

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ТАВИАК» «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»
	Система качества
	<b>Локальный акт</b>
	02. Образовательная деятельность
ЛА-02-15	Движение контингента

Экз. № **Контрольный**

Рассмотрено:  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол № 4

«29» 08 2016 г.

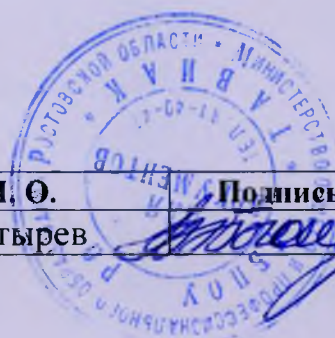
Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РО  
«ТАВИАК»  
Е.В. Жданова  
«05» 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ


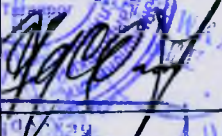

о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

ЛА-02-15

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработчик	старший методист	В.Н. Богатырев		<u>25.08.16</u>



Лист согласования

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Согласовано:	Заместитель директора УПР	А.В. Якубов		26.08.16
Согласовано:	Председатель ПК ППОО ГОУ «ТАВИАК»	А.И. Исаев		
Согласовано:	Председатель СПО ППОО ГОУ «ТАВИАК»	Д.В. Жуйко	 Студент профсоюзной ППО ГОУ «ТАВИАК»	26.08.16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

-Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённого Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г.);

-Порядока и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (утверждённого Приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. №1122);

-Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» (далее - ГБПОУ РО «ТАВИАК», Колледж).

1.2. Данное положение определяет порядок приема и восстановления студентов (обучающихся) для продолжения обучения в ГБПОУ РО «ТАВИАК» «ТАВИАК».

1.3. Положение распространяется на лиц, желающих продолжить обучение в Колледже переводом из других образовательных учреждений, и отчисленных до окончания срока обучения, из:

-Колледжа, а так же прервавших учебу в связи с призывом на военную службу;

-общеобразовательных организаций, других учреждений профессионального образования.

## **2. Восстановление в число студентов**

2.1. Лица имеют право на восстановление в Колледж с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучались до отчисления.

2.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже за счет средств бюджета, производится на бюджетной основе только при наличии вакантных мест (за исключением лиц, отчисленных в связи с призывом на военную службу). При наличии вакантных мест Колледж не вправе предлагать зачисление на платной основе. Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счёт средств бюджета.

В случае отсутствия вакантных мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения на договорной (платной) основе.

2.3. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса.

2.4. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности и формы обучения.

2.5. Решение о восстановлении принимает директор Колледжа на основании личного заявления восстанавливаемого лица.

2.6. При решении вопроса о восстановлении в число студентов рассматриваются следующие документы:

личное заявление от восстанавливаемого лица;

справка об обучении установленного образца;

военный билет для лиц, отчисленных в связи с призывом на военную службу;

график учебного процесса.

2.7. Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, курс, группа, основа обучения и при необходимости устанавливаются

сроки ликвидации задолженностей, образовавшиеся из-за разницы в учебных планах.

2.8. Студенту, восстановленному в Колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка.

### **3. Порядок приёма для продолжения обучения**

3.1. В настоящем разделе регламентируется процедура приёма в Колледж в порядке перевода из других образовательных учреждений (а также приём в Колледж лиц, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях и отчисленных до окончания срока обучения), имеющих государственную аккредитацию, по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по основным образовательным программам высшего профессионального образования для продолжения обучения в Колледже.

3.2. При переводе из образовательного учреждения в Колледж обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения.

3.4. Перевод может осуществляться как на бюджетные места, так и на места с полным возмещением затрат на обучение (что указывается в личном заявлении обучающегося). При наличии бюджетных вакантных мест Колледж не вправе предлагать зачисление на платной основе.

3.5. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения и образования, на базе

которого студент получает среднее профессиональное образование), более, чем на 1 учебный год.

3.6. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных средств, осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности, на которую студент хочет перевестись.

Количество соответствующих вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

3.7. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения академической справки, собеседования, или выполнения письменных заданий.

Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет личное заявление о приеме в порядке перевода с указанием курса, специальности, формы обучения на которую студент хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает профессиональное образование, а также академической справки, заверенной исходным образовательным учреждением. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора (в случае несоответствия количества вакантных мест количеству заявлений о переводе) Колледж выдает студенту справку установленного образца.

3.9. Процедура приёма лиц в Колледж, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях и отчисленных до окончания срока обучения, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1, 3.3-3.6 (с заменой слова «перевод» на «приём») настоящего Положения.

3.10. Приём лиц в Колледж, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях и отчисленных до окончания обучения осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, собеседования, или выполнения письменных заданий.

Для прохождения аттестации принимаемое лицо предоставляет заявление о приеме с указанием курса, специальности, формы обучения на которую хочет перейти, справку об обучении из образовательного учреждения, в котором ранее обучался.

Студент (или принимаемое лицо, в отношении которого принято положительное решение) предоставляет в Колледж документ об образовании, справку об обучении. После предоставления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении в число студентов Колледжа для продолжения обучения в порядке перевода, либо для продолжения обучения. До получения документов директор Колледжа имеет право допускать студента к занятиям своим распоряжением. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в

связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в число студентов, а также копия договора, если зачисление осуществляется на место с полным возмещением затрат на обучение.

3.12. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.13. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

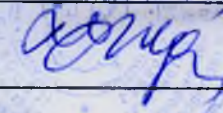






№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...

В данном сшиве пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
10 (Десять) листов

Директор  Е.В. Жданова

