



Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени  
В.М.Петлякова»

Локальный нормативный акт

Положение об организации образовательного процесса  
в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по  
предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции  
на территории Ростовской области  
в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол заседания № 1-а

от «20» 03 2020 года

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»  
Е.В. Жданова

Приказ № 29/0  
от «20» 03 2020 года

Секретарь

Принято с учетом мнения  
Родительского комитета (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

Принято с учетом мнения  
Студенческого Совета

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса в условиях**  
**усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**  
**по предотвращению распространения новой**  
**коронавирусной инфекции на территории Ростовской**  
**области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ от 23 августа 2017 г. N 816;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. От 15.12.2014);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г.;

- Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области;

- Устав ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися образовательных программ при временном переходе на реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

2.1. Директор Колледжа на основании указаний Министерства общего и профессионального образования Ростовской области издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области. 2.2. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Директор Колледжа:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области

- контролирует соблюдение работниками Техникума режима изоляции

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте Колледжа, официальных аккаунтах в соцсетях;

2.3. Заместители директора:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающимися; определяют совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области : виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки направления информации;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Колледжа об организации работы в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области, в том числе через сайт Колледжа, через все доступные информационные каналы, в том числе электронную почту, мобильную связь;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками Колледжа;
- организуют использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на усиление самостоятельной работы обучающимися, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками Колледжа;

2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронную почту, группы мессенджеров;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области определяется директором колледжа в соответствии с методическими рекомендациями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагогические работники применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Преподаватели организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации обучающихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателями проводится корректировка после окончания режима изоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. В соответствии с п.25 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г., практика может быть проведена непосредственно в Колледже, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе корректировкой календарных учебных графиков, в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом Колледжа. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора Колледжа.

4.2. Для учебных групп, в которых остатки учебных часов позволяют перенести проведение учебной, производственной практик на более поздние сроки, в учебный график вносятся корректировки, позволяющие провести учебную и производственную практики после окончания режима изоляции.

Для учебных групп, в которых перенос учебной и производственной практик не представляется возможным, устанавливается количество часов, которое будет реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся получает задания, видео материалы, инструкции, методические рекомендации, технологические карты процесса. Педагогические работники, осуществляющие проведение и контроль учебной и производственной практик проводят индивидуальные консультации в сроки, установленные расписанием.

Для выпускных групп, которые закончили теоретическое обучение и выведены на заключительную производственную практику возможно внести изменения в календарный учебный график путем перестановки часов производственной практики и части блока подготовки к ГИА (написание дипломной работы) на период дистанционного обучения.

#### **Алгоритм дистанционного взаимодействия во время производственной практики:**

➤ Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися ВЦ создает электронную почту с названием группы, в которой формируется папка для каждого обучающегося (название папки =

ФИО студента)

- Входящие сообщения настраиваются в соответствии с электронной почтой студента.
- До студентов, ответственным сотрудником за организацию практики доводится адрес электронной почты.
- В сформированном ВЦ чате в VK сотрудник, ответственный за организацию производственной практики в данной группе доводит до студентов :
  - ✓ Календарно-тематический план производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом.
  - ✓ Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю.
  - ✓ Структуру отчета.

Данная информация так же выложена на официальном сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение».

- Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные станицы на указанную почту.
- Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный адрес электронной почты осуществляет, ответственный за организацию практики в данной группе сотрудник.

➤ Табель учета посещаемости практики, табель на компенсацию за питание делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанные электронные почты.

4.3. Контроль за выполнением заданий осуществляется педагогическими работниками на основании предоставленных обучающимися выполненных заданий.

Оценка результатов практики производится по результатам дифференцированного зачета, который проводится в Колледже, по окончанию изоляции и (или) если имеются технические возможности дистанционно.

4.4. Общий объем часов, установленный учебным планом образовательной организации по каждому виду практики, реализуемой в рамках профессионального модуля и преддипломной практики остается неизменным.

## **5. Деятельность обучающихся в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области**

5.1. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области обучающиеся не посещают Колледж.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой

коронавирусной инфекции в Ростовской области задания в соответствии с требованиями педагогических работников.

5.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме занятий
- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности обучающихся

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий

## **6. Ведение документации**

6.1. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно - тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно - тематического планирования, установленными Коледжем. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены режима изоляции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий в журналы вносятся даты занятий, запись темы учебного занятия производится в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование (если таковые осуществлялись).

6.4. Отметка обучающемуся за выполненное задание, работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. В разделе журнала «Учет посещаемости в период учебной и производственной практики» запись вносятся на основании проведения дистанционных занятий и обратной связи с обучающимися.

## **7. Корректировка календарных учебных графиков и календарных графиков аттестаций**

7.1. В соответствии с п. 22 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г., председатели ЦМК колледжа совместно с педагогическими работниками определяют перечень занятий, тем, которые требуют работы с лабораторным оборудованием в целях переноса их на другой период времени.

7.2. В соответствии с п.23 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г., заместители директора, председатели ЦМК техникума совместно с педагогическими работниками определяют, какие элементы учебного плана не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и вносят соответствующие изменения в основные профессиональные программы, перенося эти элементы на будущий учебный год.

7.3. В соответствии с п.26 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г., в случае необходимости администрация Колледжа может принять решение о внесении изменений в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

7.4. Изменения, вносимые в календарные учебные графики по каждой учебной группе, утверждаются приказом директора Колледжа и своевременно доводятся до участников образовательных отношений.

7.5. На основании решения Минобразования Ростовской области, в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период.

Корректировка календарного учебного графика в части сокращения каникул и (или) продления учебного года и оптимизация содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана возможно при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, при этом индивидуальный учебный план может предусматривать каникулы в сроки, установленные исходя из конкретных потребностей обучающегося.

В рамках второго варианта основными мерами выступают:

- укрупнение дидактических единиц по дисциплинам, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала; предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, с усилением доли самостоятельной

работы обучающихся (применение сочетания очно-заочной, заочной форм получения образования в соответствии с ч.2 ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»); оценка содержания рабочих программ по учебной дисциплине для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени будет зависеть от их объединения.

## **8. Корректировка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

8.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания, приобретенный практический опыт и компетенции согласно требованиям ФГОС СПО.

8.2. В условиях реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения фонд оценочных средств является составной частью образовательной программы и должен выполнять следующие функции:

- **управление процессом** приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в качестве результатов её освоения с учетом организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в Ростовской области

- **оценка персональных достижений** обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в условиях перевода обучающихся на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через внедрение дистанционных технологий для контроля и оценки результатов освоения образовательной программы;

- выявления тенденций развития образовательного процесса и качества образования в условиях применения дистанционных технологий и электронного обучения.

8.3. Педагогические работники могут использовать имеющиеся фонды оценочных средств, в части, применение которой возможно в условиях реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения,

8.4. В соответствии с п.24 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,

направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД – 39/04 от 19 марта 2020 г., приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 251 от 03.04.2020 г. администрации Колледжа необходимо обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.