



	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ЛА – 16 – 2019	Положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников ГБПОУ РО «ТАВИАК» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

Рассмотрен и одобрен  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол заседания № 6

от «21» 03 2019 года



«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО  
«ТАВИАК» Б.В. Жданова

от «18» 04 2019 года

Согласованно:  
на заседании Совета Учреждения

Протокол № 3  
«17» 04 2019 года

**Положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников ГБПОУ РО «ТАВИАК» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников ГБПОУ РО «ТАВИАК»:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.3. Настоящий Порядок доводится директором ГБПОУ РО «ТАВИАК» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБПОУ РО «ТАВИАК» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ:

- информационно-справочным системам;
- поисковым системам.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учебного заведения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### 2.4. Доступ к фондам музея учебного заведения

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея учебного заведения осуществляется бесплатно. Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее ГБПОУ РО «ТАВИАК».

2.4.2. Посещение музея учебного заведения организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

2.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея ГБПОУ РО «ТАВИАК».

#### 2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководителем ГБПОУ РО «ТАВИАК».

2.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя руководителя образовательного учреждения (Приложение 1).

2.5.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **3. Права и ответственность педагогических работников**

3.1. Педагогические работники ГБПОУ РО «ТАВИАК» имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно- коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

-вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно- телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники ГБПОУ РО «ТАВИАК» несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы ГБПОУ РО «ТАВИАК»;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

Приложение 1

*(Форма заявки на использование материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности)*

Директору  
ГБПОУ РО «ТАВИАК»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Заявка

Прошу Вас предоставить для работы на временное пользование (в кабинет №) \_\_\_\_\_ для проведения \_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено подписью и печатью

7 ( семь ) листов

Директор

ГБПОУ РО «СТАВИАК»

  
Е.В.Жданова

