоговая оценка которая определяется как простая среднеарифметическая величина в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

10.5 Обучающийся допускается к дифференцированному зачету/комплексному дифференцированному зачету при условии выполнения им программы практик.

10.6 В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него преподаватель устанавливает индивидуальный срок сдачи дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

10.7 Неявка обучающегося на дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации, без уважительной причины приравнивается к академической задолженности. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

10.8 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п.13 настоящего Положения.

10.9 Все оценки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке обучающихся. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

10.10 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА/ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

11.1 Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ/ППКРС на промежуточную аттестацию.

11.2 Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации совокупности компетенций, обеспечивающих овладение обучающимися определенного вида профессиональной деятельности.

11.3 Объектами Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный) могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки - заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий - соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);

- объем профессионально значимой информации (критерий - полнота, системность, осмысленность).

11.4 Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

11.4.1 Выполнение обучающимися комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

11.4.2 Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

11.4.3 Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);

11.4.4 Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

11.5 Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

11.6 Для проведения квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают ККОС.

ККОС рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии, одобряются на методическом совете, утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

11.7 ККОС по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

11.8 ККОС по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

11.9 ККОС, используемые в процедуре квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного), кроме типовых оценочных средств, являются конфиденциальной информацией, и до сведения обучающихся не доводятся.

Преподаватели, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к ККОС, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

ККОС до начала квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного) хранятся у председателя цикловой комиссии.

Электронный вариант ККОС предоставляется в методический кабинет колледжа для формирования ФОС.

11.10 В период подготовки к квалификационному экзамену/экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

11.11 Для проведения квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного) на основании приказа директора колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватель, реализующие программу профессионального модуля, и представитель (эксперт) работодателя.

11.12 Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного), оценивает обладание обучающимися компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

11.13 Прием осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного ККОС;
- протокола по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки обучающихся.

11.14 Условием допуска к квалификационному экзамену/ экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и/или производственной практики по профилю специальности, курсовой работы (проекта).

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену/ экзамену (квалификационному) осуществляет преподаватель по специальности на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

11.15 Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) колледжа;
- а учебно-производственной базе (полигоне) колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный), должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения обучающимися оценочных процедур.

Ответственность за подготовку к проведению квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного) несут:

- заведующий отделением по специальности;
- председатель цикловой комиссии;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

11.16 Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимися вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР) (обладает - 1/не обладает - 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.17 Решение об освоении обучающимися вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- журнале учебных занятий отдельной графой через одну клетку после последнего занятия по МДК, в случае нескольких МДК в рамках одного ПМ, запись делается на странице МДК учебные занятия которого закончились последними;
- ведомости оценки результатов;
- протоколе по профессиональному модулю, который содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации обучающихся по элементам профессионального модуля (форма - приложение 20, 21).
- Сводной ведомости по профессиональному модулю (форма - приложение 22, 23).

Протокол по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается членами экзаменационной комиссии, хранится в папке учебной группы в течение всего срока реализации

ППССЗ/ППКРС; копия протокола предоставляется обучающемуся и сохраняется в его портфолио.

Положительная оценка результатов оформляется записью в зачетной книжке обучающихся за подписью председателя и члена экзаменационной комиссии.

11.18 В том случае, когда обучающихся по итогам квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного) получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения обучающегося в колледже.

11.19 В случае неявки обучающихся на экзамен (квалификационный) председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

11.20 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения.

11.21 Обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются свидетельства установленного образца о присвоении определенной квалификации.

12 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

12.1 Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость итоговой оценки заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается в учебную часть.

12.2 Итоговая оценка по дисциплине Безопасность жизнедеятельности определяется как простая среднеарифметическая величина оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающихся.

Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину Безопасность жизнедеятельности датой окончания учебных сборов; ведомость хранится в папке учебной группы до истечения срока реализации ППССЗ/ППКРС.

12.3 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения.

13 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии ува-

жительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающихся обязан ликвидировать.

13.2 Обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК/ПМ не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия из числа компетентных педагогических работников.

13.3 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК/ПМ проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет преподаватель, совместно с председателем цикловой комиссии и заведующим отделением. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

13.4 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному заведующим отделением колледжа.

13.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13.6 В течении всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, обучающимся разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК/ПМ, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за учебный год. Промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления обучающихся и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заведующего отделением, если учебная дисциплина /МДК/ПМ были изучены в пределах одного учебного года, в остальных случаях на основании личного письменного заявления обучающихся и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе и заведующего отделением. Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин/МДК/ПМ. Количество повторных промежуточных аттестаций с целью повышения успеваемости отслеживается заведующим отделением.

13.7 Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки обучающихся отдельной строкой и в направление, которое передается заведующему отделением по специальности.

14 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

14.1 Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

14.2 При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

14.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена по учебной дисциплине

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена по учебной дисциплине)**

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____
Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета/зачета	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН ПО УД	
			Дата «___» _____ 20__ г.	Оценка в баллах цифрой (прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения экзамена

Приложение 2**Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена по МДК**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме экзамена по междисциплинарному курсу)**

Учебный год _____ Семестр _____

 Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

МДК (в составе профессионального модуля) _____

Индекс/ Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета/задания	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН ПО МДК	
			Дата «___» _____ 20__ г.	Оценка в баллах цифрой (прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____

подписьИ.О. Фамилия*Заполненная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день проведения экзамена*

Приложение 3

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам)

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____
Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Учебная дисциплина _____
Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель (и) _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета/зачета	Форма аттестации – КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НЕСКОЛЬКИМ УД Дата «___» _____ 20__ г.	
			Оценка <small>в баллах цифрой (прописью)</small>	Подпись преподавателя(ей)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения комплексного экзамена

Приложение 4

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме комплексного экзамена по нескольким междисциплинарным курсам
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме комплексного экзамена по нескольким междисциплинарным курсам в
рамках одного профессионального модуля)**

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности

Учебная группа _____

МДК (в составе профессионального модуля)

Индекс/ Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

МДК (в составе профессионального модуля)

Индекс/ Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

Преподаватель (и) _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета/задания	Форма аттестации – КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НЕСКОЛЬКИМ МДК Дата « ____ » _____ 20__ г.	
			Оценка в баллах цифрой (прописью)	Подпись преподавателя(ей)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель

подпись _____ И.О. Фамилия

Преподаватель

подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения комплексного экзамена

Приложение 5

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета по учебной дисциплине
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине)

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____
Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель (и) _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО УД	
		Дата « ____ » _____ 20__ г.	
		Оценка <small>в баллах цифрой (прописью)</small>	Подпись преподавателя (ей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 6

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета по МДК

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу)**

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности

Учебная группа _____

МДК (в составе профессионального модуля)

Индекс/Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

Преподаватель _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО МДК	
		Дата «___» _____ 20__ г	Подпись преподавателя
1.		Оценка в баллах цифрой (прописью)	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 7

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета по нескольким учебным дисциплинам
 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 «ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме комплексного дифференцированного зачета по нескольким учебным дисциплинам)

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности Наименование специальности

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____
Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Учебная дисциплина _____
Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель (и) _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО НЕСКОЛЬКИМ УД Дата « ____ » _____ 20__ г.	
		Оценка <small>в баллах цифрой (прописью)</small>	Подпись преподавателя (ей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись И.О. Фамилия

Преподаватель _____
подпись И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 8

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета по нескольким междисциплинарным курсам
 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 «ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в рамках одного профессионального модуля)

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности Наименование специальности

Учебная группа _____

МДК (в составе профессионального модуля)

Индекс/ Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

МДК (в составе профессионального модуля)

Индекс/ Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

Преподаватель (и) _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО НЕСКОЛЬКИМ МДК Дата «__» _____ 20__ г	
		Оценка <small>в баллах цифрой (прописью)</small>	Подпись преподавателя(ей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись И.О. Фамилия

Преподаватель _____
подпись И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 9

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме зачета по учебной дисциплине

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме зачета по учебной дисциплине)**

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____

Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель (и) _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – ЗАЧЕТ ПО УД	
		Дата «___» _____ 20__ г.	Подпись преподавателя (ей)
		Оценка в баллах цифрой (прописью)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____

подпись

И.О. Фамилия

Преподаватель _____

подпись

И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения зачета

Приложение 10

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по учебной практике
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(в форме дифференцированного зачета по учебной практике)**

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Учебная практика УП. ____ в рамках _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель (и) _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО УП	
		Дата « ____ » _____ 20__ г	Подпись преподавателя (ей)
		Оценка в баллах цифрой (прописью)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 11

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)
 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 «ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме дифференцированного зачета производственной практике (по профилю специальности))

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Производственная практика (по профилю специальности) ПП. ____ в рамках _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель (и) _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО ПП	
		Дата « ____ » _____ 20__ г	Оценка <small>в баллах цифрой (прописью)</small>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 12

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной)
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме дифференцированного зачета производственной практике (преддипломной))

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Производственная практика (преддипломная) ППД

Преподаватель (и) _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО ППД	
		Дата « ____ » _____ 20__ г	
		Оценка <small>в баллах цифрой (прописью)</small>	Подпись преподавателя (ей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия _____

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 13

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета по нескольким видам практик
 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 «ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме комплексного дифференцированного зачета по нескольким видам практик в рамках одного профессионального модуля)

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности Наименование специальности

Учебная группа _____

Учебная практика УП. ____ в рамках _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Производственная практика (по профилю специальности) ПП. ____ в рамках _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель (и) _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО НЕСКОЛЬКИМ ВИДАМ ПРАКТИК Дата « ____ » _____ 20__ г	
		Оценка в баллах цифрой (прописью)	Подпись преподавателей
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись И.О. Фамилия

Преподаватель _____
подпись И.О. Фамилия

Преподаватель _____
подпись И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета

Приложение 14

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю на присвоение разряда по рабочей профессии, должности служащего)

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____

Фамилия И.О.

Член комиссии: _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета/задания	Форма аттестации – КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ Дата « ____ » _____ 20__ г		
			Оценка <small>в баллах цифрой (прописью)</small>	Раз- ряд <small>цифрой</small>	Подписи членов комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
и т.д.					

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Председатель экзаменационной комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

Член экзаменационной комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения экзамена

Приложение 15

Форма ведомости оценки результатов промежуточной аттестации
в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю)

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности

Учебная группа _____

Профессиональный модуль _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Экзаменационная комиссия

Председатель: _____
Фамилия И.О.

Член комиссии: _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер экзаменационного билета/задания	Форма аттестации – ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ) ПО ПМ	
			Дата «__» _____ 20__ г	Оценка в баллах цифрой (прописью) / Подписи членов комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Член экзаменационной комиссии _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения экзамена

Приложение 16

Форма ведомости оценки результатов итогового контроля
в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____

Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель (и) _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ПО УД	
		Дата «__» _____ 20__ г.	Подпись преподавателя (ей)
		Оценка в баллах цифрой (прописью)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения промежуточной аттестации

Приложение 17

Форма ведомости оценки результатов итогового контроля
в рамках промежуточной аттестации по МДК

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ
В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

МДК (в составе профессионального модуля)

Индекс/ Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

Преподаватель (и) _____
Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Форма аттестации – ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ПО МДК	
		Дата «__» _____ 20__ г.	Подпись преподавателя (ей)
		Оценка в баллах цифрой (прописью)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
и т.д.			

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается преподавателями в учебную часть в день проведения промежуточной аттестации

Приложение 18

Форма ведомости оценки результатов выполнения и защиты курсового проекта (работы) по учебной дисциплине
 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 «ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
 ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____
Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Руководитель КП (КР) _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Тема курсового проекта (работы)	Форма контроля – ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) Дата «___» _____ 20__ г.	
			Оценка в баллах цифрой (прописью)	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Руководитель КП (КР) _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается в учебную часть в день проведения защиты КП (КР)

Приложение 19

Форма ведомости оценки результатов выполнения и
защиты курсового проекта (работы) по МДК

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

МДК (в составе профессионального модуля) _____

Индекс/Наименование МДК в составе ПМ в полном соответствии с учебным планом

Руководитель КП (КР) _____

Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Тема курсового проекта (работы)	Форма контроля – ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	
			Дата «__» _____ 20__ г.	Оценка в баллах цифрой (прописью)
				Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Руководитель КП (КР) _____

подпись

И.О.Фамилия

Заполненная ведомость сдается в учебную часть в день проведения защиты КП (КР)

Протокол Экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю ПМ. _____

Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Обучающийся _____ учебная группа _____
(фамилия имя отчество)

Коды проверяемых компетенций	Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)							Устное обоснование в баллах цифрой	Портфолио и его защита в баллах цифрой
	Промежуточная аттестация				Экзамен (квалификационный)				
	Указать виды промежуточной аттестации по МДК		Указать виды промежуточной аттестации по практикам						
основные	МДК 00.00 в баллах цифрой	МДК 00.n в баллах цифрой	УП.00 в баллах цифрой	УП.0n в баллах цифрой	ПП.00 в баллах цифрой	ПП.0n в баллах цифрой			
ПК. 0.0 -	Показатель 1:								
ПК. 0.n		Показатель 2:							
ОК. 1 -			Показатель n:						
ОК. n									

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности - **освоен/не освоен** с оценкой _____
в баллах цифрой (прописью)

Председатель экзаменационной комиссии _____
подпись

И.О. Фамилия, должность

Член экзаменационной комиссии _____
подпись

И.О. Фамилия, должность

Дата «__» _____ 20__ г.

Заполненные протоколы сдаются в учебную часть в день проведения экзамена

Приложение 22

**Форма сводной ведомости по профессиональному модулю
для оформления свидетельств на получение рабочей профессии, должности служащего и приложений к диплому
Сводная ведомость по профессиональному модулю**

ПМ. _____
Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Профессия _____
Индекс/ Наименование в полном соответствии с профессиональным стандартом

дата проведения квалификационного экзамена _____

учебная группа _____

Председатель Эк _____

Члены Эк _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	МДК.00.01 наименование	МДК.00.0n наименование	УП.00 Учебная практика	ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.00 наименование	Разряд
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
и т.д.							

Преподаватель

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Преподаватель

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Председатель ц/к

_____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Заполненная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена

Приложение 23

Форма сводной ведомости по экзамену (квалификационному)
для оформления приложения к диплому

Сводная ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

ПМ. _____
Индекс/ Наименование ПМ в полном соответствии с учебным планом по специальности

Профессия _____
Индекс/ Наименование в полном соответствии с профессиональным стандартом

дата проведения квалификационного экзамена _____

учебная группа _____

Председатель Эк _____ Члены Эк _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	МДК.00.01 наименование	МДК.00.0n наименование	УП.00 Учебная практика	ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.00 на- именование
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
и т.д.						

Преподаватель _____
подпись *И.О. Фамилия*

Преподаватель _____
подпись *И.О. Фамилия*

Председатель ц/к _____
подпись *И.О. Фамилия*

Заполненная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена

Приложение 24

Форма ведомости оценки результатов прохождения учебных сборов
 Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 «ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Руководитель учебных сборов _____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Направления подготовки						Оценка в баллах цифрой (прописью) Дата «__» _____ 20__ г.
		Тактическая	Огневая	Стрелковая	Радиационная, химическая и биологическая защита	Медицинская	Физическая	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
и т.д.								

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Руководитель учебных сборов _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается в учебную часть в день завершения учебных сборов

Приложение 25

Форма ведомости итоговой оценки результатов освоения учебной дисциплины
Безопасность жизнедеятельности с учетом результатов оценки учебных сборов
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (с учетом оценки результатов прохождения учебных сборов)

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

Учебная дисциплина _____

Индекс/Наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом по специальности

Преподаватель _____

Фамилия И.О.

№ п\п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Оценка по УД	Оценка учебных сборов	Итоговая оценка
				в баллах цифрой (прописью) Дата « » 20 г.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
и т.д.				

Успеваемость (в %) _____ Качество обучения (в%) _____ Средний балл _____

Преподаватель _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Заполненная ведомость сдается в учебную часть в день завершения учебных сборов

Приложение 26

Форма направления на повторную промежуточную аттестацию
с целью ликвидации академической задолженности по УД/ МДК/ПМ
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю

Преподавателю (преподавателям) _____
Фамилия И.О.

Направляется на переаттестацию в форме _____

указывается форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен)

обучающийся _____ курс __ учебная группа _____
Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности

Зав. отделением _____
подпись *И.О. Фамилия*

СПРАВКА

обучающийся _____ курс __ учебная группа _____
Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/
профессиональному модулю _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности

с оценкой _____
указывается в баллах цифра (прописью)

« _____ » _____ 20 __ г.

Преподаватель (ли) _____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ *подпись* *И.О. Фамилия*

Зав. отделением _____
подпись *И.О. Фамилия*

Приложение 27

Форма направления на промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности из-за разницы в учебных планах по УД/МДК/ПМ
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ с целью ликвидации академической задолженности из-за разницы в учебных планах по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю

Преподавателю (преподавателям) _____
Фамилия И. О.

Направляется на аттестацию в форме _____

указывается форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен)

обучающийся _____ курс __ учебная группа _____
Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности

Зав. отделением _____
подпись *И.О. Фамилия*

СПРАВКА

обучающийся _____ курс __ учебная группа _____
Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/
профессиональному модулю _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности

с оценкой _____
указывается в баллах цифра (прописью)

« _____ » _____ 20 __ г.

Преподаватель (ли) _____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ *подпись* *И.О. Фамилия*

Зав. отделением _____
подпись *И.О. Фамилия*

Приложение 28

Форма направления на промежуточную аттестацию
с целью повышения уровня успеваемости по УД/МДК/ПМ в рамках одного учебного года
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ с целью повышения уровня успеваемости по учебной дисциплине/ междисциплинар- ному курсу/ профессиональному модулю в рамках одного учебного года

Преподавателю (преподавателям) _____
Фамилия И.О.

с целью повышения уровня успеваемости направляется на повторную промежуточную
аттестацию в форме _____

указывается форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен)

обучающийся _____ курс __ учебная группа _____
Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности

Зав. отделением _____

подпись

И.О. Фамилия

СПРАВКА

обучающийся _____ курс __ учебная группа _____
Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/
профессиональному модулю _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности

с оценкой _____
указывается в баллах цифра (прописью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель (ли) _____

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

Зав. отделением _____

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 29

Форма направления на промежуточную аттестацию
с целью повышения уровня успеваемости по УД/МДК/ПМ
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ с целью повышения уровня успеваемости по учебной дисциплине/ междисциплинар- ному курсу/ профессиональному модулю

Преподавателю (преподавателям) _____
Фамилия И.О.

с целью повышения уровня успеваемости направляется на повторную промежуточную
аттестацию в форме _____

указывается форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен)

обучающийся _____ курс __ учебная группа _____
Фамилия И.О.

по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности

Зав. отделением

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Зам. директора
по учебной работе

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

СПРАВКА

обучающийся _____ курс __ учебная группа _____
Фамилия И.О.

выполнил программу аттестации по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/
профессиональному модулю _____

указывается индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса/ профессионального модуля в полном соответствии с учебным планом по специальности

с оценкой _____
указывается в баллах цифра (прописью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель (ли)

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Зав. отделением

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Зам. директора
по учебной работе

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Приложение 31

Форма оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы)
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

(ФИО обучающегося полностью)

(тема ВКР/ВПКР)

Компетенции*	Оценка в баллах цифрой (прописью)	
	Освоена	Не освоена
ОК 1		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК n		
Итого		

Оборотная сторона приложения 31

Компетенции*	Оценка в баллах цифрой (прописью)	
	Освоена	Не освоена
ПК 1.1.		
ПК nn		
Итого		

Руководитель ВКР (ВПКР) _____
подпись *И.О. Фамилия*

Примечание * Компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО специальности/ профессии и приказа о закреплении тем ВКР (ВПКР)

Приложение 32

Форма сводной семестровой ведомости

оценки результатов промежуточной аттестации за семестр

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

**СВОДНАЯ СЕМЕСТРОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА СЕМЕСТР**

Учебный год _____ Семестр _____

Специальность _____
Код специальности _____ Наименование специальности _____

Учебная группа _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты				экзамены, комплексные экзамены				Квалификационные экзамены, экзамены (квалификационные)	
		УД ₁	УД _n	МДК ₁	МДК _n	УД ₁	УД _n	МДК ₁	МДК _n	Кэ	Эк
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
и т.д.											

Классный руководитель
(куратор) учебной группы

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Заведующий отделением

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

Согласовано
Председатель цикловой комиссии

Утверждаю
Зам. директора по УР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
Вариант № _____

Специальность _____
шифр и наименование специальности

Учебная группа _____

шифр и наименование учебной дисциплины указывается полным соответствии с учебным планом по специальности

Оцениваемые компетенции: ПК; ОК ...

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Максимальное время выполнения задания – _____ час.

Задание 1 теоретическая часть экзамена (описывается задание полностью в соответствии с ККОС)

Задание 2 практическая часть экзамена (описывается задание полностью в соответствии с ККОС)

Задание 3 практическая часть экзамена (описывается задание полностью в соответствии с ККОС)

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, бланковым материалом (указывается в соответствии с ККОС)

Преподаватель: _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА»

Согласовано
Председатель цикловой комиссии

Утверждаю
Зам. директора по УР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ (ОЦЕНОЧНОЕ) ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Вариант № _____

Специальность _____
шифр и наименование специальности

Учебная группа _____

шифр и наименование ПМ указывается в полном соответствии с учебным планом по специальности

Оцениваемые компетенции: ПК; ОК ...

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Максимальное время выполнения задания – ____ час.

Задание 1 теоретическая часть экзамена (описывается задание полностью в соответствии с ККОС)

Задание 2 практическая часть экзамена (описывается задание полностью в соответствии с ККОС)

Задание 3 практическая часть экзамена (описывается задание полностью в соответствии с ККОС)

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, бланковым материалом (указывается в соответствии с ККОС)

Преподаватель: _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

