



	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ЛА – 15 – 2019	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического Совета
Протокол заседания № 6

от «21» 03 2019 года



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО
«ТАВИАК» Е.В. Жданова

от «18» 04 2019 года

Согласованно:
на заседании Совета Учреждения

Протокол № 3
«17» 04 2019 года

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ РО «ТАВИАК»

I. Общие положения

1.1. Положение составлено на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Устава ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Образовательная деятельность - это реализация одной или нескольких образовательных программ и осуществление воспитания обучающихся.

1.4. Основными задачами образовательной деятельности Колледжа являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной специальности соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе; воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии и по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности.

2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в Колледже в очной и/или заочной формах, различающихся

объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

2.2. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Сроки обучения в Колледже по ППКРС и ППССЗ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее - ПМ), установленных ГБПОУ РО «ТАВИАК» в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин/ПМ, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. В колледже образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ (русский язык).

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности, реализуемые в колледже.

2.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации

квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и ОП СПО для каждой специальности, профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, с учетом требований рынка труда, в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.9. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) и специальностям в Колледже созданы цикловые комиссии.

2.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься Колледжем не более чем на 3 месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая всевиды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Разрешается проведение сдвоенных уроков по всем предметам, кроме уроков физической культуры. (Сдвоенные уроки допускаются при выполнении программы по лыжной подготовке (СанПиН 14-46-96, п.9.16), а также в отдельных случаях по рекомендациям Министерства образования при условии согласования с органами госсаннадзора;) При составлении расписания уроков следует руководствоваться требованиями п.9.15. СанПиН 14-46-96.

2.13. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.14. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

В ГБПОУ РО «ТАВИАК» проводятся учебные занятия и практика с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых определяется рабочим учебным планом, курсовом проектировании, учебная группа делится/может делиться на подгруппы численностью не менее 8 (для обучающихся по ФГОС — не менее 12 человек).

Учебная практика на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях и других подразделениях Колледжа.

Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Колледжем.

2.15. Производственная практика студентов Колледжа проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациям и регулируется Положениями об учебной и производственной практике.

2.16. В колледже применяется пятибалльная система оценивания. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся утверждаемом Директором Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по заочной форме получения образования, устанавливается Колледжем самостоятельно.

2.17. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС или ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника, осуществляется государственной экзаменационной комиссией и регулируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.18. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ РО «ТАВИАК», выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.19. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГБПОУ РО «ТАВИАК».

2.20. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2.21. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.22. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.23. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.24. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.25. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода студентов с одной образовательной программы или формы получения образования на другую.

2.26. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, при согласии этой образовательной организации СПО.

Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.27. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа, Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК».

2.28. За невыполнение учебного плана по специальности или профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

III. Содержание образовательной деятельности.

3.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности или профессии определяется образовательными программами СПО.

Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ ГБПОУ РО «ТАВИАК» определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. При реализации образовательных программ СПО в Колледже может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Основными видами учебной деятельности обучающихся являются учебное занятие (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Поощряется организация преподавателями активных и интерактивных форм аудиторной работы, направленных на развитие у студентов профессионального творчества, исследовательских умений.

3.5. Лекция является одним из важнейших видов учебной работы и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, определив акценты на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию у них творческого мышления. Лекция читается, как правило, для всей учебной группы. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые и специалисты из научных и образовательных учреждений. Для чтения лекции преподаватель готовит рабочие материалы (план-конспект лекционного занятия, наглядные, иллюстративные материалы, в том числе с использованием технических средств обучения). Наличие и качество лекционных материалов преподавателя подлежит административной проверке, которая проводится методистами Колледжа под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.6. Урок (по типам) проводится, как правило, при изучении сложных вопросов, требующих активной обратной связи, оперативного закрепления знаний. Для проведения урока преподаватель составляет план-конспект, готовит необходимое учебно-лабораторное оборудование для обеспечения содержания урока. Наличие и качество планов-конспектов уроков преподавателя подлежит административной проверке, которая проводится методистами под руководством заместителя директора по учебной работе Колледжа.

3.7. Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Содержание семинарского занятия должно соответствовать основным дидактическим единицам учебной дисциплины, и

быть направлено на интеграцию ранее приобретенных знаний. Его организация и содержание должны обеспечивать обмен мнениями, творческое обсуждение учебного материала, в том числе в форме дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность обучающихся на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать решение практических и профессиональных задач, проведение пробных экзаменов и контрольных работ по плану занятия. Таким образом, семинарское занятие по усмотрению преподавателя может быть как теоретическим, так и практическим видом обучения. Для проведения занятия преподавателем составляется план подготовки и проведения семинарского занятия. Наличие и качество планов подготовки и проведения семинарских занятий подлежит административной проверке, которая проводится методистами под руководством заместителя директора по учебной работе Колледжа.

3.8. Практические, лабораторные занятия и деловые игры проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления обучающимися умений и навыков (компетенций) применения теоретических знаний для решения практических задач профессиональной деятельности. Практическое занятие может проводиться в форме тренинга. Учебно-методические особенности проведения лабораторных/практических занятий раскрыты в Положении о порядке проведения лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

3.9. Контрольная работа является формой организации и проведения промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО. Контрольные работы планируются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности по дисциплинам, как правило, в рамках текущего рубежного контроля. Для проведения контрольной работы преподавателем разрабатывается перечень контрольных вопросов и заданий. Организация и проведение контрольных работ в Колледже определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

3.10. Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся преподавателем учебной дисциплины в соответствии с объемами консультационного времени, отведенного на данный предмет. По форме проведения консультации могут быть индивидуальными и групповыми, проводятся в ходе изучения дисциплины (текущие консультации) и перед промежуточной аттестацией (консультации к экзамену). Даты проведения консультаций фиксируются преподавателем в журнале посещения занятий. Объем консультаций на каждую учебную группу составляет 4 часа из расчета на одного обучающегося на каждый учебный год. Проведение консультаций регулируется Положением об использовании консультативных часов в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

3.11. Самостоятельная работа по учебной дисциплине/МДК проводится обучающимися во внеучебное время в пределах 50% от всего объема обязательных аудиторных занятий по данной дисциплине/МДК.

Для организации самостоятельной работы преподавателем учебной дисциплины/МДК подготавливается в соответствии с содержанием рабочей программы перечень заданий для самостоятельной работы, который доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Самостоятельная работа направлена на углубление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку умений самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям по дисциплине в целях оптимизации самостоятельной работы обучающихся.

Преподаватель по видам и перечню заданий разрабатывает методические рекомендации и указания, организует работу учебных кабинетов/лабораторий.

3.12. Курсовая работа является формой организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Курсовая работа представляет собой исследование по определенной теме, проводимое самостоятельно в течение одного семестра под руководством научного руководителя из числа преподавателей ГБПОУ РО «ТАВИАК». В процессе выполнения курсовой работы осуществляется обучение студентов применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой практической профессиональной деятельности, подготовка к итоговой государственной аттестации. Написание курсовой работы регулируется Положением о курсовой работе ГБПОУ РО «ТАВИАК».

3.13 Конференция учебная или научно-практическая проводится как форма подведения итогов после выполнения какого-либо учебного задания, работы (курсовая работа, учебное исследование, производственная практика и т.д.).

Конференция предполагает собрание одной или нескольких групп обучающихся с целью обсуждения определенной темы, а также перспектив совместной учебной деятельности по совершенствованию рассматриваемого направления работы. Конференция может планироваться как по одной, так и по нескольким учебным дисциплинам цикла. При ее планировании и подготовке преподаватель формулирует тему и план подготовки конференции, разрабатывает основные проблемные вопросы, организует совместную работу студенческой творческой группы.

Конференция как форма учебного занятия предполагает формирование у обучающихся умений обобщать результаты работы, составлять тезисы выступлений, организовывать и проводить публичные выступления.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ГБПОУ РО «ТАВИАК», родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием на обучение в ГБПОУ РО «ТАВИАК» производится в соответствии со следующими документами:

- постановлением Правительства РФ текущего года «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом МП РФ текущего года «Порядок проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Положением об апелляционной комиссии;
- Положением о приемной комиссии;
- Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- настоящим положением.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальному учебному плану и ускоренному курсу обучения;
- свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, культурно-спортивными базами Колледжа;
- участие в управлении Колледжа в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, при согласии последнего.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав ГБПОУ РО «ТАВИАК»; добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять требования работников ГБПОУ РО «ТАВИАК» в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами к их компетенции.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается, за исключением случаев самообслуживания.

4.8. Обучающиеся обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.9. Получение среднего профессионального образования в пределах контрольных цифр приема на обучение производится бесплатно. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.11. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.12. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках

образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.13. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены ГБПОУ РО «ТАВИАК» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.14. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБПОУ РО «НКПТиУ» (в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений) за:

- нарушение требований Устава;
- систематические нарушения правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- на основании приговора суда, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.15. В рамках реализации ОП в ГБПОУ РО «ТАВИАК» функционируют цикловые комиссии (далее - ЦК), регулирующие деятельность преподавателей. Права и обязанности преподавателей утверждены должностными инструкциями и соответствующими положениями.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Колледжем;
- обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся образовательного процесса обучения их детей;
- получать полную информацию об оценке знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении обучающихся;
- участвовать в управлении, избирать и быть избранным в Совет.

4.17. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- своевременную плату за предоставляемые услуги, согласно заключенным с ГБПОУ РО «ТАВИАК» договорам;
- извещение классного руководителя группы о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- проявление уважения к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу, не посягать на честь и достоинство работников Колледжа;

- возмещать ущерб, причиненный Колледжу, незаконными действиями своего ребенка.

4.18. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала ГБПОУ РО «ТАВИАК» определяются трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, утвержденными Директором Колледжа.

4.19. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала обязаны: соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

- проявлять инициативу, самостоятельность и творческую активность;
- осваивать и внедрять передовые методы работы и современные средства техники безопасности и охраны труда;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий.

V. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения вышеуказанных обучающихся.

5.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. В Колледже должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

обеспечение доступа в здание Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, или иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж предоставляет учебные, лекционные материалы в электронном виде.

Лист ознакомления с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1	Торшова Е. В.	преподаватель	[Подпись]	28.03.19	
2	Коршун А.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
3	Березниченко И. А.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
4	Виткин Р. А.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
5	Шелько И. В.	инструктор	[Подпись]	21.03.19	
6	Мешков Д. А.	зав. цех	[Подпись]	21.03.19	
7	Совилев А. В.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
8	Минина Т. А.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
9	Омельченко И. В.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
10	Темкина И. А.	преподав.	[Подпись]	21.03.19	
11	Татаев Б. В.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
12	Чуркина О. С.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
13	Сербачева В. И.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
14	Ратковская И.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
15	Александрова А. В.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
16	Шадрина А. В.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
17	Акишова А. А.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
18	Тирасова Т. Т.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
19	Митвилова С. А.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
20	Крестьянин И. В.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
21	Кокорова Т. В.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
22	Забуряно Е. В.	зав. цех	[Подпись]	21.03.19	
23	Кузнецова О. А.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
24	Грукало З. В.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
25	Тересава В. В.	инст. п/об	[Подпись]	21.03.19	
26	Черчага М. П.	преподав	[Подпись]	21.03.19	
27	Колганкина Е. А.	соц. пед.	[Подпись]	21.03.19	
28	Васильева И. В.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
29	Богданова Е. А.	препод.	[Подпись]	21.03.19	
30	Васильева Е. В.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
31	Минин И. В.	преподаватель	[Подпись]	21.03.19	
32	Кабанова А. Ю.	преподав	[Подпись]	21.03.19	

