

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Приказ № 113/о от « 25 » августа 2015 г



Л.П.Кислова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля ГБПОУ РО «ТАВИАК» (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – Рабочая программа) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Устав Колледжа

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлениям подготовки СПО (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)) и рекомендуемая образовательным организациям среднего профессионального образования для использования при разработке образовательных программ в части компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, содержания и организации образовательного процесса, ресурсного обеспечения реализации ОП, государственной итоговой аттестации выпускников;

- компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по

отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- результаты обучения – сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОП СПО.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.6. Рабочая программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основе примерной программы учебной дисциплины и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин/профессиональных модулей и председатель соответствующей цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ОП и учебному плану специальности/профессии.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности Колледжа;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины, модуля.

2.4. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3 настоящего Положения), информационной, методической и материальной баз Колледжа.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Рецензирование (внешнее).

2.4.4. Утверждение.

Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией, методическим советом Колледжа, утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины/ профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста, отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки, объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины/ профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины/ профессионального модуля;

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- модульно-рейтинговая система обучения и контроля образовательных достижений;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- рецензия (внешняя);
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы профессионального модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения;

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также в соответствии с МС ИСО 9001:2008, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК (Приложения 1, 2).

Рабочая программа учебной дисциплины начинается с титульного листа и должна содержать:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины:

1.1. Соответствие учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программе по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, актуализируемые общие и профессиональные компетенции

1.4. Использование часов вариативной части

1.5. рекомендуемое количество часов на изучение дисциплины

2. Структуру и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины:

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины:

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине/профессиональному модулю или по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, которые опираются на данную учебную дисциплину/профессиональный модуль, по результатам работы в семестре;

- предложения цикловой комиссии;

- предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна перерабатываться и переутверждаться.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы.

Хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

5.2. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится у зам.директора по учебной работе.