

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»  
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»  
Е.В.Жданова  
«17» ноября 2023 г

**Программа**  
**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников специальности**  
**27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством»**  
базовая подготовка  
очное отделение



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 № 446, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 27 июня 2014 № 32892 (с изменениями и дополнениями)

Разработчики программы:

Проценко Ирина Валериевна - преподаватель ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии управления качеством

Протокол № 4 от «15» ноября 2013 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ И.В. Проценко

Рассмотрена на заседании Педагогического совета с участием работодателей

Протокол № 2 от «14» 11 2013 г.

Секретарь А.А.Березниченко А.А.Березниченко

Согласовано:

Председатель ГЭК,  
Инженер по качеству – Главный аудитор  
СМК ОАО 325 Авиаремонтный завод



А.А. Гаврилюк



## Содержание

	стр.
1 Общие положения	3
2 Паспорт программы ГИА	6
2.1 Область применения программы ГИА	6
2.2 Цели и задачи ГИА	8
2.3 Вид ГИА	9
2.4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА	10
2.5 Сроки проведения аттестационного испытания	10
3 Подготовка аттестационного испытания	11
3.1 Организация подготовки ВКР	11
3.2 Основные этапы подготовки ВКР	12
3.3 Примерная тематика ВКР. Утверждение тем	12
4 Руководство подготовкой и защитой ВКР	14
4.1 Функции руководителя и консультанта ВКР	14
4.2 Задание на ВКР	15
4.3 Требования к ВКР	16
4.4 Отзыв руководителя о качестве выполнения ВКР	21
4.5 Нормоконтроль ВКР	22
4.6 Рецензирование ВКР	22
4.7 Допуск к защите ВКР	24
4.8 Общие требования к организации защиты ВКР	24
4.9 Процедура защиты ВКР	27
4.10 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ИГА	27
4.11 Информационное обеспечение ГИА	28
4.12 Кадровое обеспечение ГИА	29
5 Оценка результатов ГИА	31
6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	39
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	42
8 Порядок ознакомления с программой ГИА	45
Приложения	46



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) выпускников специальности 27.02.02 разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 №446, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 27 июня 2014 № 32892 (с изменениями и дополнениями), уставом ГБПОУ РО "ТАВИАК".

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (далее - ГБПОУ РО «ТАВИАК») на 2023-2024 учебный год.

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки) и является обязательной



процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки).

Необходимым условием допуска к ГИА выпускников ГБПОУ РО «ТАВИАК» является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА ежегодно обновляется цикловой комиссией управления качеством и утверждается директором ГБПОУ РО «ТАВИАК» после её обсуждения на заседании Педагогического совета с обязательным участием работодателей и/или председателей государственных экзаменационных комиссий.

С содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты, обучающиеся должны быть ознакомлены за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация



ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт



## **2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Область применения программы ГИА**

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

#### **ВПД 1 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг**

ПК 1.1 Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.

ПК 1.2 Выполнять статистический приемочный контроль.

ПК 1.3 Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний

#### **ВПД 2 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации**

ПК 2.1 Определять этапы внедрения технических регламентов.

ПК 2.2 Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.

ПК 2.3 Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.

ПК 2.4 Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий



**ВПД 3 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг**

ПК 3.1 Использовать основные методы управления качеством.

ПК 3.2 Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.

ПК 3.3 Проводить статистическое регулирование технологических процессов.

ПК 3.4 Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

**ВПД 4 Управление документацией**

ПК 4.1 Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.

ПК 4.2 Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.

ПК 4.3 Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

ПК 4.4 Осуществлять ведение документации в структурном подразделении

**ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего "Делопроизводитель"**

ПК 5.1 Осуществлять документирование и организационную обработку документов

ПК 5.2 Осуществлять документационное обеспечение деятельности

ПК 5.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем организации



### **и соответствующих общих компетенций (ОК):**

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

### **2.2 Цели и задачи ГИА**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению



лению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Проведение итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

### **2.3 Вид ГИА**

ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки) состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) - в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации.



#### **2.4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса и учебным планом специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки) объем времени на подготовку ВКР составляет 4 недели; объем времени на ее защиту составляет 2 недели (с 20 мая по 30 июня 2024)

#### **2.5 Сроки проведения аттестационного испытания**

Защита ВКР с 17 июня по 30 июня 2024.



### 3 ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

#### 3.1 Организация подготовки ВКР

Организацию и контроль выполнения обучающимися ВКР осуществляет выпускающая цикловая комиссия управления качеством, которая проводит следующую работу:

- разрабатывает типовую тематику ВКР;
- обеспечивает обучающегося методическими материалами;
- обеспечивает информирование обучающихся о требованиях цикловой комиссии к структуре, содержанию и оформлению ВКР, а также об этапах дипломного проектирования;
- выдает обучающемуся и принимает у него необходимые заявления и документы;
- рассматривает кандидатуры руководителей ВКР;
- рассматривает заявленные дипломниками темы ВКР и утверждает их (при необходимости корректируя формулировки тем, представленных дипломником);
- осуществляет периодический контроль работы дипломников;
- составляет график защит ВКР,
- проводит нормоконтроль ВКР и организует допуск дипломников к защите;
- организует защиту ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора колледжа по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии управления качеством.

Нормоконтроль осуществляют специально назначенные преподаватели.



### **3.2 Основные этапы подготовки ВКР**

Порядок подготовки и защиты ВКР:

- 1) закрепление за дипломником руководителя, места практики и выбор темы ВКР;
- 2) прохождение преддипломной практики, сбор материалов для написания ВКР;
- 3) написание ВКР, представление руководителю выполненных разделов ВКР, консультирование по ВКР;
- 4) представление и защита отчета по преддипломной практике;
- 5) формирование комплекта документов к ВКР: индивидуальное задание; отзыв руководителя; при необходимости рецензия и справка о внедрении; сбор необходимых подписей на титульном листе ВКР;
- 6) прохождение нормоконтроля ВКР, переплет работы и сдача ее;
- 7) подготовка раздаточных материалов к ВКР, доклада и электронной презентации;
- 8) защита ВКР согласно графику составленного заместителем директора по учебной работе.

### **3.3 Примерная тематика ВКР. Утверждение тем ВКР**

Темы ВКР определяются цикловой комиссией управления качеством, при согласовании со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем или по их письменной заявке.

Обучающемуся предоставляется право выбора руководителя и темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и предварительно согласованную с работодателем.

ВКР должна отражать проблематику специальности, иметь актуальность, новизну, практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики.



Тема ВКР должна соответствовать содержанию профессиональных модулей специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовой подготовки):

ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг

ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации

ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг

ПМ. 04 Управление документацией

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего "Делопроизводитель"

ВКР выполняется индивидуально одним обучающимся.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются дополнительно к руководителю при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей, рецензентов и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

ВКР должна быть полностью оформлена (с листом нормоконтроля, с отзывом руководителя и рецензента) не позднее 14 июня 2024.

Примерная тематика ВКР (дипломных работ) приложение А.



## 4 РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 4.1 Функции руководителя и консультанта ВКР

Для руководства ВКР назначаются руководители из числа специалистов предприятий и преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, работающих по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовая подготовка) и, при необходимости, консультанты.

Руководитель ВКР обязан:

- оказать помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;
- проконсультировать дипломника по определению структуры и логики ВКР с учетом требований;
- установить обучающемуся график выполнения работы по разделам;
- устанавливать определенное время для периодических консультаций;
- давать рекомендации по решению главных вопросов, стоящих перед обучающимся, сохраняя за ним самостоятельность в принятии решений (при этом в любом случае ответственность за правильность выбранных решений, проведенных обоснований и выполненных работ несет в первую очередь дипломник);
- контролировать ход выполнения ВКР и информировать о нём председателя цикловой комиссии;
- контролировать самостоятельность работы обучающегося над ВКР, отсутствие плагиата;
- проверить обоснованность выводов и предложений, сделанных обучающимся;
- проверить качество оформления ВКР и раздаточного материала, обращая внимание на соблюдение стандартов;



- проверить содержание и объем доклада по ВКР;
- проверить содержание и качество оформления презентации, в случае ее необходимости;
- дать письменный отзыв с характеристикой работы обучающегося;
- проверить наличие и правильность оформления индивидуального задания на ВКР, подписать задание;
- проверить наличие и правильность оформления внешней рецензии на ВКР (при ее наличии);
- проверить правильность оформления справки о внедрении (при ее наличии).

Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Консультант ВКР обязан:

- разработать индивидуальное задание в части содержания консультируемого вопроса;
- оказать помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать этапы выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

#### **4.2 Задание на ВКР**

Задания на ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий на выполнение ВКР осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. На консультации обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению ВКР. Для консультирования одного обучающегося руководителями ВКР должно быть предусмотрено



не более двух часов в неделю. Консультации осуществляются в индивидуальной и групповой формах в соответствии с разработанным графиком.

Типовое задание на выпускную квалификационную работу (дипломная работа) приложение Б.

### 4.3 Требования к ВКР

ВКР (дипломная работа) должна быть представлена в виде пояснительной записки и при необходимости графической части. Пояснительная записка должна состоять из текстового документа и приложений.

Структура ВКР определяется руководителем совместно с председателем цикловой комиссии управление качеством в зависимости от ее темы, рассматривается цикловой комиссией, приводится в задании. Примерная структура ВКР (табл. 1).

Таблица 1 - Примерная структура ВКР

Титульный лист	- 1 стр.
Задание	- 1-2 стр.
Краткое содержание ВКР (типовое)	- 3 стр.
Содержание ВКР (индивидуальное)	- 2-3 стр.
Введение	- 1-2 стр.
1 Теоретическая часть	- 15-20 стр.
2 Организационная часть	- 30-40 стр.
3 Экономическая часть (при необходимости)	- 5-10 стр.
4 Безопасность жизнедеятельности	- 5-7 стр.
Заключение	- 1-2 стр.
Список использованных источников	- до 5 стр.
Приложения	- неограниченно
Графическая часть	- при необходимости
Итого:	- 70-95 стр.



Объем пояснительной записки к ВКР зависит от характера выбранной темы дипломной работы и в среднем составляет не более 100-120 листов формата А4 без приложений. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-95 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Во введении ВКР определяется актуальность темы, основные цели и задачи ВКР, объект исследования.

Основная часть ВКР состоит из теоретической, организационной, экономической частей (при необходимости), безопасности жизнедеятельности.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий.

Организационная часть определяется порядок организации и внедрения объекта и предмета ВКР непосредственно на конкретном предприятии (организации) с детальной разработкой документов, схем, таблиц и т.п. оформляются приложениями

Экономическая часть определяется экономическая обоснованность от внедрения объекта и предмета ВКР на конкретном предприятии (организации), по возможности просчитывается экономический эффект от внедрения.

Безопасность жизнедеятельности определяется порядок организации и основные задачи охраны труда, правила техники безопасности, санитарные нормы, защита от опасных и вредных производственных факторов, режим труда и отдыха, пожарная безопасность на конкретном предприятии (организации)

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.



Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, книги, периодические издания, электронные ресурсы сети Internet и др.) и отражены ссылками в тексте. Издания в списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ.

В приложения относят документы, разработанные по существу ВКР.

Содержание графической части определяется непосредственно руководителем и председателем цикловой комиссии управление качеством выполняется в виде чертежей, диаграмм, схем и т.п., на стандартных форматах А2, А1 (по решению руководителя), при необходимости спецификация (формат А4) вкладывается в пояснительную записку.

Чертежи в графической части должны быть выполнены технически грамотно в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД, допускается выполнение чертежей в ручную или с применением графических редакторов (КОМПАС -3D, NX и др.).

Перечень графических материалов и исходные данные указывается письменно руководителем в бланке задания.

На листе формата А1 могут располагаться чертежи других форматов, но со своей основной надписью и в пределах данного формата.

Основные требования к ВКР представлены в табл. 2

Таблица 2 - Требования к оформлению ВКР

№ п/п	Объект	Параметр
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный



Продолжение табл. 2

5	Абзац	1,0 ÷ 1,25 см
6	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
7	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в правом углу. На титульном листе, задании и кратком содержании номера страниц не проставляется, но входят в общее количество страниц
8	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части. Оформляется на листах с рамкой, первый лист большая рамка, остальные на листах с малой рамкой
9	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования заголовка с нового абзаца с прописной (заглавной буквы). Отделяются от текста снизу одним интервалом. Точка за последней цифрой заголовка и в конце заголовка не ставится. Оформляется на листах с малой рамкой
10	Оформление текста работы	ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом его исполнения. Заголовки параграфов отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами. Пробел между словами должен быть в один знак. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата
11	Оформление таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств	При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста, сквозной нумерацией или нумерацией по главам, указывая цифрами номер главы и порядковый номер в пределах этой главы.



Продолжение табл. 2

		<p>Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 или Таблица 5.1 без знака № перед цифрой и без точки после нее). Таблицы снабжают тематическими заголовками.</p> <p>Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней. В случае если таблица переходит на другую страницу, она разрывается и, в заголовке указывается «Продолжение табл.» заголовок таблицы не указывается. Допускается уменьшения шрифта таблицы до 10-12 пункта. При упоминании таблиц, рисунков и прочих наглядных средств в тексте пояснительной записки пишется, например «рис. 1», схемы и диаграммы не сокращаются при упоминании в тексте</p>
10	Состав списка использованных источников	15-20 библиографических описаний документальных и литературных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа. Год издания, которых не более 5 лет от года написания ВКР.
11	Наличие приложений	Обязательно (схемы, чертежи, графики, рабочие документы и т.д.). В правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. Каждое приложение должно быть отражено в основном тексте пояснительной записки в хронологическом порядке. Нумерация приложений допускается цифрами или буквами.
12	Исправления, подчистки	Не допускаются. Лист перепечатывается.



В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами языка.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы

#### **4.4 Отзыв руководителя о качестве выполнения ВКР**

По итогам дипломного проектирования руководитель ВКР составляет отзыв о качестве выполнения ВКР (дипломной работы). Отзыв представляется в напечатанном виде и содержит следующие сведения:

- тема ВКР;
- соответствие темы ВКР видам и задачам профессиональной деятельности;
- актуальность, полнота обзора и раскрытия темы ВКР;
- характеристика отношения обучающегося к процессу выполнения ВКР;
- выводы по качеству выполненной ВКР;



- грамотность и стиливое оформление текста ВКР, содержательность графического материала (при наличии);
- заключение о возможности допуска ВКР к защите;
- общая оценка ВКР по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с указанием возможности ее внедрения в практическую деятельность;
- рекомендации по присвоению квалификации.

Отзыв руководителем подписывается и передается председателю цикловой комиссии управления качеством после прохождения обучающимся нормоконтроля.

Бланк отзыва руководителя приложение В.

#### **4.5 Нормоконтроль ВКР**

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при полной готовности ВКР. Обучающийся представляет нормоконтролеру полностью оформленную и подписанную работу (несброшюрованную).

При наличии замечаний ВКР должна быть доработана. После исправления замечаний обучающийся вновь представляет работу ответственному за нормоконтроль.

При соответствии ВКР и представленных с ней в комплекте документов установленным требованиям ответственный за нормоконтроль пишет заключение в произвольной форме и ставит свою подпись.

#### **4.6 Рецензирование ВКР**

Представленные на защиту ВКР могут быть дополнительно прорецензированы специалистами из числа специалистов предприятий, организаций, учреж-



дений - заказчиков кадров соответствующего профиля, средних специальных и высших учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия представляется в печатном виде и содержит следующие сведения:

- тема рецензируемой ВКР;
- соответствие темы ВКР видам и задачам профессиональной деятельности;
- актуальность, полнота обзора и раскрытия темы ВКР;
- оценка основных результатов ВКР;
- замечания (при наличии) по ВКР;
- грамотность и стилевое оформление текста ВКР, содержательность графического материала (при наличии);
- пожелания и предложения;
- заключение о возможности допуска ВКР к защите;
- общая оценка ВКР по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с указанием возможности ее внедрения в практическую деятельность.

При наличии у обучающегося результатов, которые внедрены в практическую деятельность организации, служащей базой выполнения ВКР, обучающийся предоставляет справку о внедрении. В справке о внедрении перечисляются конкретные результаты ВКР, получившие внедрение в деятельность предприятия (разработанные дипломником планы, программы, рекомендации), К работе могут быть также приложены другие документы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные статьи, справки и пр.).

После выдачи рецензии изменения в дипломный проект не вносятся.

Бланк рецензии приложение Г.



#### **4.7 Допуск к защите ВКР**

После завершения написания ВКР организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора.

Допуск к защите осуществляется только в том случае, если ВКР соответствует всем требованиям к содержанию.

Председатель цикловой комиссии управления качеством после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу на утверждение заместителю директора колледжа по учебной работе за 3 дня до начала ГИА.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

#### **4.8 Общие требования к организации защиты ВКР**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, ГБПОУ РО «ТАВИАК» в составе не более 5 человек.

Основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;



- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Защита происходит на открытом заседании ГЭК по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.



Защита ВКР (дипломной работы) проводится в подготовленных и оборудованных аудиториях, при необходимости процедура защиты может быть перенесена в специализированные лаборатории.

Для проведения государственной итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о допуске обучающихся государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, руководителей и нормоконтролера;
- приказ о назначении рецензентов для ВКР;
- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускниками предоставляется:

- ВКР (дипломная работа) в составе пояснительной записки, чертежи (при наличии), спецификации (при наличии), презентация;
- отзыв руководителя ВКР;
- заключение по нормоконтролю;
- рецензия специалиста на ВКР;
- выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики (преддипломной).

На защиту ВКР отводится не более одного академического часа на одного выпускника.



#### **4.9 Процедура защиты ВКР**

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты ВКР:

- представление выпускника;
- доклад (не более 15 минут) выпускника, в котором должен сформулировать цели и задачи работы, кратко осветить условия разработки проблемы, придерживаясь последовательности выполнения работы, демонстрация чертежей, схем, стендов, макетов, натуральных образцов, наглядных и методических пособий. Необходимо четко выделить все новое, что предложено и разработано самим обучающимся, и обосновать экономическую целесообразность этих предложений;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы;
- чтение отзыва руководителя ВКР и рецензии;
- мнение выпускника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

#### **4.10 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ИГА**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;



- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **4.11 Информационное обеспечение ГИА**

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)



- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации специальности;
- Методические рекомендации по организации, выполнению и защите выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Положение о портфолио студента ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Литература специальности;
- Периодические издания специальности;

#### **4.12 Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, высшая или первая квалификационная категория для преподавателей, ведущие дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла специальности, заинтересованные специалисты предприятий, организаций, глубоко владеющих спецификой вопроса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих нормоконтроль, наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, высшая или первая квалификационная категория для преподавателей, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих рецензирование ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, высшая или первая квалификационная категория для преподавателей, других колледжей и вузов, сотрудники научных учреждений, имеющие ученую степень или ученое звание



и работающие в машиностроении, высококвалифицированные специалисты, имеющих производственную специализацию и опыт работы, глубоко владеющих спецификой вопроса;

Требование к квалификации председателя ГЭК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.



## 5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

При определении итоговой оценки по защите ВКР (дипломного проекта) учитываются несколько видов критериев.

Критерии оценки ВКР:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;
- глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада,

При определении окончательной оценки за ВКР:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента (при наличии)

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке документов заседаний государственных экзаменационных комиссий.



Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами на каждого выпускника, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве колледжа. ГЭК по завершению работы оформляет аналитические документы. Формы документов для защиты в приложениях Д-К.

Защита дипломного проекта оценивается в баллах по четырехбалльной системе:

**«отлично»** - высокий уровень и качество выполнения дипломного проекта, четкий и обоснованный по всем разделам дипломного проекта. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления работы. Отличная оценка рецензента и положительный отзыв руководителя;

**«хорошо»** - высокий уровень и качество выполнения дипломного проекта, четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломного проекта. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из друго-



го. Правильные ответы на большинство дополнительных вопросов. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). Хорошая оценка рецензента и положительная оценка руководителя;

**«удовлетворительно»** - выполнение дипломного проекта в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломного проекта, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки), Удовлетворительный отзыв рецензента и положительная оценка руководителя с указанием незначительных неточностей;

**«неудовлетворительно»** - некачественное выполнение дипломного проекта, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания дипломного проекта. Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Автор совсем не ориентируется в тематике, не



может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с опозданием (более 5-х дней задержки) при удовлетворительном отзыве рецензента и руководителя,

Дополнительно для более качественного оценивания ВКР можно пользоваться табл. 3.

Таблица 3 - Критерии и показатели оценки ВКР

Критерии оценки	Качественные показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание работы в целом и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть



Продолжение табл. 3

Логика работы				рассматривается в рамках данной темы
Срок	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Имеются отклонения и несоответствия предъявляемым требованиям	Есть недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг



Продолжение табл. 3

<p><b>Защита работы</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p><b>Оценка работы</b></p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставимый анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>



Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Решение о присвоении квалификации и выдаче соответствующих документов об образовании объявляется приказом директора колледжа.

Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Обучающиеся, не прошедшие или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени - 6 недель, предусмотренных календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.



Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.



## **6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:



а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации по возможности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;



д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.



## 7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция:

- о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.
- о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашенным председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не более пяти членов числа педагогических работников образовательной организации имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.



Заявку по кандидатурам в состав апелляционной комиссии подает председатель цикловой комиссии заместителю директора по установленной форме (Приложение Л).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;



- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ РО «ТАВИАК».

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссией и хранится в архиве образовательной организации.



## 8 Порядок ознакомления с программой ГИА

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ РО «ТАВИАК», доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

После ознакомления обучающиеся подписывают Лист ознакомления по установленной форме (Приложение М).



## Приложение А

Примерная тематика ВКР (дипломных работ) специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (базовая подготовка):

Разработка мероприятий по повышению эффективности системы качества предприятия (организации)

Разработка модели системы менеджмента качества предприятия (организации)

Разработка базовой документации системы менеджмента качества для предприятий (организаций)

Разработка проектов стандартов предприятия (организации)

Разработка документационного обеспечения структурного подразделения предприятия (организации)

Разработка мероприятий по совершенствованию кадровой политики на предприятии (организации)

Разработка рекомендаций по улучшению качества услуг на основе требований потребителей

Разработка критериев оценки удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг организацией

Разработка рекомендаций по внедрению системы социальной ответственности на предприятии (организации)

Разработка информационного обеспечения системы менеджмента качества на предприятии (организации)

Разработка схемы операционного контроля детали-представителя с обоснованием и расчетом контрольно-измерительного инструмента

Разработка мероприятий по улучшению качества продукции, работ или услуг на предприятии (организации)

Разработка мероприятий по профилактике брака продукции на предприятии (организации)



Разработка методики проведения технологии контроля качества продукции, работ или услуг на предприятии (организации)

Разработка мероприятий по организации контроля качества и профилактики брака продукции на предприятии (организации)

Разработка методики контроля (испытаний) качества продукции (процесса) для предприятия (организации)

Разработка и применение методики ОРО (структурирование функции качества) для анализа качества продукции

Разработка и применение метода РМЕА (метод анализа видов и последствий потенциальных дефектов) для анализа возможности возникновения дефектов продукции

Разработка методических рекомендаций по мотивации персонала как элемента системы управления качеством на предприятии (организации)







Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»  
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и  
шифр полное наименование  
управление качеством

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель цикловой комиссии  
управление качеством

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ /И.В. Проценко/

\_\_\_\_\_ /Л.Э. Алеева/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Задание на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Группа \_\_\_\_\_ (шифр)      Форма обучения \_\_\_\_\_ очная  
(очная, заочная)

тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Исходные данные к ВКР

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи ВКР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **СОДЕРЖАНИЕ ВКР**

### **Графические документы**

1. Чертежи по указанию руководителя

0,5-1,0 ф.А1

#### **Пояснительная записка**

##### **Содержание**

##### **Введение (1-2 листов)**

Во введении определяется актуальность темы, основные цели и задачи ВКР

##### **1 Теоретическая часть (10-15 листов)**

В этой части определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий.

##### **2 Организационная часть (25-30 листов)**

В этой части определяется порядок организации и внедрения объекта и предмета ВКР непосредственно на конкретном предприятии (организации) с детальной разработкой документов, схем, таблиц и т.п. оформляются приложениями

##### **3 Экономическая часть (5-10 листов)**

В этой части определяется экономическая обоснованность от внедрения объекта и предмета ВКР на конкретном предприятии (организации), по возможности просчитывается экономический эффект от внедрения

##### **4 Безопасность жизнедеятельности (5-10 листов)**

В этой части определяется порядок организации и основные задачи охраны труда, правила техники безопасности, санитарные нормы, защита от опасных и вредных производственных факторов, режим труда и отдыха, пожарная безопасность на конкретном предприятии (организации)



**Заключение (1-2 листов)**

В заключении определяются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов

**Список использованных источников (до 5 листов)**

**Приложения (не ограниченное число листов)**

В приложения относятся документы, разработанные по существу ВКР

**Обучающийся**

---

подпись

и.о. фамилия

**Руководитель ВКР**

---

подпись

и.о. фамилия







Blank lined area for text entry.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель работы**

\_\_\_\_\_

подпись

и.о. фамилия







Blank lined area for writing a review.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рецензент**

\_\_\_\_\_

подпись

и.о. фамилия



**Приложение Д**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»  
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии  
специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      время с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

по рассмотрению ВКР обучающегося \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

На заседание ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных обучающимся \_\_\_\_\_

экзаменах и зачетах и о выполнении им требований ОПОП.

2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.

3. Графический материал на \_\_\_\_\_ листах.

4. Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_

(оценка, замечания)



**Оборотная сторона приложения Д**

5. Рецензия: \_\_\_\_\_  
(оценка, замечания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

После сообщения о выполнении ВКР обучающемуся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию  
техник по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление ка-  
чеством

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение Е

**ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) выпускников специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- Председатель комиссии, должность
- Заместитель председателя комиссии, должность
- Член комиссии, преподаватель, должность
- Член комиссии, преподаватель, должность
- Ответственный секретарь комиссии, должность

Группа \_\_\_\_\_

	Фамилия И.О. (полностью)	Средний балл	Отзыв (оценка)	Рецензия (оценка)	Защита (оценка)	Итоговая оценка	№ протокола	Примечание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

- Председатель комиссии
- Зам. председателя комиссии
- Член комиссии
- Член комиссии
- Ответственный секретарь



**Приложение Ж**

**Результаты защиты ВКР выпускников**

специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения	
		Кол-во	%	очная	
				Кол-во	%
1	2	3	4	5	6
1	Окончили ОУ				
2	Допущены к защите				
3	Принято в защите ВКР				
4	Защищено ВКР				
5	Получили оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
	- неудовлетворительно				
6	Средний балл				
7	Количество ВКР, выполненных				
	- по темам, предложенным обучающимися				
	- по заявкам организаций				
8	Количество ВКР рекомендованных:				
	- к опубликованию				
	- к внедрению				

Председатель (заместитель) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*И.О. Фамилия*



Приложение 3

Общие результаты подготовки выпускников

специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили образовательную организацию						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель (заместитель) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*И.О. Фамилия*



## Приложение И

### Лист оценки освоения ОК, ПК

(ФИО студента)

(тема ВКР)

Компетенции	Оценка	
	Освоена	Не освоена
<b>общие</b>		
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		
ОК7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
ОК9 Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда		
Итого		
<b>профессиональные</b>		
ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг		
ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль		
ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний		



## Оборотная сторона приложения И

ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов		
ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления		
ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них		
ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий		
ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством		
ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления		
ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов		
ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством		
ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации		
ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации		
ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия		
ПК4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении		
ПК5.1 Осуществлять документирование и документационную обработку документов		
ПК5.2 Осуществлять документационное обеспечение деятельности		
ПК5.3 Составлять заявление, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем организации		
Итого		

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*И.О. Фамилия*







## Приложение Л

Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Е.В. Жданова

М.П.

### СОСТАВ

Апелляционной комиссии

по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 20\_\_ году  
по образовательным программам среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ (наименование колледжа)

Код, наименование специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель цикловой комиссии  
Технологии машиностроения и управления качеством

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия



**Лист ознакомления  
с требованиями проведения итоговой государственной аттестации в  
форме защиты выпускной квалификационной работы  
группа \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			