



**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»**

**Реализация целевой модели наставничества
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
Таганрогском авиационном колледже имени В.М. Петлякова**



Участники внедрения целевой модели наставничества ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Директор

Методисты

Заместитель директора
по учебной работе

Педагог-психолог

Заведующий отделом
воспитания и
трудоустройства

*Управление процессом
осуществляет директор
колледжа*

Основания внедрения целевой модели наставничества

Распоряжение
Министерства
просвещения
Российской Федерации
№ Р-145 от 25.12.2019 г.

Приказ
Минобразования
РО от 22.06.2020 г.
№481

Программа
развития ГБПОУ
РО «ТАВИАК»

*Федеральные проекты
«Современная школа», «Успех каждого
ребенка», «Молодые профессионалы»
национального проекта «Образование»*

Комплект документов ГБПОУ РО «ТАВИАК»

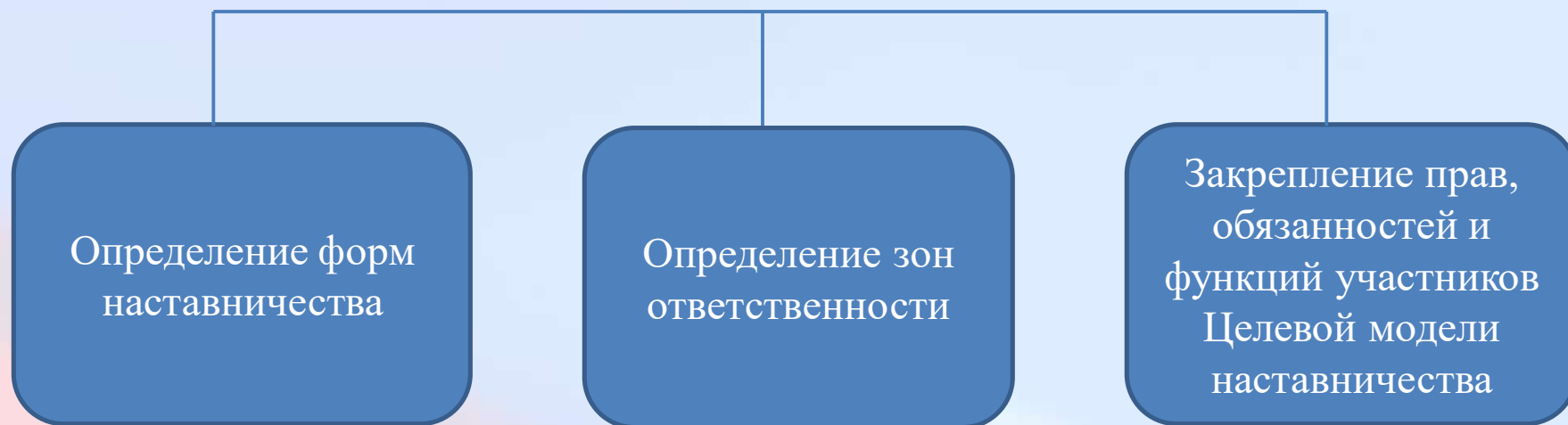
Приказ ГБПОУ РО «ТАВИАК» от 08.06.2020 г. № 48-1-о «О внедрении целевой модели наставничества»

- ☐ Срок внедрения целевой модели наставничества - с 8 июня 2020 г.
- ☐ Назначение ответственных за внедрение и реализацию программы наставничества с описанием обязанностей
- ☐ Сроки по разработки документов по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»



Положение о целевой модели наставничества (Приказ ГБПОУ РО «ТАВИАК» от 08.06.2020 г. №48-2-о)

Целевая модель наставничества





Общие положения

Настоящее положение разработано в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.



Термины и определения

- **Целевая модель наставничества**
- **Наставничество**
- **Формы наставничества**
- **Наставляемый**
- **Наставник**
- **Куратор**
- **Дорожная карта**



Цель и задачи

Цель внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «ТАВИАК» - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории РФ.



Задачи:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели
- разработка и реализация программ наставничества
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования



Формы наставничества в колледже

Положение определяет направления и порядок организации наставничества в колледже по трем формам наставничества:

- «студент – студент»,
- «преподаватель – преподаватель»,
- «работодатель – студент».

Все формы наставничества могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых). Все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации



Этапы реализации программы наставничества

Реализация программы наставничества в колледже включает семь основных этапов:

- Подготовка условий для запуска программы наставничества.
- Формирование базы наставляемых.
- Формирование базы наставников.
- Отбор и обучение наставников.
- Формирование наставнических пар или групп.
- Организация работы наставнических пар или групп.
- Завершение наставничества.



Функции куратора

Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

- Сбор и работа с базой наставников и наставляемых
- Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества
- Контроль проведения программ наставничества
- Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
- Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели
- Мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц

Права и обязанности наставника

Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

- Способствует своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемому;
- Совместно с куратором определяет формы работы с наставляемым;
- Принимает участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- Вносит предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекает других специалистов для расширения компетенций наставляемого

Кодекс наставника

- Не осуждаю, а предлагаю решение.
- Не критикую, а изучаю ситуацию.
- Не обвиняю, а поддерживаю.
- Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому.
- Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге.
- Разделяю ответственность за наставляемого с куратором, родителями и организацией.
- Не утверждаю, а советуюсь.
- Не отрываюсь от практики.
- Призывая наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следую этому правилу.
- Не разглашаю внутреннюю информацию



Права и обязанности наставляемого

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника

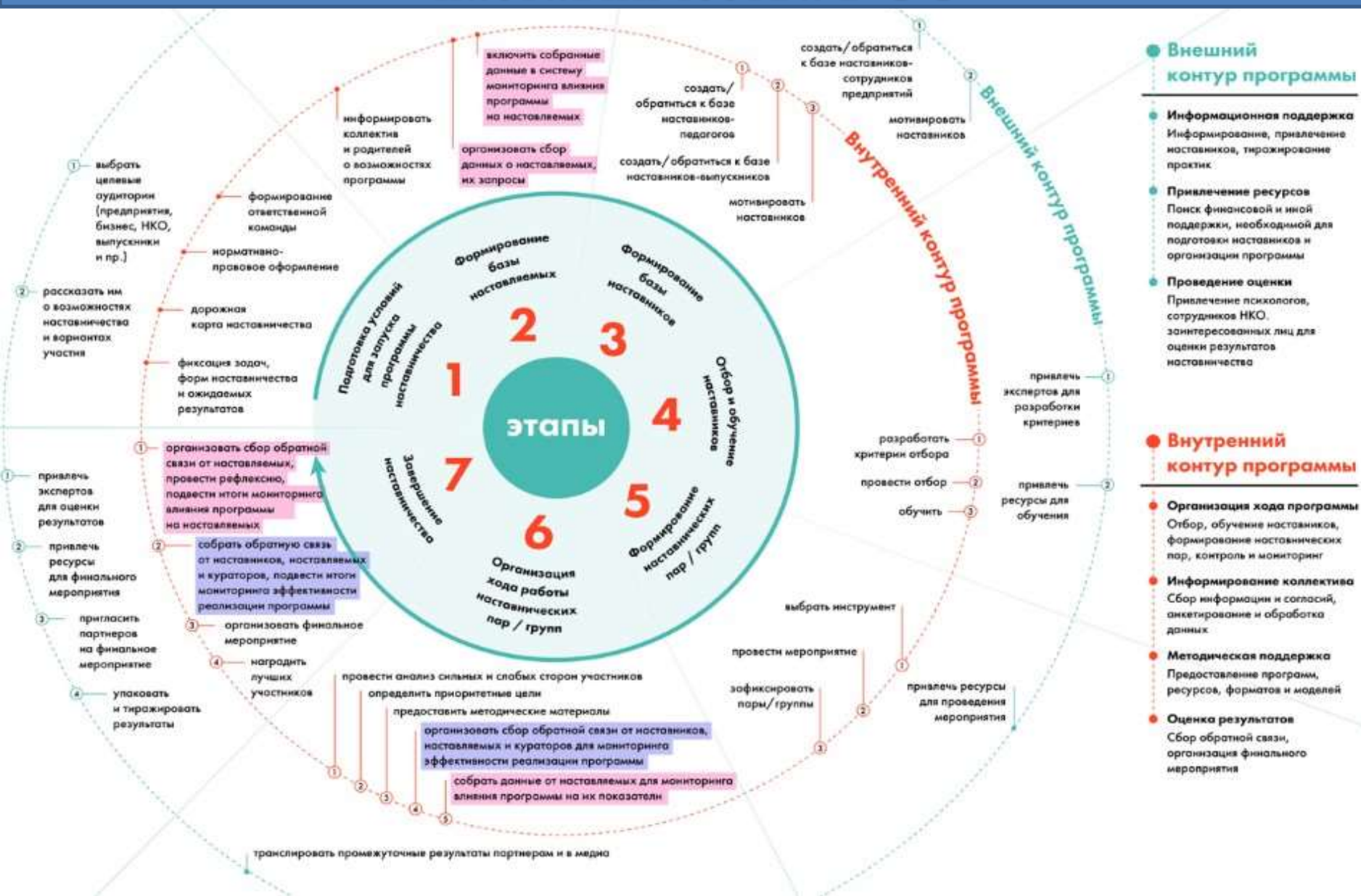


Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества

- комплекс мероприятий, позволяющий достичь желаемого результата с обозначением сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов (вид документа) и показателей эффективности по каждому мероприятию

Приказ ГБПОУ РО «ТАВИАК» от 08.06.2020 г. №48-З-о «Об утверждении дорожной карты реализации «Целевой модели наставничества»

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в ОО



Этапы внедрения ЦМН в ГБПОУ «ТАВИАК»



*Методические рекомендации
Минпросвещения России*

Подготовка условий для запуска программы наставничества ГБПОУ «ТАВИАК»

Подготовка
нормативно-
правового
обеспечения

Информирование
коллектива,
обучающихся

Сбор
предварительных
запросов
обучающихся,
педагогов,
молодых
специалистов

Формирование
рабочей
группы,
определение
кураторов

Определение
заинтересованных
в наставничестве
внешней аудитории
в зависимости от
выбранной формы
наставничества

Определение
необходимых
внутренних и
внешних ресурсов

Формирование
дорожной
карты

Определение
задач, форм
наставничества,
ожидаемых
результатов

Информирование внешней
аудитории через целевые медиа о
возможностях наставничества,
планируемых результатах и
вариантах участия

*Данный этап имеет
стратегическое значение.
Особая роль-информационное
продвижение
наставничества*

Знак отличия «За наставничество»

Президент РФ учредил знак отличия «За наставничество», Указ Президента РФ от 2 марта 2018 г. N 94 "Об учреждении знака отличия «За наставничество».

*Им награждаются высококвалифицированные работники промышленности, сельского хозяйства и транспорта, инженерно-технические работники, госслужащие, **работники образовательных организаций**, врачи, работники культуры и деятели искусства за личные заслуги в течение не менее 5 лет в наставничестве молодых рабочих и специалистов.*



Лицевая сторона



Оборотная сторона

Формирование базы наставляемых

[illegible][illegible]

Формирование базы наставников

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные для связи	№ группы в которой учится наставник	Важные достижения наставника, хобби	Интересы наставника	Возраст наставл	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	№ группы в которой учится наставляемый	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/ отзыв наставника, размещенные на сайте организации
-------	----------------	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------	-----------------	--	----------------------------	----------------------------------	----------------------	--	---------------------------	----------------------	--

[illegible][illegible]



Отбор и обучение наставников

№ п/п	Работа внутри ОО	Работа с внешней средой
1.	Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы	Привлечь психологов, сотрудников педагогических ВУЗов, колледжей, менторов к отбору и обучению наставников
2.	Организовать отбор и обучение наставников	Найти ресурсы для организации обучения наставников

Формирование наставнических пар/групп



студент-студент



работодатель-студент



преподаватель-преподаватель



Организация работы наставнических пар/групп

- Организация работы «Школы наставников»
- Анализ сильных и слабых сторон наставнической пары/группы
- Сбор обратной связи от наставников об эффективности реализации программы
- Анкетирование наставляемых
- Разработка системы мотивации наставников

Завершение наставничества (согласно дорожной карты)

Сбор обратной связи от наставляемых.
(Анкетирование)



Проведение рефлексии
(Психологическая служба колледжа)



Проведение рефлексии

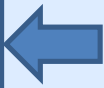


Сбор обратной связи от наставников, наставляемых, кураторов для мониторинга эффективности реализации программы

Популяризация лучших кейсов



Организация торжественного события для представления результатов наставничества, чествование лучших наставников



Реализация системы поощрения наставников



Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершающих программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли



Приглашение представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций



Популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников и партнеров

Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары/группы

Образовательная организация:

Форма наставничества:

ФИО наставника:

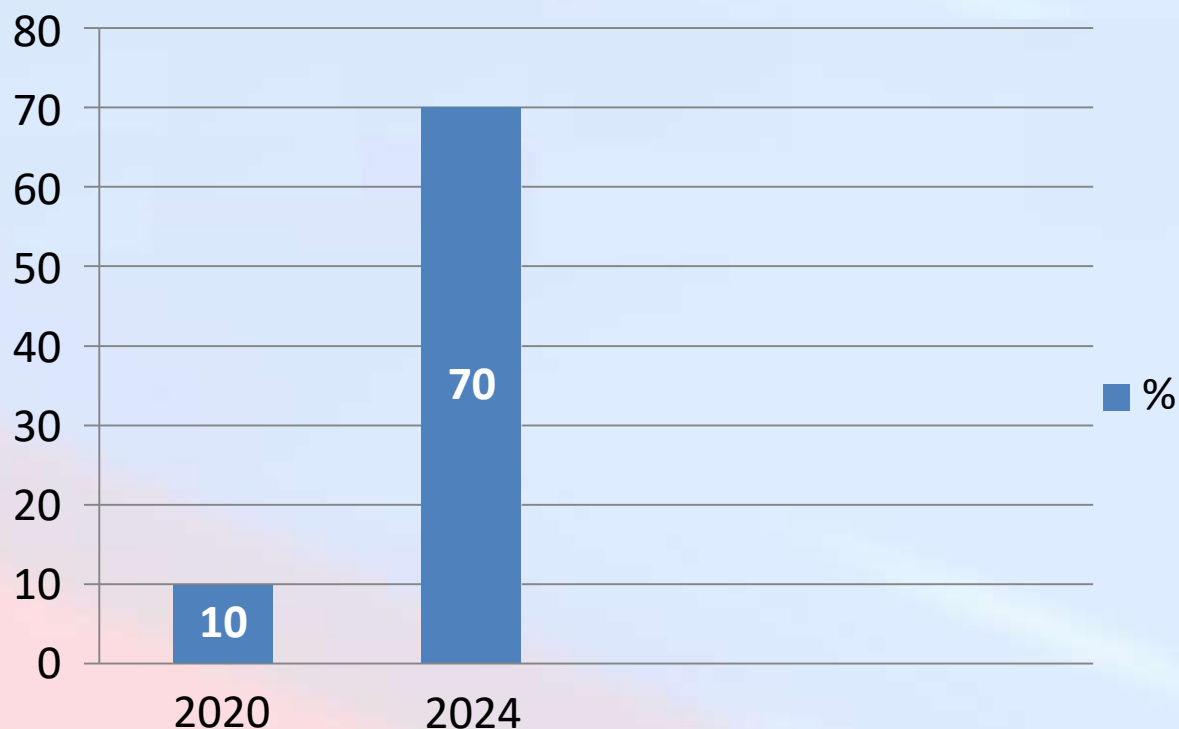
ФИО наставляемых:

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе:

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

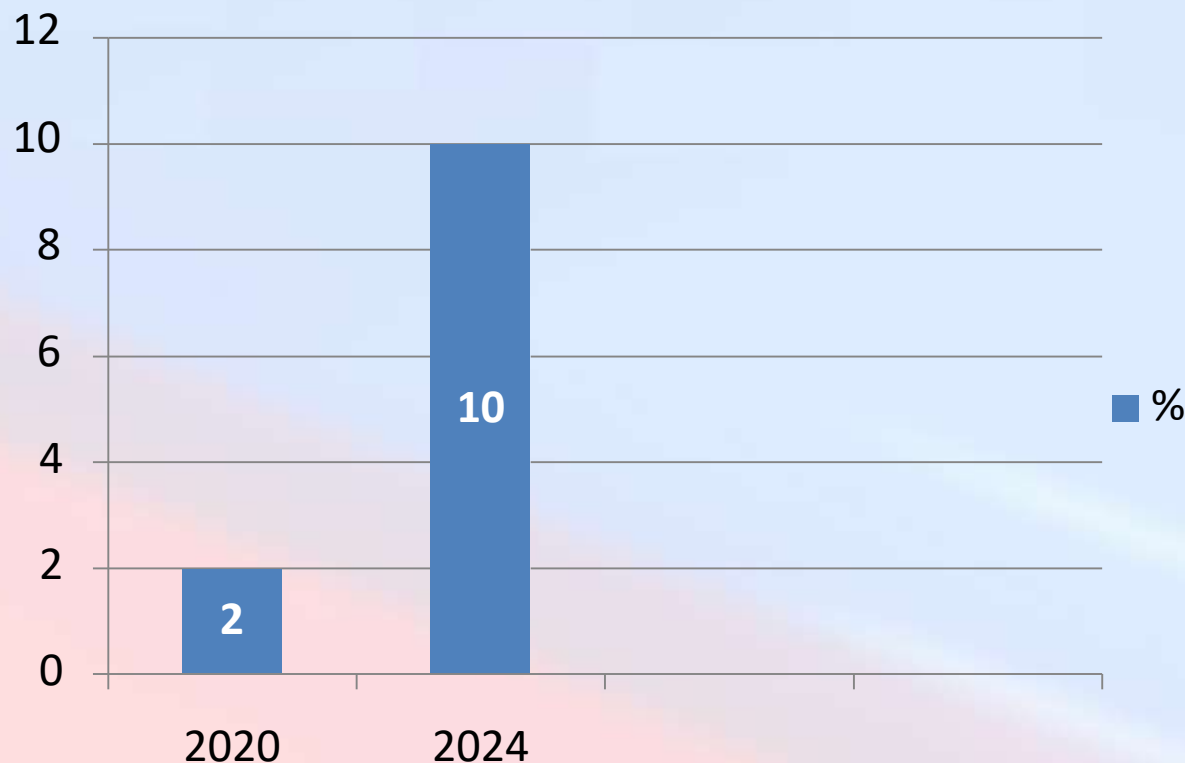
Показатели эффективности внедрения Целевой модели наставничества

Студенты в роли наставляемого



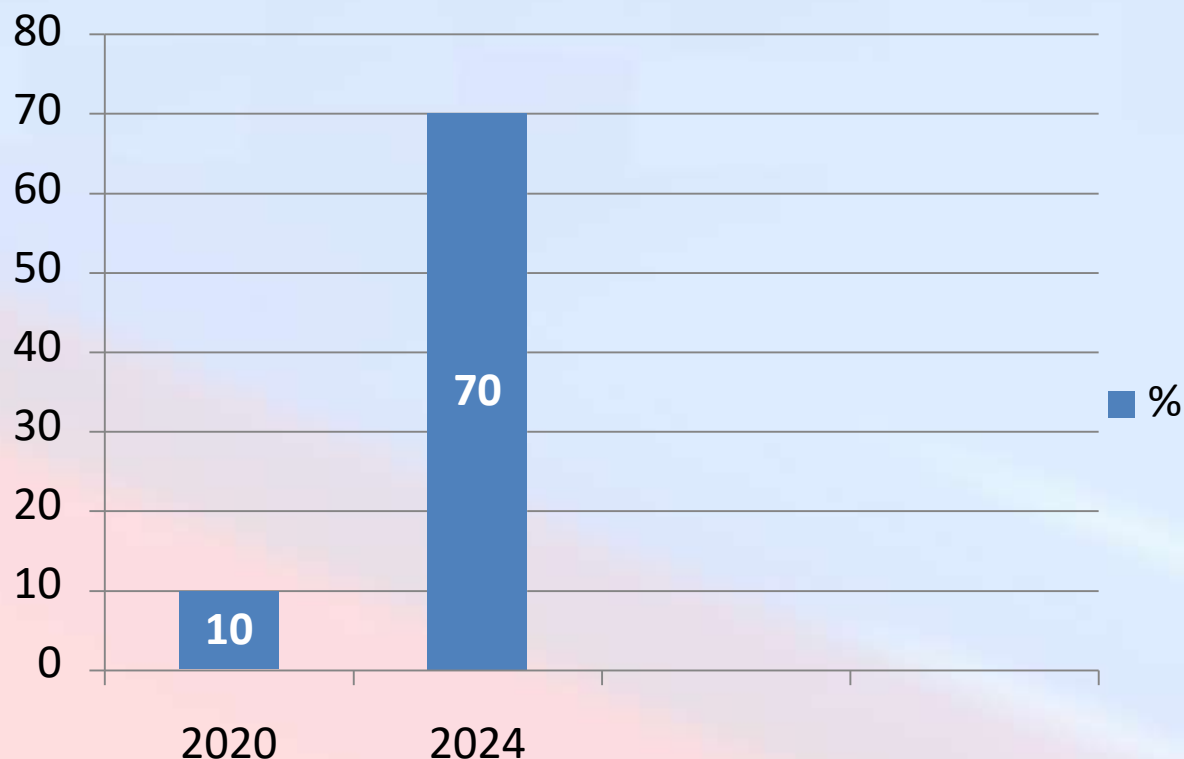
Показатели эффективности внедрения Целевой модели наставничества

Студенты в роли наставника



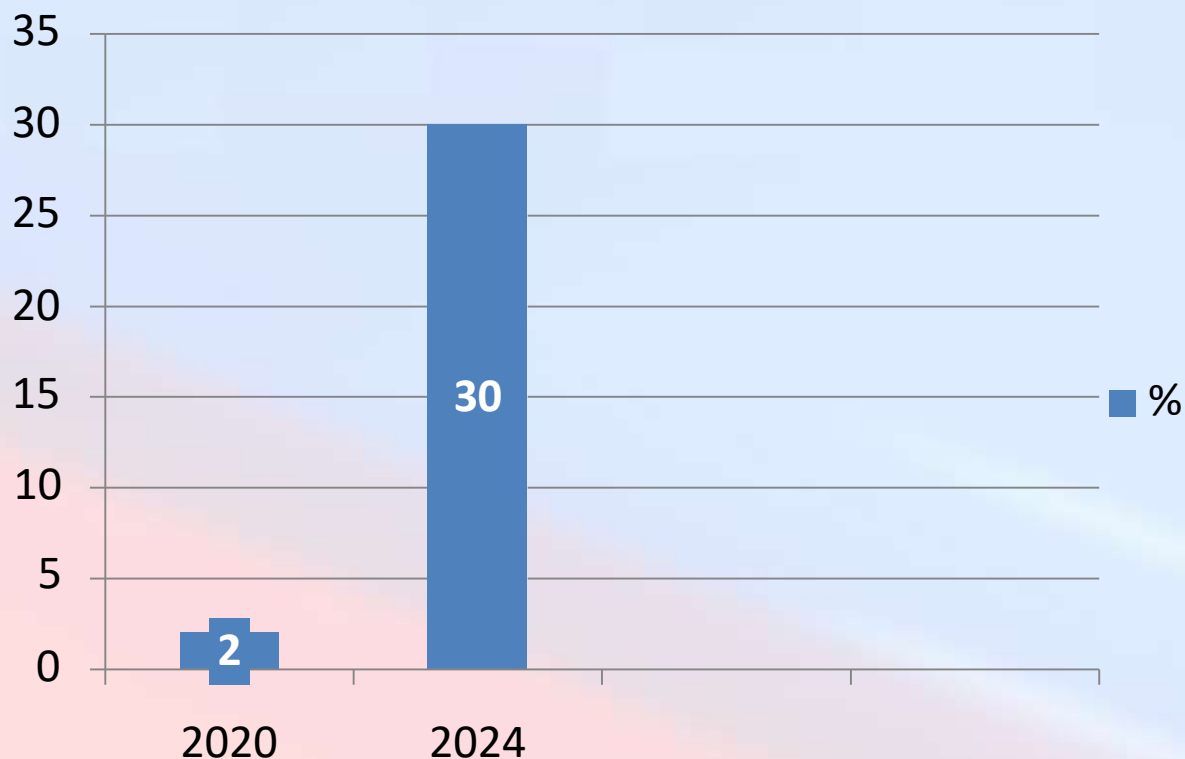
Показатели эффективности внедрения Целевой модели наставничества

Педагоги в роли наставляемого



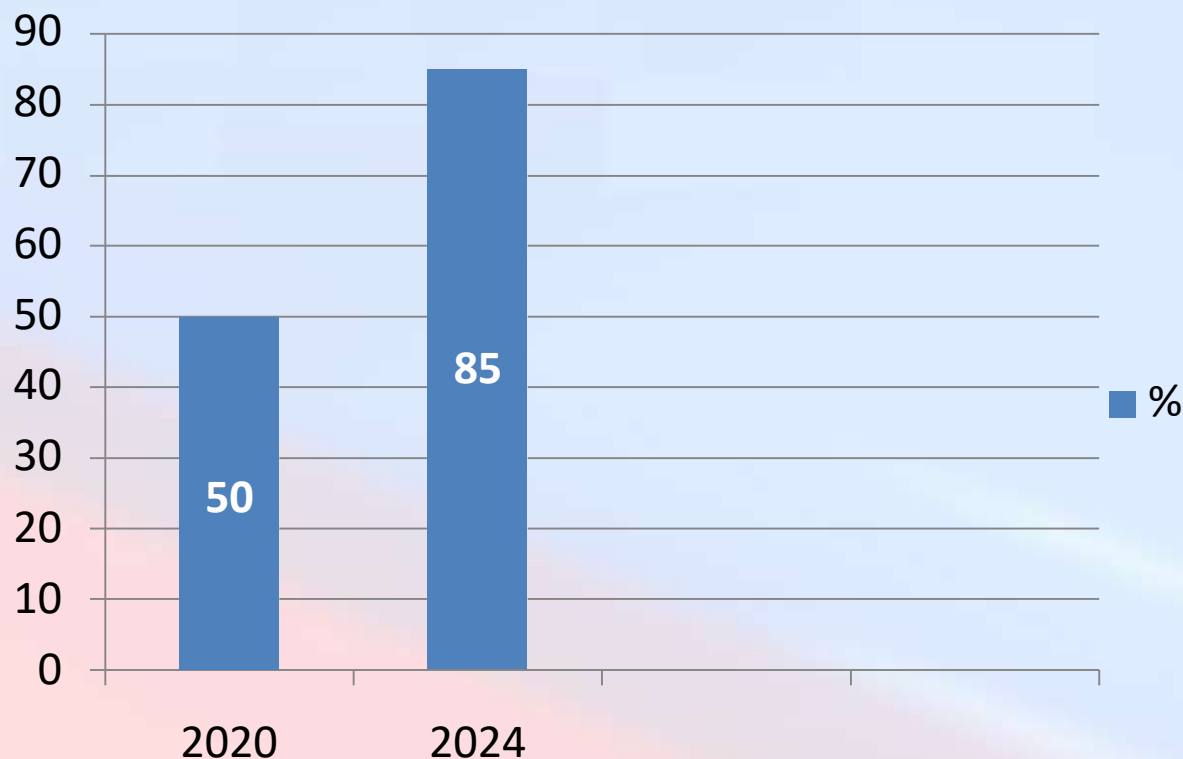
Показатели эффективности внедрения Целевой модели наставничества

Работодатели в роли наставников



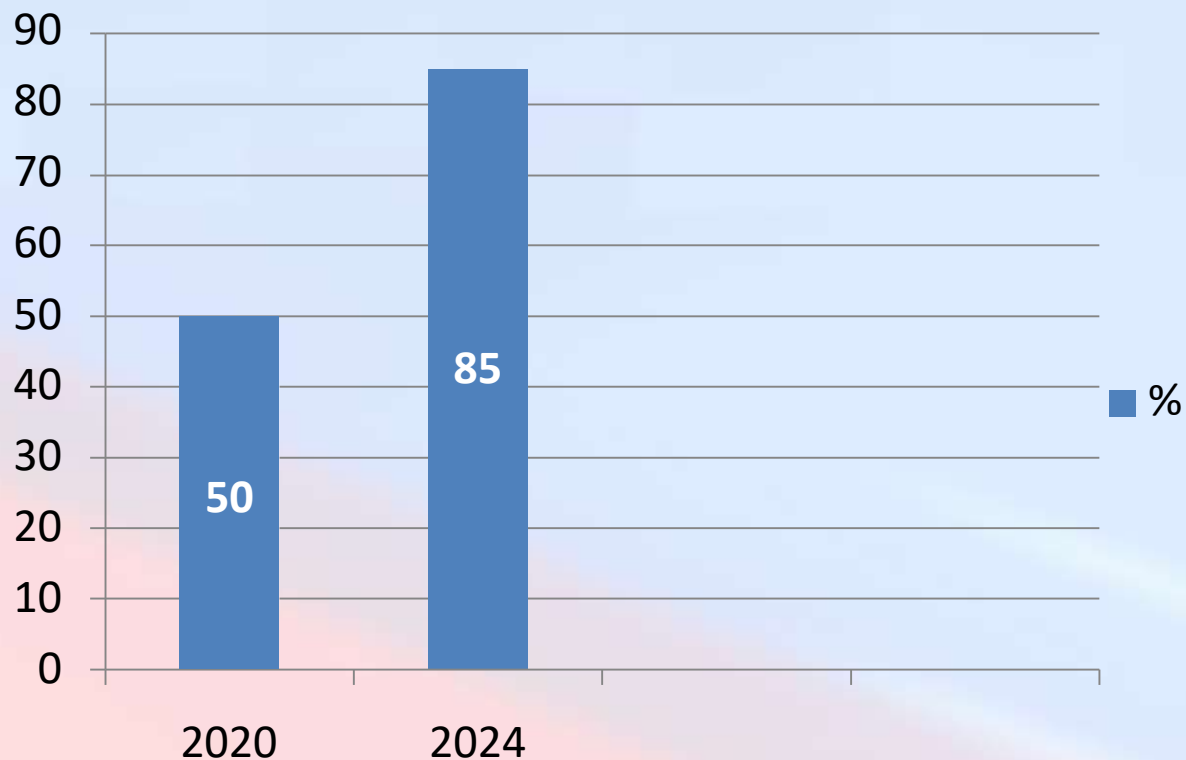
Показатели эффективности внедрения Целевой модели наставничества

Удовлетворенность наставляемых



Показатели эффективности внедрения Целевой модели наставничества

Удовлетворенность наставников





Министерство общего и профессионального
образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области

**"Таганрогский авиационный колледж
имени В.М. Петлякова"
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)**

Административный отдел

ул. Чехова, д., 75/пер. Тургеневский, д. 44,
г. Таганрог, Ростовской области 347900

тел./ факс (8634) 61-26-48, 312-638

e-mail: taviakol@mail.ru, сайт <http://taviak.ru>

