	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»
	Система качества
	Локальный акт
	01. Основная деятельность
ЛА-05-20___	**Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)**

Согласованно:
на заседании Совета Учреждения

Протокол № 1
«28» 10 2021 г.

Директор
ГБПОУ РО «ТАВИАК»

_____ Е.В. Жданова
«28» 10 2021 г.

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) (далее – ОПОП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»(далее колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2021 г. N 241
- "Об утверждении Порядка разработки примерных основных общеобразовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных общеобразовательных программ";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;(с изменениями на 28 августа 2020 года)
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г.№968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учѐтом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (письмо Минобрнауки РФ №06-259 от 17 марта 2015г.; письмо Минобрнауки РФ от 25 июня 2017года);
- Приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413; с изменениями и дополнениями).

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Основой для разработки ОПОП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утверждѐнные

Министерством образования и науки РФ, и соответствующие примерные программы (при их наличии).
1.4 Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

2.1. ОПОПпредставляет комплекс основных характеристик образования (объѐм, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы.
2.2. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:
- Титульный лист,
- Основные документы,
- Приложения.

Обязательными документами ОПОП являются (Приложение А):
- общая характеристика ОПОП,
- учебный план, календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин (далее УД),
- рабочие программы профессиональных модулей (далее ПМ),
- программы практик,
- программа государственной итоговой аттестации,
- фонды оценочных средств,
- Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
- методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.3. Документы ОПОП оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 на листах формата А4.
2.4. Рабочиепрограммы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с макетами.
2.5. Рабочиепрограммы учебной и производственной практики разрабатываются на основе локальных нормативных актов колледжа.
2.6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе локальных нормативных актов колледжа.

3. Порядок разработки ОПОП

3.1. Ответственным за организацию разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является заместитель директора по учебной работе.
3.2. ОПОП разрабатывается в соответствии с макетом, утверждённым настоящим Положением.
3.3. Перед началом разработки ОПОП ГБПОУ РО «ТАВИАК» определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание ОПОП, которое разрабатывается колледжем совместно с заинтересованными работодателями.
3.4. При формировании ОПОП колледж**:**
имеет право:

- использовать объём времени, отведённый на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объём времени на дисциплины и модули обязательной части и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;
- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего (одну или несколько) согласно приложению ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования.

обязан:

- ежегодно обновлять ОПОП с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности/ профессии среднего профессионального образования;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей чётко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;!!!!Воспитательную работу
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен:

- предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

3.5. До начала разработки/ обновления ОПОП по профессии/специальности среднего профессионального образования создаёт рабочую группу для разработки ОПОП. Рабочая группа, куда входят члены цикловых комиссий, преподаватели-разработчики программ по ПМ и УД, представители работодателей под руководством председателя цикловой методической комиссии, проводит предварительную работу по определению потребностей регионального рынка труда.

3.6. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (далее ПК), требованиями к знаниям, умениям и профессиональному опыту (IV и V разделы ФГОС СПО) и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части ОПОП.

3.7. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

3.8. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.9. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя:

- дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей профессии;
- дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с образовательными, производственными технологиями, предметами, средствами труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона (в соответствии со специальностью).

3.10. Проект ОПОП, учебного плана составляется заведующими отделениями после предоставления председателем цикловых комиссий исходных данных для составления учебного плана, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени.

3.11. ОПОП, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего полного общего образования, среднего профессионального образования с учётом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО

Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259; письмо Минобрнауки РФ от 25 мая 2017 года).Письмо Министерства просвещения РФ от 26 марта 2019 г. N 05-ПГ-МП-5135

3.12. Учебный план (далее РУП) является частью ППССЗ, ППКРС колледжа. Он определяет следующие характеристики ППССЗ ППКРС:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), практическая подготовка (учебная и производственная практики);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объёмы каникул по годам обучения.

Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе.

3.13. Календарный учебный график является частью ППССЗ, ППКРС колледжа. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам. Календарный график предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности в соответствии с утверждённым учебными планами по каждой специальности, профессии. График учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нём определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Работа выполняется заведующими отделениями при координирующей роли заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.14.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью ППССЗ, ППКРС колледжа. Разрабатываются с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности, профессии и с учётом соответствующей примерной программы (при еѐ наличии). Работа ведётся преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курс при координирующей ролипредседателей цикловых комиссий (далее ЦК), методиста, заместителя директора по учебной работе. Оформление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в соответствии с макетом (Приложение Г).

3.15.Рабочие программы практик являются частью ППССЗ, ППКРС колледжа. Разрабатываются руководителями практик совместно с преподавателями, проводившими учебные и практические занятия по МДК при координирующей роли председателей цикловых комиссий, методиста, заместителя директора по учебно-производственной работе.
3.16.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы разрабатывается педагогическими работниками колледжа на основе требований ФГОС СПО с учётом получаемой специальности, профессии среднего профессионального образования. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей цикловых комиссий, методиста, заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе. Оценочные средства разрабатываются в виде учебно-методических материалов для промежуточной и итоговой аттестации.
3.17.Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ, ППКРС колледжа. Разрабатывается с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессиональногообразования» (С изменениями и дополнениями) «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова».
3.18. Программа государственной итоговой аттестации содержит:
- цели проведения государственной итоговой аттестации;
- форму и вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- требования к выпускной квалификационной работе; критерии оценки выпускной квалификационной работы; примерную тематику выпускныхквалификационных работ.
Работаведѐтсяпредседателемцикловойметодическойкомиссией, заведующих отделениями при координирующей роли заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.Порядок согласования, утверждения и хранения ППССЗ/ППКРС

4.1. ППССЗ, ППКРС рассматриваются на педагогическом совете колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей (Приложение В).

4.3. ППССЗ,ППКРС, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору.
На титульном листе ППССЗ, ППКРС ставится:
- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации (работодателей), печать;
- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.
Разработанная и утвержденная ППССЗ, ППКРС хранится у заместителя директора по учебной работе в печатном и в электронном виде.
4.4. Разработанные учебные планы утверждаются директором.
4.5. Рабочие программыучебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной работе.
4.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ, рассматриваются на заседаниях ЦК и утверждаются на заседании методического совета.
4.7. Срок хранения устанавливается номенклатурой дел колледжа.

5.Порядок обновления ППССЗ, ППКРС

5.1. ППССЗ, ППКРСобновляется ежегодно с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики и социальной сферы.
5.2. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, состав и содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств.
5.3. Обновлённыеобразовательные программы рассматриваются на заседаниях методического совета Колледжа (не позднее 1 июня текущего учебного года), который рекомендует образовательные программы к утверждению (приложение Б).
5.4. Все изменения и дополнения в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ УД и ПМ, программ учебной и производственной практик, методических материалов оформляются, как приложения к утверждённой ППССЗ, ППКРС согласуются с представителями работодателей, которые оформляют лист согласования (приложение В). При положительном заключении, обновленная ППССЗ, ППКРС утверждается директором колледжа.
5.5. Изменения учебных планов по направлениям подготовки очной формы обучения влечёт изменения учебных планов по заочной форме обучения.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

6.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации/учреждения
_____
«__» _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
_____(Ф.И.О.)
«__»_____20__г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

образовательного учреждения среднего профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова».
по специальности среднего профессионального образования

код специальности,наименованиеспециальности

уровень подготовки (базовый /углубленный)

20_____г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова».составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования _____ ,
Код и наименование специальности

Организация-разработчик:

Разработчики:

Содержание

1. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативный срок освоения программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

2.3. Специальные требования.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Программы дисциплин общего и социально-экономического цикла.

3.3.1…..

3.3.2….

3.3.n….

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

3.4.1…..

3.4.2….

3.4.n ….

3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

Программы общепрофессиональных дисциплин:

3.5.1….

3.5.2….

3.5.3 ….

Программы профессиональных модулей:

3.5.n …..

3.6. Программа производственной практики(преддипломной).

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.

6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

6.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

7.Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Приложение Б

ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Протокол № ___ от _____
«__» _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
_____(Ф.И.О.)
«__»_____20__г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности_____

на 20__/20__ учебный год

Учебная дисциплина/профессиональный модуль

_____

(Наименование УД и ПМ)

Наименование разделов (тем)	Внесенные изменения в содержание в соответствии с особенностями развития социально – экономической сферы Ростовской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

Преподаватель: _____

ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Протокол № ___ от _____
«__» _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
_____(Ф.И.О.)
«__»_____20__г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

на 20__-20__учебный год

Наименование компонентов ППССЗ	Внесение изменения в содержание в соответствие с особенностями развития социально – экономической сферы Ростовской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
График учебного процесса	
Рабочий учебный план (состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения)	
Программы учебной и производственных практик	
Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы	
Комплекты методических материалов	
Комплекты контрольно – оценочных средств	
Применяемые образовательные технологии	

Заместитель директора
по учебной работе Ф.И.О.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____
Название дисциплины

_____ цикла

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____ _____
код ***название специальности***

Таганрог, 20____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«___» _____20____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

_____,

код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «____» _____2020 г.

№.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»

Разработчики: _____

ФИО, учёная степень, звание, должность

Программа учебной дисциплины (название) рассмотрена и одобрена

на заседании ЦК _____.

указать название ЦК

Протокол № ____ от «____»_____ 20___ года

Председатель ЦК _____(ФИО)/_____(подпись)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ _____

код название специальности

в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

Название дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

_____ _____.

код название специальности.

Программа учебной дисциплины может быть использована.

Указать возможности использования программ в дополнительном профессиональном образовании (*указать направленность программ повышения квалификации иепереподготовки) и профессиональной подготовки (указать направленность программы профессиональной подготовки).*

1.2 Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

_____

(указать принадлежность к учебному плану)

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности_____ _____.

Код, название специальности

_____

и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины _____:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____часов;
самостоятельной работы обучающегося _____часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
Лабораторные занятия	*
Практические занятия	*
Контрольные работы	*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (работа над рефератом, расчѐтно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	* *
Итоговая аттестация в форме в этой строке часы не указываются	

*Во всех ячейках со звѐздочкой(*)следует указать объѐм часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ____ _____

код **название дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.		*	
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**	*	
	1 ……. ……	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	*	
	1 …… ……	* *	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:_____

Технические средства обучения:_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Приводится перечень средств обучения, включая тренажѐр, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные

3.2 Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*_____

*Дополнительные источники:*_____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Электронные учебные пособия

Источник: http://_____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, контрольных работ, лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов и творческих заданий.

(*Результаты переносятся из паспорта программы.Перечень форм контроля следуетконкретизировать с учётом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.)*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
Усвоенные знания	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1.1 Область применения программы 17

1.2 Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена 17

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 17

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины 17

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 18

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 19

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 20

3.2 Информационное обеспечение обучения 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ _____

индекс и наименование модуля

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____ _____

код ***название специальности***

Таганрог 20…

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____ Ф.И.О.
«___»_____
20___г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____(код), _____(название специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «____» _____20__ г. № _____.

Организация-разработчик: _____

Разработчики: _____

Ф.И.О., учѐная степень, звание, должность

Программа профессионального модуля _____

индекс и название модуля

рассмотрена и одобрена на заседании МЦК _____

_____

указать название ЦК

Протокол № ___ от «___» _____ 20___года

Председатель ЦК _____(Ф.И.О.)_____(подпись)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ _____

код название специальности

в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 0_. _____

название модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы

подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

_____ _____

код название специальности

(углубленной/базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

указывается вид деятельности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК._ _

ПК._ _

Данная программа профессионального модуля может быть использована в

профессиональном образовании по профессии_____,

в дополнительном профессиональном образовании: повышении квалификации и

профессиональной переподготовке при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт _____;
- уметь: _____;
- знать: _____.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – ...час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – …… часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – …час;

самостоятельной работы обучающегося – …часов;

учебной практики - … часа;

производственной практики – …часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК…	
ПК …	
ПК …	
ПК …	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	
ОК 10.	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.___. _____

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК.	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	
ПК	Раздел 2.	*	*					*	
	Производственная практика	(ввести число)							(повторить число)
	Всего	*	****	*	*	*	*	*	*

_____

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).0_. _____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел ПМ …….			*	
МДК …….			*	
Тема 1.1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1		*	1
	2			1
	3			1
	Практические занятия		*	
	1.			3
Тема 1.2	Содержание		*	1
	1		*	1
	2			1
	3			1
	Практические занятия		*	
	1			3

Тема 1.3	Содержание		*	1
	1			1
	2			1
	3			1
		Практические занятия	*	
	1			3
	2			3
Самостоятельная работа Примерная тематика домашних заданий			*	
Учебная практика Виды работ: 1. 2. 3.			*	3
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. 2. 3.			*	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов_____; учебных мастерских_____; лабораторий_____;

Указываются при наличии:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ ;

Технические средства обучения: _____;

Оборудование учебных мастерских и рабочих мест мастерских _____ ;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____ .

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест_____

_____ .

Приводится перечень средств обучения, включая тренажѐры, модели. макеты, оборудование, технические средства

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по МДК 01.01.

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

3.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по МДК 01.02.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: _____

Методисты: _____

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты **(освоенные профессиональные компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Код и наименование ПК	Владение, анализ, умение, демонстрирование	Выполнение практических заданий на учебной и производственной практике и практических занятиях; отчѐты по внеаудиторной самостоятельной работе; контрольная работа; тестирование; фронтальный, индивидуальный опрос (устный, письменный), Оценка: традиционная в баллах, зачтено- не зачтено -

Макет

оформления программ общеобразовательных дисциплин

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины

«_____»

Название дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Ф.И.О.

«___» _____ 20___г.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «_____»

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утверждѐнного приказом Минобразования и науки РФ от 17 мая 2012г. г №413, с учѐтом изменений, внесѐнных в стандарт приказом Минобразования и науки РФ от 31 декабря 2015г. № 1578, и в соответствии

с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «_____» для профессиональной образовательной организации_____

_____профиля (профилей)

Организация – разработчик: _____

Разработчики:_____,

Ф.И.О. преподавателя

Программа общеобразовательной учебной дисциплины

«_____»

название дисциплины

рассмотрена и одобрена на заседании ЦК _____

_____

указать название ЦК

Протокол № ____ от «___» _____ 20____года

Председатель ЦК _____(Ф.И.О.)_____(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 25

1.1 Область применения программы 25

1.2 Цели и задачи модуля требования к результатам освоения модуля 25

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля 26

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 27

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 27

3.2Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 28

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 30

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 30

4.2 Информационное обеспечение обучения 31

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса 32

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса 32

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 33