

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ЛА – 07 – 2019	Положение о расписаниях, регламентирующих учебную и внеучебную деятельность в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического Совета
Протокол заседания № 6

от «21» 03 2019 года

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО
«ТАВИАК»
Е.В. Жданова



Согласованно:
на заседании Совета Учреждения

Протокол № 3
«17» 04 2019 года

от «18» 04 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИЯХ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ УЧЕБНУЮ И
ВНЕУЧЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГБПОУ РО «ТАВИАК»

г. Таганрог, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписаниях, регламентирующих учебную и внеучебную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж им. Г.М. Пелякова» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом колледжа, и служит руководством для порядка составления расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, консультаций и спортивных секций в колледже.

1.2. Положение определяет основные требования к расписанию учебных занятий и осуществлению изменений в расписании, расписаниям промежуточной и государственной итоговой аттестаций, расписанию консультаций и спортивных секций в колледже:

1.2.1. Расписание учебных занятий, расписание промежуточной и государственной итоговой аттестаций, расписание консультаций являются документами, регламентирующими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже в разрезе форм обучения, специальностей, учебных групп (подгрупп).

1.2.2. Расписания спортивных секций являются документами, регламентирующими внеучебную деятельность обучающихся.

1.3. Расписания, регламентирующие учебную и внеучебную деятельность, способствуют оптимальной организации учебной и внеучебной

работы обучающихся и повышают эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Общий контроль за составлением и соблюдением расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе. Ежедневный контроль за соблюдением расписаний и изменений к ним возлагается на заведующего учебной частью.

1.5. Расписания, регламентирующие учебную и внеучебную деятельность, а также изменения к ним хранятся в течение текущего учебного года и года, следующего за ним, в учебной части.

1.6. Продолжительность занятия – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 15 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв продолжительностью 30 минут.

1.7. Количество учебных аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю.

II. Расписание учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.2. Расписание учебных занятий способствует решению следующих задач:

-выполнению учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

-созданию оптимального режима работы обучающихся, обеспечению непрерывности учебного процесса в течение учебного дня, равномерному распределению учебной нагрузки обучающихся в течение недели;

-созданию оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;

-эффективному использованию аудиторного фонда.

2.3. Расписание учебных занятий для очной формы обучения составляется на каждый семестр учебного года заведующим учебной частью,

утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий путем размещения на соответствующих информационных стендах.

2.4. Недели семестра делятся в зависимости от их четности (числитель, знаменатель). Информация о разделении недель семестра на числитель, знаменатель размещается на информационных стендах. Расписание учебных занятий для учебной группы очной формы обучения по числителю и знаменателю может отличаться.

2.5. В расписании для каждого учебного занятия указываются:

- день недели и порядковый номер учебной пары;
- наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом (допускается использование сокращенного наименования и (или) индекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса);
- фамилия и инициалы преподавателя;
- номер аудитории, в которой проводится занятие.

При проведении занятия с делением учебной группы на подгруппы в расписании указываются фамилия и инициалы преподавателя и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.6. Время проведения учебных занятий в соответствии с их порядковыми номерами определяется расписанием звонков, которое утверждается директором колледжа и размещается на информационных стендах.

2.7. Продолжительность аудиторных занятий для учебной группы не должна превышать 6 академических часов в день.

2.8. В связи с модульным принципом организации обучения в рамках ОПОП СПО ежедневное количество учебных занятий по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу не регламентируется.

2.9. Преподавателю запрещается самовольно, без разрешения директора колледжа или лица его заменяющего переносить время и место учебных занятий.

2.10. Расписание учебно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения составляется на соответствующий период заведующим заочным отделением и утверждается директором колледжа.

III. Изменения в расписании учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные с отсутствием преподавателей (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, вакансия и т. п.), перераспределением учебной нагрузки между преподавателями, полным выполнением объема учебной нагрузки по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и пр.

3.2. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на учебное занятие, преподаватель обязан своевременно проинформировать об этом заведующего учебной частью.

3.3. При составлении изменений в расписании заведующий учебной частью обеспечивает замещение отсутствующего преподавателя (проведение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса другим преподавателем) или использует возможность осуществления замены учебной дисциплины или междисциплинарного курса (проведение в данное время учебного занятия по другой учебной дисциплине или междисциплинарного курса текущего семестра для очной формы обучения или текущей учебно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения).

3.4. В случае невозможности осуществления замещения отсутствующего преподавателя или замены отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3.5. Изменения в расписании вносятся заведующим учебной частью и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся путем их размещения на информационных стендах. Преподаватели и обучающиеся колледжа обязаны ежедневно знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий.

IV. Расписание экзаменов в рамках промежуточной аттестации

4.1. Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей, выносимых на экзамены, определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий непосредственно после завершения освоения рабочих программ учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

4.3. Расписание экзаменов для очной формы обучения составляется заведующим учебной частью, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзамена) путем размещения на информационных стендах.

Для заочной формы обучения экзамены указываются в соответствующем расписании учебно-экзаменационной сессии.

4.4. В расписании для каждого экзамена указываются:

- дата проведения экзамена;
- время начала экзамена;
- наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом;
- фамилия и инициалы преподавателя(ей), принимающего(их) экзамен;
- номер аудитории, в которой проводится экзамен.

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

-в период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по ОПОП СПО.

V. Расписание государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) в соответствии с учебными планами включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5.2. Расписание ГИА составляется заместителем директора колледжа по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала ГИА путем размещения на информационных стендах.

5.3. В расписании государственной итоговой аттестации для каждой учебной группы указываются дата, время начала и аудитория проведения защиты ВКР.

5.4. Расписание ГИА составляется в соответствии с учетом контингента выпускников и нормы времени, отводимого на защиту ВКР.

VI. Расписание консультаций

6.1. В период обучения с обучающимися проводятся консультации, предусмотренные рабочим учебным планом из расчета 100 часов в год на учебную группу для очной формы обучения.

6.2. Консультации проводятся:

-в течение семестра по элементам учебного плана (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и т.д.);

-во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

6.3. Консультации по элементам учебного плана для очной формы обучения проводятся на основании приказа об их организации. Расписания консультаций на семестр составляются председателями цикловых комиссий с учетом пожеланий преподавателей и размещаются на соответствующих информационных стендах.

6.4. В расписаниях консультаций указываются время проведения консультации, наименование элемента учебного плана, фамилия и инициалы преподавателя, а также номер аудитории, в которой проводится консультация.

6.5. Для очной формы обучения время и место проведения консультации перед экзаменом указывается:

- в изменениях в расписании учебных занятий

- для экзамена, проводимого в день, освобожденный от других форм учебных занятий;

- в расписании экзаменов - в остальных случаях.

6.6. Для заочной формы обучения время и место проведения консультации перед экзаменом указывается в расписании учебно-экзаменационной сессии.

VII. Расписание спортивных секций

7.1. В рамках внеучебной деятельности студентов проводятся занятия в спортивных секциях на основании соответствующих приказов директора колледжа.

7.2. Для проведения занятий в спортивных секциях формируются группы обучающихся численностью не менее 8 человек.

7.3. Расписания занятий в спортивных секциях составляются с учетом расписания учебных занятий и возможности присутствия на них всех членов сформированной группы.

7.4. В расписаниях занятий в спортивных секциях указываются:

- время проведения занятия;

- наименование спортивной секции в соответствии с приказом;

- фамилия и инициалы преподавателя.

7.5. Расписания занятий в спортивных секциях утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено подписью и печатью

10 (десять) листов

Директор

ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Е.В.Жданова

