

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 24.01.01 Слесарь сборщик авиационной техники, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 685, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2013 №29605, с учетом требований профессионального стандарта «Слесарь сборщик автоматических космических летательных аппаратов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 декабря 2015 г. № 953н, зарегистрированного в Минюсте России 31 декабря 2015 года № 40483.

Рассмотрена на заседании ЦК

«Производство и эксплуатация летательных аппаратов»

Протокол № 5 от « 14 » 11 2023 г.

Председатель цикловой комиссии «Производство и эксплуатация ЛА»


_____ В.И. Юров

« 14 » 11 2023 г.

Рассмотрена на заседании

Педагогического совета с участием работодателей

Протокол № 2 от « 14 » 11 2023 г.

Секретарь  А.А. Берзниченко

Согласовано:

ПАО «ТАНКТ им. Г.М.Бериева» начальник отдела технологичности

 С.А. Гежа

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы фамилия)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание ГИА	8
3. Условия реализации программы ГИА	12
4. Оценка реализации ГИА	21

1 Общие положения

1.1 Цели ГИА и обязательные требования

1.1 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г, № 762, приказа Министерства просвещения «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 г, № 800».

1.1.2 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по подготовке квалифицированных рабочих по профессии 160108.02 Слесарь-сборщик авиационной техники

1.1.3 При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии уровня и качества подготовки выпускника.

1.1.4 Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается цикловой методической комиссией по профессии и утверждается директором колледжа.

1.1.5 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.1.6 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план основной профессиональной образовательной программы колледжа по подготовке квалифицированных рабочих по профессии 160108.02 Слесарь-сборщик авиационной техники.

1.1.7 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из педагогических работников и мастеров производственного обучения колледжа, а также специалистов предприятий и организаций - социальных партнеров в составе не менее 5 человек. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа специалистов предприятий, организаций -

социальных партнеров, не состоящих в штате колледжа. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.1.8 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения социальных партнеров.

1.1.9 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

1.1.10 При успешной сдаче государственной итоговой аттестации выпускник получает диплом о реализации основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО по подготовке квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 160108.02 Слесарь-сборщик авиационной техники государственного образца.

1.2 Общие компетенции

В результате освоения ОПОП СПО по подготовке квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 160108.02 Слесарь-сборщик авиационной техники выпускник должен обладать следующими общими **компетенциями**:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

1.3 Профессиональные компетенции

ФГОС СПО по профессии 160108.02 Слесарь-сборщик авиационной техники определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- готовность к профессиональной деятельности согласно квалификационной характеристике и овладение следующими **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Фиксировать детали узлов в стапеле или сборочном приспособлении;

ПК 1.2. Пользоваться сборочной оснасткой и инструментом;

ПК 1.3. Фиксировать агрегаты на изделии;

ПК 1.4. Выполнять болтовые соединения;

ПК 1.5. Пользоваться ручным и механизированным инструментом для постановки болтов;

ПК 1.6. Производить контролку болтовых соединений различными способами;

ПК2.1. Выполнять слесарные операции сверления, развертывания отверстий;

ПК 2.2. Пользоваться инструментом для выполнения отверстий;

ПК 2.3. Производить опилование и обрезку деталей;

ПК 3.1 Производить разборку двигателей и его узлов;

ПК 3.2 Удалять смазку ручным и механизированным способом;

ПК 4.1. Производить нивелировку агрегатов;

ПК 4.2. Пользоваться точным измерительным инструментом и приборами;

ПК.4.3. Производить монтаж и отработку агрегатов при стыковке;

ПК 4.4. Пользоваться тарированными ключами;

ПК 4.5. Выполнять доводку стыкуемых поверхностей по 7–10 квалитетам;

ПК 4.6. Проверять взаимодействие смонтированных агрегатов после стыковки, устранять дефекты после стыковки;

ПК 5.1 Устанавливать детали каркаса на герметики;

ПК 5.2. Производить сборку каркаса после герметизации;

ПК 5.3. Испытывать агрегаты на герметичность с применением аппаратуры и течеискателей;

ПК 5.4. Управлять испытательными стендами и настраивать их;

ПК 5.5. Производить прокладку, крепление трубопроводов и систем управления;

ПК 5.6. Управлять установками для промывки и испытания трубопроводами.

1.4 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 17.05.2024 по 13.06.2024 г.**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели с 14.06.2024 по 28.06.2024 г.**

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Содержание выпускной квалификационной работы

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

— разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседаниях ЦК «Производство и эксплуатация летательных аппаратов»;

№	Тематика примерных выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Монтаж (демонтаж) панели фюзеляжа У.0410.000 самолета Ил-76 ТД с применением сборочного инструмента и приспособлений.	ПМ 01 (ПК 1.1, 1.2, 1.3,1.4 ,1.5, 1.6)
2.	Монтаж (демонтаж) панели крыла У.2120.000СБ самолета Ил-76 ТД с применением сборочного инструмента и приспособлений.	- знать способы и методы сборки агрегатов планера ЛА;
3.	Монтаж (демонтаж) створки люка шасси самолета Ил-76 ТД с применением сборочного инструмента и приспособлений.	- знать и демонстрировать навыки выполнения типовых и специальных тех. процессов по сборке агрегатов планера ЛА;
4.	Монтаж (демонтаж) предкрылка самолета Бе-200 с применением сборочного инструмента и приспособлений.	- умение фиксировать детали узлов в стапеле или сборочном приспособлении;
5.	Монтаж (демонтаж) киля самолета Бе-200 с применением сборочного инструмента и приспособлений.	- умение пользоваться сборочной оснасткой и инструментом;
6.	Демонтаж (монтаж) элерона самолета Бе-200 с применением сборочного инструмента и приспособлений.	- умение фиксировать агрегаты на изделии;
7.	Монтаж (демонтаж) низа кабины самолета СП-30 с применением сборочного инструмента и приспособлений.	- умение пользоваться ручным и механизированным инструментом для постановки болтов;
8.	Демонтаж (монтаж) основной опоры с колёсами самолета Ил – 76ТД с применением сборочного инструмента и приспособлений.	

9.	Демонтаж (монтаж) основной опоры с колёсами самолета Ил – 76ТД с применением сборочного инструмента и приспособлений.	- умение производить контровку соединений различными способами.
10.	Демонтаж (монтаж) входной двери самолета Ил -76 ТД с применением сборочного инструмента и приспособлений.	ПМ 02 (ПК 2.1-2.3)
11.	Демонтаж (монтаж) окна грузового отсека многоцелевого самолета Бе-200 с применением сборочного инструмента и приспособлений.	- выполнять слесарные операции сверления, развертывания отверстий;
12.	Монтаж (демонтаж) элерона самолета Бе-200 с применением сборочного инструмента и приспособлений	- умение пользоваться инструментом для выполнения отверстий;
13.	Монтаж (демонтаж) форточка фонаря самолета Ил-76 ТД с применением сборочного инструмента и приспособлений.	- производить опилование и обрезку деталей.
14.	Монтаж(демонтаж) руля направления самолёта ТУ-154 с применением сборочного инструмента и приспособлений.	<p>ПМ 03 (ПК 3.1, 3.2)</p> <p>- умение производить разборку двигателей и его узлов;</p> <p>- умение удалять смазку ручным и механизированным способом.</p> <p>ПМ 04 (ПК 4.1- 4.6)</p> <p>- умение производить нивелировку агрегатов;</p> <p>- умение пользоваться точным измерительным инструментом и приборами;</p> <p>- производить монтаж и отработку агрегатов при стыковке;</p> <p>- умение пользоваться тарированными ключами;</p> <p>- умение производить доводку стыкуемых поверхностей по 7-10 квалитетам;</p> <p>- проверять взаимодействие смонтированных агрегатов после стыковки, устранять дефекты после стыковки.</p> <p>ПМ 05 (ПК 5.1- 5.6)</p> <p>- умение устанавливать детали каркаса на герметики;</p> <p>- умение производить сборку каркаса после герметизации;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - испытывать агрегаты на герметичность с применением аппаратуры и течеискателей; - умение управлять испытательными стендами и настраивать их; - умение производить прокладку, крепление трубопроводов и систем управления; - умение управлять установками для промывки и испытания трубопроводами.
--	--	---

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы

Квалификационная работа состоит из следующих составных частей:

— **Пояснительной записки.** В пояснительной записке дается теоретическое и практическое обоснование принятых в работе решений. Объем пояснительной записки составляет 40-60 страниц машинописного текста, выполненного на листах писчей бумаги форматом А 4 на одной стороне листа.

— **Технологического раздела.** Технология проведения демонтажно-монтажных работ сборочной единицы планера ВС (конкретного). Конструктивно-технологические особенности сборочной единицы. Оценка технического состояния сб. единицы. Выбор и описание оборудования, материала.

— **Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **всеми разделами работы** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др., что позволяет руководителю оценить общие компетенции.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.3 Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (п.33 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464), в соответствии с ФГОС СПО (п. 8.5.ФГОС СПО) – обучающиеся, представившие документы, подтверждающие освоение обучающимся

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики. Форма представления – портфолио (требования к содержанию и оформлению портфолио изложены в локальном нормативном акте «Положение о портфолио студента ГБПОУ РО «ТАВИАК» и доведены до студентов на начало изучения профессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

• **при выполнении выпускной квалификационной работы**
реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

• **при защите выпускной квалификационной работы**
для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- автоматизированное рабочее место с лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Федеральные законы и нормативные документы
2. Программа государственной итоговой аттестации
3. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РО ТАВИАК.
4. Положение о портфолио студента ГБПОУ РО ТАВИАК.
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из преподавателей ГБПОУ РО «ТАВИАК», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей

или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РО «ТАВИАК».

За десять дней до итоговой аттестации разрабатывается график и проводится предзащита ВКР.

2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3. Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора ГБПОУ РО «ТАВИАК» или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7–10 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), разбор отзыва руководителя и рецензии (при наличии), вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной

организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными

предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом

директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

12. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) по зрению:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4. Выпускники или родители (законные представители) выпускников с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ РО «ТАВИАК».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ «ТАВИАК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ГБПОУ РО «ТАВИАК», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ГБПОУ РО «ТАВИАК» либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ РО «ТАВИАК».

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3.6 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие

высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, первая или высшая категория.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защиты выпускных квалификационных работ
(дипломных работ) по специальности 24.01.01

« » _____ 20__ г. в _____ ч.

Группа _____

№ п/п	Фамилия И.О.	Средний балл	Отзыв	Рецензия	Пояснительная записка	Графическая часть	Реальная часть	Защита	Общая	№ протокола
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Член комиссии _____

Ответственный секретарь _____