

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»
	Система качества
	Локальный акт
	01. Основная деятельность
ЛА-01-23	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
колледжа
Протокол № 1
от «31» 09 20 20 г.



Директор
ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова
20 20 г.

Положение
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися, учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность в
ГБПОУ РО «ТАВИАК»

г. Таганрог, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Порядок) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при приёме студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки о периоде обучения другого образовательного учреждения или лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- при поступлении в ГБПОУ РО «ТАВИАК» для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при переходе студента с одной специальности на другую в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую (с очной на заочную и наоборот) в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в АНПО «НКТС».

1.2. Настоящее положение составлено на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства Науки и Высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 (зарегистрировано 28.08.2020 в Министерстве Юстиции Российской Федерации) «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Локального акта «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;
- Локального акта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Локального акта «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам (в том числе ускоренного обучения) в пределах осваиваемых образовательных программ в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.3. Под зачетом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной

программы, оформляемые в ГБПОУ РО «ТАВИАК», из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

2. Прием заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

— документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

— документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме (Приложение А к Порядку), возможна подача в форме электронного документа посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ГБПОУ РО «ТАВИАК» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

— при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона N 273-ФЗ;

— при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе

Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок зачета (перезачета) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей дисциплине (модулю), практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся по учебному плану ГБПОУ РО «ТАВИАК», и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. Заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

3.5. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины (модуля), практики и (или) содержания их предметной области знаний, формы промежуточной аттестации, общего объема (часов, зачетных единиц, недель), отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе об обучении (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении/о периоде обучения, академической справке). Допускается отклонение общего количества часов, отведённых на изучение дисциплины не более 20% для вариативной части ФГОС и не более 10% для обязательной части ФГОС.

3.6. Заведующий отделением готовит ведомость зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение Б к Порядку) с указанием их наименования, общего объема часов по учебному плану ГБПОУ РО

«ТАВИАК» и по соответствующему представленному обучающимся документу об обучении, формы промежуточной аттестации и итоговой оценки.

3.7. При невыполнении условий п.3.5. решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ выносится на совместное заседание соответствующей методической комиссии и малого педагогического совета колледжа.

3.7.1. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в **ГБПОУ РО «ТАВИАК»**, недостаточном объёме часов и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника (ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в **ГБПОУ РО «ТАВИАК»**. Если не принято решение о перезачете, то обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в **ГБПОУ РО «ТАВИАК»**, в соответствии с фондом оценочных средств.

3.7.2. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

3.8. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, оформляется приказом директора колледжа (приложение В к Порядку) на основании заявления обучающегося (Приложение А к Порядку) и ведомости перезачтенных и переаттестованных дисциплин, подписанной заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе (Приложение Б к Порядку).

3.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в «Положении об организации обучения по индивидуальным учебным планам (в том числе ускоренного обучения) в пределах осваиваемых образовательных программ в **ГБПОУ РО «ТАВИАК»**.

3.11. Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

3.12. Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

3.13. Зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости, справке о периоде обучения и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

3.14. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку о периоде обучения.

3.15. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в ИУП обучения студента и должны быть сданы в срок, указанный в ИУП (до окончания текущего семестра или текущего учебного года).

3.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для

разработки

Порядка.

4.2. Порядок действует до принятия нового.

4.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Заявление о зачете результатов обучения

Директору ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Е.В.Ждановой

ФИО обучающегося (родителей/законных
представителей) _____

Заявление.

Прошу зачесть мне (ФИО), результаты обучения по справке No _____ от
_____, полученные в _____
(наименование организации, выдавшей документ)

Приложение:
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты
освоения).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись обучающегося расшифровка подписи

Согласовано:

Зав. отделением _____

ФИО _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»

П Р И К А З

« ____ » _____ 202__ года

№ _____

О зачете результатов
освоения
образовательной
программы

На основании Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заявления (родителей/законных представителей) обучающегося (Ф.И.О.), представленной ведомости зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в другой образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (Ф.И.О) результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложенной ведомости.

Директор _____/Ф.И.О

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»**

Ведомость

зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ, полученных в другой
образовательной организации

обучающемуся _____, представившему (указать документ об
обучении (справку (о периоде обучения, об обучении, академическую и т.д.))

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов в учебном плане, согласно ФГОС спо		Форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Оценка	Решение о перезачете
		ГБПОУ РО «ТАВИАК»	Другая образовательная организация			
1.	Русский язык					перезачет
2.	Литература					
3.	Иностранный язык					
4.	История					
5.	Математика					
6.	Физическая культура					
7.	ОБЖ					
8.	Обществознание					
9.	Астрономия					
10.	Физика					
11.	Химия					
12.	Биология					
13.	География					
14.						

Зав. отделением _____

/Ф.И.О.

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

/Ф.И.О.