

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	Положение о методическом совете

Рассмотрен и одобрен
на заседании Совета Колледжа
Протокол № 1
от «27» февраля 20 20 г

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Жданова Е.В.
Приказ № 11/1
от «28» февраля 20 20 г

Положение о Методическом Совете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа с целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности
- 1.2. Методический совет строит свою работу в тесном контакте с Педагогическим советом колледжа и цикловыми методическими комиссиями.

2. Полномочия Методического совета

- 2..1. Определение концепции научно-методической деятельности колледжа и выработка основных направлений ее реализации.
- 2..2. Осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности.
- 2..3. Участие в организации научно-методических мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях
- 2..4. Координация организации научно-методических конференций, семинаров, проводимых совместно с другими образовательными учреждениями и организациями.
- 2..5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 2..6. Организация экспертизы авторских работ педагогов. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.
- 2..7. Координация подготовки к изданию учебных программ, учебно-методических пособий и других материалов.
- 2..8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

3.1. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа. В состав Методического Совета входят: заместители директора по учебной работе, учебно-производственной, воспитательной (завотделом воспитания и трудоустройства), заведующие отделениями, отделами, лабораториями, мастерскими, вычислительным центром и библиотекой, старший методист и председатели цикловых комиссий.

Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели колледжа.

3.2. Председателем Методического совета назначается заместитель директора по учебной работе. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического совета - 1 год.

3.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

3.4. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития Колледжа.

3.5. План работы рассматривается на первом заседании Методического совета и утверждается директором Колледжа. Содержание плана работы Методического совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития Колледжа на учебный год.

3.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического Совета определяются графиком обязательных мероприятий по Колледжу. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто.

3.7. Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов.

3.8. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Заседания

Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

3.10. Учебно-методическиматериалы, утвержденные методическим Советом, подписывает старший методист с указанием номера протокола и даты заседания Методического совета.

3.11. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение трех лет.