

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Приказ № 1370 от «25» августа 2015 г
Л.П. Кислова



ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников
ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических работников колледжа.

Положение определяет формы повышения квалификации, порядок подачи заявок для прохождения стажировки, форму заявки, требования к результатам стажерской практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000г. № 213, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание стажировки определяется:

- в период курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля образовательной программы повышения

квалификации или переподготовки и содержанием программы стажировки в данном образовательном учреждении;

- в межкурсовой период руководителем образовательного учреждения, в котором работает педагог, направляющийся на стажировку (по согласованию с педагогом) в соответствии с программой стажировки.

3.2. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.3. Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в Приложении 2.

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. Данное Положение распространяется на следующие формы организации повышения квалификации: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе.

4.2. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и предприятий.

4.3. Общий объем повышения квалификации, в том числе и стажировки, составляет не менее 72 часов.

4.4. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках курсовой подготовки или профессиональной переподготовки, содержание, которого соответствует содержанию образовательной программы. В межкурсовой период индивидуальный план стажировки определяется программой стажировки.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА СТАЖИРОВКУ

5.1. Для участия в процедуре отбора педагогические работники образовательного учреждения - претенденты на повышение квалификации подают Заявку (Приложение 1).

5.2. К Заявке прилагается индивидуальная программа стажировки (Приложение 2)

5.3. Оригиналы заявок направляются в методическую службу колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА

6.1. Методическая служба колледжа организует предварительную экспертизу заявок на соответствие формальным требованиям и направляет их на рассмотрение методического совета колледжа по отбору кандидатов на стажировку.

7. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Направление педагогических и руководящих работников на стажировку оформляется приказом директора на основании утвержденной заявки.

7.2. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

7.3. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СТАЖИРОВКИ

8.1. По результатам прохождения стажировки стажеру выдаётся документ (справка) о прохождении стажировки, подписанный руководителем принимающей организации (Приложение 3).

8.2. При невозможности завершения стажировки по уважительным (болезнь и другие) и иным причинам - справка с указанием соответствующих причин, подписанная руководителем принимающей организации.

8.3. После прохождения стажировки преподаватель представляет председателю цикловой комиссии (в течение одного месяца) следующие документы:

- документ (справка) о прохождении стажировки;
- отчёт, составленный преподавателем по итогам стажировки (приложение 4).
- выписку из протокола заседания цикловой комиссии (приложение 5).

8.4. Без представления председателю цикловой (методической) комиссии вышеперечисленных документов преподаватель считается не прошедшим стажировку.

8.5. Председатель цикловой (методической) комиссии предоставляет в отдел кадров материалы о стажировке преподавателя для оформления соответствующего приказа.

8.6. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «ТАВИАК»

от _____
(ФИО)

(должность, место работы)

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной
программе _____
(название)

в _____ города _____
(название организации)

Должность и ф.и.о. руководителя _____

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
(Ф.И.О. руководителя принимающей организации)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Ф.и.о. преподавателя

Цель стажировки _____

Сроки стажировки _____

№ п/п	Содержание этапа работы	Сроки выполнени я	Планируемые результаты

Дата

Стажёр

(И.О. Фамилия)

Руководитель-консультант

(И.О. Фамилия)

Справка

об итогах стажировки преподавателя ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Преподаватель _____

В период с _____ по _____ проходил стажировку в

Тема стажировки _____

Цель стажировки: _____

План стажировки, отчет о результатах стажировки прилагается.

Краткий отзыв предприятия, на котором осуществлялась стажировка:

Подпись руководителя стажировки _____

Подпись руководителя предприятия _____

Отчет
о прохождении стажировки

_____, преподавателем ГБПОУ РО «ТАВИАК» на
предприятии _____

Тема стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Методические материалы, используемые во время стажировки: _____

Оборудование (инструменты), с которыми работал стажер во время
стажировки: _____

Результаты стажировки. Какие мероприятия будут проведены преподавателем
для повышения эффективности учебного процесса с использованием результатов
стажировки:

Стажёр

(И.О. Фамилия)

Выписка
из протокола заседания цикловой комиссии

На заседании цикловой комиссии были рассмотрены результаты стажировки преподавателя _____
дисциплины _____
на тему: _____

Практические мероприятия, рекомендуемые для улучшения теоретического и
практического обучения студентов:

1. Считать целесообразным внедрение полученных знаний и навыков в учебный процесс при преподавании дисциплины _____

2. Рекомендовать стажеру разработать и составить учебно – методическое пособие по теме: _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись преподавателя _____

Подпись председателя цикловой комиссии _____

Подпись руководителя учебного заведения _____