

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ТАВИАК» «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»
	Система качества
	<b>Локальный акт</b>
	02. Образовательная деятельность
<b>ЛА-02-30</b>	Порядок перевода и восстановления обучающегося

Согласовано:

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 4  
 «30» 08 2017 г.

Утверждаю:  
 Директор ГБПОУ РО  
 «ТАВИАК»  
 Е.В. Жданова  
 «30» 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

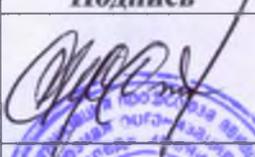
**о комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в  
 государственном бюджетном профессиональном  
 образовательном учреждении Ростовской области  
 «Таганрогский авиационный колледж имени  
 В.М.Петлякова»  
 (ГБПОУ РО «ТАВИАК»)**

**ЛА-02-30**

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработал	зам. директора по УР	Ковригина А.А.		30.08.17



Лист согласования

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Согласовано:	Председатель ПК ППО ГОУ «ТАВИАК»	А.И. Исаев		30.08.17
Согласовано:	Председатель СПО ППО ГОУ «ТАВИАК»	Д.Ю. Жуйко	 	30.08.17

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в ТАВИАК, осваивающих программы среднего образования (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Положением о порядке перевода студентов из другого учебного заведения в ТАВИАК и из ТАВИАК в другое учебное заведение и перевод внутри ТАВИАК.
- Положением о порядке восстановления в число обучающихся в ТАВИАК.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы о возможности:

- перевода обучающихся из другого учебного заведения РФ в ТАВИАК,
- перевода студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего образования в учебное заведение (или подразделение вуза), реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования,
- с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
- перехода студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в ТАВИАК;
- о восстановлении лиц, отчисленных ранее из колледжа.

## 2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом директора колледжа по переводу и восстановлению обучающихся, обучающихся по программам среднего образования, по переводу и восстановлению студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2.2. Приказ о составе издается ежегодно в начале учебного года. В приказе утверждается председатель Комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

2.3. Комиссия возглавляется председателем. Председатель организует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, ведет подсчет голосов при голосовании.

2.4. В случае отсутствия председателя в день проведения заседания Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

### **3. Порядок организации работы Комиссии**

- 3.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Документы заинтересованных лиц представляет председатель цикловой комиссии колледжа.
- 3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.
- 3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом (приложение № 1), который подписывается Председателем и членами Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.
- 3.5. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.
- 3.6. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

#### **4.1. Члены Комиссии имеют право:**

- участвовать в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- запрашивать от заместителя директора по УР колледжа необходимые сведения;
- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

#### **4.2. Обязанности членов Комиссии:**

- соблюдать порядок работы Комиссии;
- выполнять поручения, данные Председателем Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений.

#### **4.3. Комиссия несет ответственность за:**

- объективное принятие решения.

#### **4.4. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения.**

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное и профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

**ПРОТОКОЛ №**

заседания Комиссии по переводу и восстановлению студентов в ТАВИАК

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**СЛУШАЛИ:** Вопрос о переводе

Фамилия, имя, отчество

(указывается формулировка перевода: из другого учреждения (с указанием ОУ), на другую основную профессиональную образовательную программу)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /





Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено подписью и печатью

7 ( семь ) листов

Директор

ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Е.В. Жданова

