

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ТАВИАК» «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»
	Система качества
	<b>Локальный акт</b>
	01. Образовательная деятельность
ЛА-01-21	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Принято:

На общем собрании учреждения

Протокол №1 от 30 ноября 2017 г.

Секретарь Общего собрания Учреждения

— Е.В.Забурненко

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО

«ТАВИАК»

Е.В.Жданова



« 30 » 11 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

ЛА-01-21

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации No 273ФЭ от 29.12.2012 «об образовании в Российской Федерации»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по программам СПО»;
- Нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением

**1.2** Общее руководство ГБПОУ РО «ТАВИАК» (далее Учреждение) осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения. Совет Учреждения избирается Общим собранием работников и обучающихся сроком на 5 лет. Состав Совета Учреждения объявляется приказом директора колледжа. Свою работу Совет Учреждения строит на основе Положения о Совете ГБПОУ РО «ТАВИАК», принятого на Общем собрании Учреждения. Члены Совета Учреждения могут избираться и доизбираться ежегодно.

Совет Учреждения строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета учреждения.

Решения Совета Учреждения подписываются председателем, секретарем. Состав Совета Учреждения составляет не более 15 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование устава Учреждения;
- согласование структуры Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приема в Учреждение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития колледжа (совместно с педагогическим и методическим советом);
- привлечение работников колледжа к решению вопросов развития Колледжа, создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в колледже;
- утверждение и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- утверждение Положений и контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и работникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- решение вопросов развития колледжа, совершенствования его учебно-материальной базы, разработка мер, способствующих эффективной работе всего коллектива;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития колледжа, планов учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- участие в работе по изучению зарубежного опыта подготовки специалистов соответствующего уровня профиля, повышения квалификации педагогических работников, разработке эффективных методов обучения;
- рассмотрение адресованных Совету Учреждения заявлений обучающихся и работников, касающихся деятельности колледжа;

## **2. Состав Совета учреждения и норма представительства.**

- председателей студенческого Совета самоуправления каждого отделения и председателя студенческого профсоюза ППОО ГОУ «ТАВИАК» профсоюза ПРОФАВИА;
- педагогические работники - по 1 человеку от каждой цикловой комиссии;
- другие категории работников - по 1 человеку от каждого структурного подразделения;
- представители работодателей – социальных партнеров;
- представители профсоюзной организации.

## **3 Совет Учреждения имеет следующие права:**

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору колледжа план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского комитета колледжа;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников колледжа (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

#### **4. Организация работы Совета.**

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

Протоколы заседания Совета Учреждения хранятся постоянно у ответственного секретаря.