

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ТАВИАК» «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»
	Система качества
	Локальный акт
	01. Основная деятельность
ЛА-01-23	Правила приема

Рассмотрено:  
на заседании Педагогического Совета

Протокол № 5  
« 26. 02 » 2019г.



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»  
Е.В.Жданова  
« 26 » 02 2019г.

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский авиационный  
колледж имени В.М. Петлякова»  
(ГБПОУ РО «ТАВИАК») на 2019-2020 учебный год

ЛА.01.23

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработал	зам. директора по УР	И.Г. Амеба		20.02.2019г.

№ п/п	Инициалы, фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата



Согласованно:  
на заседании Совета Учреждения

Протокол № 2  
«02» 02 2019г.

ПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2012 № 442-ПП «Об утверждении Положения о государственном контроле (надзоре) в сфере жилищно-коммунального хозяйства» и постановлением Правительства Московской области от 15.05.2012 № 178-ПП «Об утверждении Положения о государственном контроле (надзоре) в сфере жилищно-коммунального хозяйства Московской области»

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ п/п	Инициалы, фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ТАВИАК» «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»
	Система качества
	<b>Локальный акт</b>
	01. Основная деятельность
ЛА-01-23	Правила приема

Рассмотрено:  
на заседании Педагогического Совета

Протокол №  
« \_\_\_\_\_ » 2019г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»  
Е.В. Жданова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский авиационный  
колледж имени В.М. Петлякова»  
(ГБПОУ РО «ТАВИАК») на 2019-2020 учебный год**

**ЛА.01.23**

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработал	зам. директора по УР			

	Должность	Ф. И. О.		
Согласовано	Председатель ППО ГБПОУ РО «ТАВИАК» профсоюза Профавиа	А.И.Исаев		
Согласовано	Председатель ГПО народного образования и науки РФ	Н.А. Тепина		
Согласовано:	Председатель ППО СПОО ГБГ1 «ТАВИАК»	Д.Ю. Жуйко		

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 23 января 2014 г. № 36, с изменениями и дополнениями от: 11 декабря 2015 г. N 1456., 26 ноября 2018 г. N 243. Уставом колледжа и определяет порядок работы приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова».

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ РО «ТАВИАК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 - 2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, осуществляются настоящими Правилами и Уставом колледжа.

3. Прием в колледж для обучения образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ РО «ТАВИАК» для обучения за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области устанавливаются в соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 1016 от 28.12.2018 года «Об установлении профессиональным образовательным организациям, подведомственным Минобразованию Ростовской области контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2019/2020 учебный год».

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема на обучение образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в ГБПОУ РО «ТАВИАК»**

8. Организация приема на обучение образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

11. Вступительные экзамены по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" не предусмотрены.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. Колледж объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, включенным в действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

15. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, приемная комиссия обеспечивает наличие указанных документов на специальном информационном стенде и также размещение указанных документов на официальном сайте колледжа: [www.taviak.ru](http://www.taviak.ru).

16. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной



организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

19. ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» имеет Лицензию на право ведения образовательной деятельности Серия 61Л01 № 0003303, регистрационный номер 5689 от 03.09.2015 г. и проводит в 2019 году прием граждан по следующим направлениям подготовки:

Коды укрупненных групп <b>профессий/специальностей.</b>  Коды профессий/специальностей	Наименования укрупненных групп <b>профессий/специальностей.</b>  Наименования профессий/специальностей	Нормативный срок обучения	Форма обучения
09.00.00	<b>ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА</b>		
09.02.03	Программирование в компьютерных системах, базовая подготовка	3 г 10 мес	очная
15.00.00	<b>МАШИНОСТРОЕНИЕ</b>		
15.02.08	Технология машиностроения, базовая подготовка	3 г 10 мес	очная
15.02.08	Технология машиностроения, базовая подготовка	3 г 10 мес	заочная (бюджет и внебюджет)
23.00.00	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА</b>		
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, базовая подготовка	3 г 10 мес	очная
24.00.00	<b>АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА</b>		
24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники	3 г 10 мес	очная
24.02.01	Производство летательных аппаратов, углублённая подготовка	4 г 10 мес	очная
25.00.00	<b>АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ</b>		

25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, базовая подготовка	3 г 10 мес	очная
	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, базовая подготовка	3 г 10 мес	заочная (бюджет и внебюджет)
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ		
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством, базовая подготовка	3 г 10 мес	очная
	Техническое регулирование и управление качеством, базовая подготовка	3 г 10 мес	заочная (внебюджет)

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в ГБПОУ РО «ТАВИАК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений в колледж на любую форму получения образования начинается с 1 июня 2019 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 31 декабря текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.
- для специальностей, определенных Постановлением Правительства

Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» дополнительно предоставляется оригинал медицинской справки о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- для специальностей, определённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» дополнительно предоставляется оригинал медицинской справки о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Приложение № 2.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дату рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования(в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Зачисление в ГБПОУ РО «ТАВИАК»**

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца в сроки, установленные приемной комиссией по каждой из специальностей подготовки.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также

наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона\*(14). Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

29.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2019 года.

#### **VI. Целевое обучение.**

31. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимуществом при зачислении является наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона\*(14):

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;



- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с [частью 2 статьи 21](#) Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами: государственных компаний; хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

32. Согласно [части 3 статьи 53](#) Закона об образовании в случае приема на целевое обучение в соответствии со [статьей 53](#) Закона об образовании изданию приказа о приеме лица на обучение в ГБПОУ РО «ТАВИАК», осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора о целевом обучении.

33. Таким образом, договор о целевом обучении для обучающихся, принимаемых на обучение в пределах контрольных цифр приема, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме.

34. Обучающийся вправе представить при приеме документов на обучение копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения и (или) незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

35. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В состав Апелляционной комиссии включаются: председатель Апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели Колледжа. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Комиссия руководствуется в своей работе положением об апелляционной комиссии ГБПОУ РО «ТАВИАК».

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по зачислению.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Рассмотрены на Педагогическом Совете колледжа  
Протокол № 5 от 26.02.2019г.

Секретарь Педагогического Совета Колледжа

А.А. Березниченко

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Личная подпись	Дата	Примечание
1.	Березинченко Александровна	преподаватель	А.В.Б.	26.02.19	
2.	Браценко И.В.	преподаватель	И.В.Б.	26.02.19	
3.	Кодова Т.А.	преподаватель	Т.А.К.	26.02.19	
4.	РАЗМАХАЯВ С.В.	преподаватель	С.В.Р.	26.02.19	
5.	Сунец М.А.	преподаватель	М.А.С.	26.02.19	
6.	Цевелев И.В.	преподаватель	И.В.Ц.	26.02.19	
7.	Лившица Т.В.	завед. ПСУ	Т.В.Л.	26.02.19	
8.	Каренко В.Г.	преподаватель	В.Г.К.	26.02.19	
9.	Тамченко А.А.	зав. УЧ	А.А.Т.	26.02.19	
10.	Тетина И.А.	преподаватель	И.А.Т.	26.02.19	
11.	Омельченко И.В.	преподаватель	И.В.О.	26.02.19	
12.	Кербалева В.И.	преподаватель	В.И.К.	26.02.19	
13.	Чурзина О.Е.	преподаватель	О.Е.Ч.	26.02.19	
14.	Гладкий И.И.	преподаватель	И.И.Г.	26.02.19	
15.	Иттокевич Д.А.	преподаватель	Д.А.И.	26.02.19	
16.	Равилова И.И.	преподаватель	И.И.Р.	26.02.19	
17.	Алексеева А.В.	преподаватель	А.В.А.	26.02.19	
18.	Черного И.И.	преподав.	И.И.Ч.	26.02.19	
19.	Томашкина С.А.	соц. пед	С.А.Т.	26.02.19	
20.	Ромькова Т.В.	преподават.	Т.В.Р.	26.02.19	
21.	Шадрин А.В.	преподават.	А.В.Ш.	26.02.19	
22.	Лившица С.А.	препод	С.А.Л.	26.02.19	
23.	Туркина Т.И.	препод	Т.И.Т.	26.02.19	
24.	Акимов Д.А.	преподав.	Д.А.А.	26.02.19	
25.	Калинина А.А.	преподав.	А.А.К.	26.02.19	
26.	Бузикова С.А.	преподав.	С.А.Б.	26.02.19	
27.	Кнороз И.И.	преподав.	И.И.К.	26.02.19	
28.	Кабанова А.И.	преподав.	А.И.К.	26.02.19	
29.	Шацкий В.М.	преподав.	В.М.Ш.	26.02.19	
30.	Борисов Ю.В.	преподаватель	Ю.В.Б.	26.02.19	
31.	Вильков Ю.К.	мастер	Ю.К.В.	26.02.19	
32.	Архипов Д.А.	мастер	Д.А.А.	26.02.19	
33.	Мандриков В.И.	преподаватель	В.И.М.	26.02.19	
34.	Александров И.И.	преподав.	И.И.А.	26.02.19	
35.	Васильков И.В.	преподаватель	И.В.В.	26.02.19	

