

СОГЛАСОВАНО:
ООО НПП «ЧАКРА»
Директор



В.П. Тепин
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО
«ТАВИАК»
Е.В. Жданова



«30» августа 2016 г.

ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Министерство общего и профессионального образования Ростовской
области

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

Ростовской области

«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»**

углубленной подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 - 1.1 *Определение ППССЗ*
 - 1.2 *Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ*
 - 1.3 *Цель ППССЗ*
 - 1.4 *Характеристика ППССЗ по специальности*
 - 1.5 *Акт согласования вариативной части ППССЗ*
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1 *Область профессиональной деятельности выпускников*
 - 2.2 *Объекты профессиональной деятельности выпускников*
 - 2.3 *Виды профессиональной деятельности выпускников*
- 3 Требования к результатам освоения ППССЗ
- 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 4.1 *Учебный план*
 - 4.2 *Календарный учебный график*
 - 4.3 *Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ*
 - 4.4 *Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик*
- 5 Ресурсное обеспечение ППССЗ
 - 5.1 *Кадровое обеспечение образовательного процесса*
 - 5.2 *Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских*
 - 5.3 *Информационное обеспечение обучения*
- 6 Оценка результатов освоения ППССЗ
 - 6.1 *Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*
 - 6.2 *Государственная итоговая аттестация выпускников*
- 7 Воспитательная работа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ППССЗ.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При разработке ППССЗ определяется её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (на основании актов согласования вариативной части ППССЗ), особенностей развития региона, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний, приобретаемого практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования и специфики специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ.

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 832;
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г №291;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или

специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259);

- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Рекомендации ФГАУ «ФИРО» – [Электронный текст]http://www.firo.ru/?page_id=774)

– Календарный учебный график образовательного учреждения (Проект ФГАУ «ФИРО» – [Электронный текст]http://www.firo.ru/?page_id=774);

– Устав колледжа.

1.3 Цель ППССЗ

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углублённая подготовка) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов, а также требований профессиональных стандартов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

1.4 Характеристика ППССЗ по специальности.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.Сроки получения СПО по специальности

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер, специалист по налогообложению	3 года 10 месяцев

Таблица 2 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	134 нед.
Учебная практика	7,5 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6,5 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

1.5 Акт согласования вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углублённая подготовка) (очная форма обучения)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» в лице

директора **Ждановой Елены Владимировны** согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углублённая подготовка) с представителем работодателя в лице главного бухгалтера ООО НПП «Чакра» **Тепиной Надежды Анатольевны**.

Сведения об организациях

Наименование организации	Адрес	Телефон	Руководитель (директор)
ГБПОУ РО «ТАВИАК»	347900, г. Таганрог ул. Чехова, 75/пер. Тургеневский, 44	(8634) 38-39-26	Жданова Елена Владимировна
ООО НПП «Чакра»	347913 г. Таганрог ул. Большая Бульварная, 9. оф.4	(8634) 61-31-16	Тепин Владимир Петрович.

Документация, представленная для согласования:

- 1) Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углублённая подготовка);
- 2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ по специальности.

Общая характеристика подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углублённая подготовка)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер, специалист по налогообложению	3 года 10 месяцев

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

Виды деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

6. Выполнение работ по должности «Кассир».

Требования к результатам освоения ППСЗ:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 1.5	<i>Использовать компьютерные программы для обработки первичных и сводных учетных документов, документов по учету имущества</i>
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку

имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.3	действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации <i>Использовать компьютерные программы для учета источников формирования имущества, в том числе автоматизации работ по инвентаризации.</i>
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.5	<i>Использовать компьютерные программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</i>
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.5	<i>Использовать компьютерные программы формирования сведений для анализа бухгалтерской налоговой отчетности.</i>
	ПК 4.6	<i>Разрабатывать экономическую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости.</i>

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК.5.1	Организовывать налоговый учет.
	ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.4	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
6. Выполнение работ по должности «Кассир».	ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
	ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
	ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов;
	ПК 6.4	Оформлять кассовые и банковские документы;
	ПК 6.5	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;
	ПК 6.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
	ПК 6.7	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углублённая подготовка), обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей, а также требованиями профессиональных стандартов, составляет **1044 часа**.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «ТАВИАК» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (306 часов на ОП; 334 часа на ПМ)

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
ОП.01	Экономика организации	62	<i>уметь:</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
ОП.02	Статистика	30	<i>уметь:</i> пользоваться информационными и справочно-правовыми системами.

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	30	<i>уметь:</i> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.
ОП.07	Налоги и налогообложение	46	<i>уметь:</i> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. <i>знать:</i> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете в области социального медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушение в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	46	<i>уметь:</i> выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ОП.09	Аудит	26	<i>уметь:</i> выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36	<i>уметь:</i> применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
ОП.12	Основы экономической теории	30	<i>уметь:</i> пользоваться информационными и справочно-правовыми системами
ПМ.01	МДК.01.01	50	<i>уметь:</i> оформлять электронные учетные документы; пользоваться компьютерными

			программами для ведения бухгалтерского учета имущества, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; <i>знать:</i> основы информатики и вычислительной техники; современные технологии автоматизированной обработки информации.
ПМ.02	МДК.02.01	54	<i>уметь:</i> пользоваться компьютерными программами для учета источников формирования имущества, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять информационные технологии для автоматизации работ по инвентаризации; <i>знать:</i> основы информатики и вычислительной техники; современные технологии автоматизированной обработки информации.
	МДК 02.02	30	
ПМ.03	МДК.03.01	60	<i>уметь:</i> создавать электронные платежные документы на перечисление налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды; <i>знать:</i> современные технологии автоматизированной обработки информации. основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.
ПМ.04	МДК.04.01	60	<i>уметь:</i> создавать электронные бухгалтерские и налоговые отчетные формы; отправлять отчетную документацию в ИФНС и внебюджетные фонды в сети интернет; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. основы информатики и
	МДК.04.02	40	

			вычислительной техники; <i>знать:</i> современные технологии автоматизированной обработки информации. основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.
ПМ.05	МДК.05.01	40	<i>уметь:</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизии, налоговых и иных проверок; <i>знать:</i> порядок обмена информации по телекоммуникационным каналам связи

2) а также на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (404 часа):

ОП.13	Маркетинг	56	<i>уметь:</i> выявлять потребности проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; организовывать рекламные компании; проводить опрос потребителей; использовать различные методы ценообразования в целях формирования спроса и стимулирования сбыта <i>знать:</i> структуру маркетинговой деятельности; классификацию маркетинга; маркетинговые мероприятия на различных этапах жизненного цикла товара; стратегию и планирование маркетинга
ОП.14	Бухгалтерский учёт в малом бизнесе	88	<i>уметь:</i> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к

		бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об
--	--	--

			ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.
ОП.15	Основы исследовательской деятельности	54	уметь: применять теоретические знания для решения конкретных практических задач; определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования; осуществлять сбор, изучение и обработку информации; разрабатывать тезисы; самостоятельно планировать и осуществлять научно- практическое исследование; формулировать выводы и делать обобщения результатов исследования в виде курсовой или выпускной квалификационной работы; защищать научно- исследовательскую работу. знать: технологии работы с библиотечными каталогами, включая каталоги электронных библиотек, правила оформления библиографии; способы изучения научных источников, виды сокращения, и переработки научного текста; сущность исследовательской деятельности; формы, виды и методы научных исследований; последовательность и основные этапы исследовательской работы; методику сбора, анализа и обобщения материалов

			исследования; методику написания тезисов; требования к структуре и содержанию оформления научно-исследовательской работы;
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности	92	уметь: использовать нормативно-правовые акты (НПА), регламентирующие предпринимательскую деятельность; заполнять типовые формы документов, применяемых при осуществлении предпринимательской деятельности; выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках. знать: порядок регистрации предприятия малого бизнеса; общую характеристику предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы предпринимательства; виды налогов взимаемых с предпринимателей; технологии разработки бизнес-плана; виды юридической ответственности предпринимателей.
ОП.17	Основы делового общения	58	уметь: применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться простейшими приёмами саморегуляции

			поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы, правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнёрами; организовывать рабочее место; организовывать делопроизводство бухгалтерской службы; знать: этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы, правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии; основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.
ОП.18	Банковское дело	56	уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать структуру активных и пассивных операций банка; читать баланс банка; рассчитывать экономические показатели, регулирующие деятельность коммерческих банков; определять кредитоспособность заемщика; осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; знать: сущность банков, их функции и роль в экономике; историю развития банковского дела в России; структуру банковской системы;

		виды, функции банков, основные банковские операции; содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения; осуществление операций по видам банковских услуг: кредитование, расчетно-кассовое обслуживание и другое; особенности организации центральных банков, методы денежно-кредитной политики центральных банков; основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации.
--	--	---

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (углубленная подготовка) используется на увеличение объёма времени отведённого на дисциплины и модули обязательной части и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что даёт реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учётом направлений развития авиационной промышленности. Вариативная часть может ежегодно изменяться.

Главный бухгалтер ООО НПП
 «Чакра» _____ Н.А. Тепина
 «30» августа 2016 г.
 М.П.

Директор государственного
 бюджетного профессионального
 образовательного учреждения
 Ростовской области
 «Таганрогский авиационный
 колледж имени В.М. Петлякова»
 (ГБПОУ РО «ТАВИАК»)
 _____ Е.В. Жданова
 «30» августа 2016 г.
 М.П.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
6. Выполнение работ по должности «Кассир».

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Использовать компьютерные программы для обработки первичных и сводных учетных документов, документов по учету имущества

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.5. *Использовать компьютерные программы для учета источников формирования имущества, в том числе автоматизации работ по инвентаризации*

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.4. *Использовать компьютерные программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Использовать компьютерные программы формирования сведений для анализа бухгалтерской налоговой отчетности.

ПК 4.6. Разрабатывать экономическую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по должности «Кассир»

ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов;

ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы;

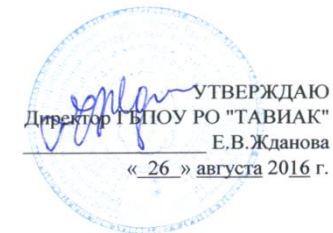
ПК 6.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;

ПК 6.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

ПК 6.7 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

4.1 Учебный план



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

по программе углублённой подготовки

Квалификация : бухгалтер, специалист
по налогообложению

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения -
3 года и 10 мес на базе
основного общего образования

2 года и 10 мес на базе
среднего общего образования

2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена)

Коды	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная работа	общая нагрузка	обязательная аудиторная в т.ч.			I курс		II курс		III курс		IV курс	
						лекции	лаб. и практ. занятия	семинары, конференции, работы (проекты)	1 семес-тр 17 нед.	2 семес-тр 22 нед.	3 семес-тр 16 нед.	4 семес-тр 23 нед.	5 семес-тр 16 нед.	6 семес-тр 23 нед.	7 семес-тр 17 нед.	8 семес-тр 13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	0/10/4	2106	702	1404	946	458	0	612	792	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык и литература	-/Э	293	98	195	195	0	0	80	115	0	0	0	0	0	0
ОУД.02	Иностранный язык	-/ДЗ	175	58	117	2	115	0	58	59	0	0	0	0	0	0
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	-/Э	351	117	234	156	78	0	116	118	0	0	0	0	0	0
ОУД.04	История	-/ДЗ	176	59	117	117	0	0	34	83	0	0	0	0	0	0
ОУД.05	Физическая культура	-/ДЗ	176	59	117	2	115	0	50	67	0	0	0	0	0	0
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	105	35	70	50	20	0	32	38	0	0	0	0	0	0
ОУД.07	Информатика	-/ДЗ	150	50	100	70	30	0	34	66	0	0	0	0	0	0
ОУД.08	Обществознание	-/Э	117	39	78	48	30	0	34	44	0	0	0	0	0	0
ОУД.09	Экономика	-/ДЗ	108	36	72	42	30	0	34	38	0	0	0	0	0	0
ОУД.10	Право	-/Э	127	42	85	85	0	0	34	51	0	0	0	0	0	0
ОУД.11	Естествознание	-/ДЗ	158	53	105	85	20	0	50	55	0	0	0	0	0	0
ОУД.12	География	ДЗ	58	19	39	39	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.13	Экология	ДЗ	58	19	39	29	10	0	0	39	0	0	0	0	0	0
ОУД.14	Риторика	-/ДЗ	54	18	36	26	10	0	17	19	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы	5/5/0	786	262	524	132	392	0	0	0	160	116	64	60	64	60
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58	10	48	14	34	0	0	0	0	48	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58	10	48	4	44	0	0	0	48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	58	10	48	30	18	0	0	0	48	0	0	0	0	0
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-/-/-/ДЗ	232	42	190	72	118	0	0	0	32	34	32	30	32	30
ОГСЭ.05	Физическая культура	-/3/-/ДЗ	380	190	190	12	178	0	0	0	32	34	32	30	32	30
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебные циклы	0/1/1	174	58	116	62	54	0	0	0	48	68	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	24	48	28	20	0	0	0	48	0	0	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	102	34	68	34	34	0	0	0	0	68	0	0	0	0
П.00	Профессиональный учебный цикл	7/18/10	4674	1390	3284	1426	1310	74	0	0	368	662	512	786	548	408
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	2/7/6	2031	677	1354	766	568	20	0	0	320	308	288	146	86	206
ОП.01	Экономика организации	-/Э/Э	198	66	132	74	38	20	0	0	36	48	48	0	0	0
ОП.02	Статистика	Э	120	40	80	50	30	0	0	0	80	0	0	0	0	0
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	96	32	64	44	20	0	0	0	64	0	0	0	0	0
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	93	31	62	40	22	0	0	0	0	62	0	0	0	0

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	28	20	0	0	0	0	48	0	0	0	0	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	102	34	68	32	36	0	0	0	0	0	68	0	0	0	
ОП.07	Налоги и налогообложение	ДЗ	96	32	64	44	20	0	0	0	0	0	64	0	0	0	
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	Э	120	40	80	40	40	0	0	0	80	0	0	0	0	0	
ОП.09	Аудит	Э	96	32	64	30	34	0	0	0	0	64	0	0	0	0	
ОП.10	Основы экономической теории	Э/ДЗ	135	45	90	66	24	0	0	0	60	30	0	0	0	0	
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э/ДЗ	195	65	130	60	70	0	0	0	0	0	76	54	0	0	
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	-Э	102	34	68	48	20	0	0	0	0	0	32	36	0	0	
ОП.13	Маркетинг	ДЗ	84	28	56	36	20	0	0	0	0	56	0	0	0	0	
ОП.14	Бухгалтерский учёт в малом бизнесе	Э	132	44	88	44	44	0	0	0	0	0	0	0	0	88	
ОП.15	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	81	27	54	28	26	0	0	0	0	0	0	0	54	0	
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности	-Э	138	46	92	46	46	0	0	0	0	0	0	0	32	60	
ОП.17	Основы делового общения	ДЗ	87	29	58	30	28	0	0	0	0	0	0	0	0	58	
ОП.18	Банковское дело	ДЗ	84	28	56	26	30	0	0	0	0	0	0	56	0	0	
ПМ.00	Профессиональные модули	6/11/6	2643	713	1930	660	742	54	0	0	48	354	224	640	462	202	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	Эк	504	102	402	100	104	0	0	0	48	354	0	0	0	0	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	Э	306	102	204	100	104	0	0	0	48	156	0	0	0	0	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	90	0	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	108	0	108	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Эк	483	137	346	128	146	0	0	0	0	0	160	186	0	0	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	ДЗ	240	80	160	80	80	0	0	0	0	0	160	0	0	0	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	171	57	114	48	66	0	0	0	0	0	0	114	0	0	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Эк	345	103	242	86	120	0	0	0	0	0	64	178	0	0	
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	-/ДЗ	309	103	206	86	120	0	0	0	0	0	64	142	0	0	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	Эк	675	209	466	196	222	30	0	0	0	0	0	134	332	0	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности	-/ДЗ	378	126	252	132	120	30	0	0	0	0	0	52	200	0	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности	-/ДЗ	249	83	166	64	102	0	0	0	0	0	0	82	84	0	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	48	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	
ПМ.05	Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	Эк	450	118	332	112	100	24	0	0	0	0	0	0	130	202	
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	-/ДЗ	354	118	236	112	100	24	0	0	0	0	0	0	82	154	
УП.05	Учебная практика	ДЗ	48	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	48	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	
ПМ.06	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего "Кассир"	Эк	186	44	142	38	50	0	0	0	0	0	0	142	0	0	
МДК.06.01	Теоретические основы выполнения работ по профессии "Кассир"	ДЗ	132	44	88	38	50	0	0	0	0	0	0	88	0	0	
УП.06	Учебная практика	ДЗ	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	
ПП.06	Производственная практика	ДЗ	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	
Всего			7740	2412	5328	2566	2214	74	612	792	576	846	576	846	612	468	
ППП	Преддипломная практика															4 нед	
ГИА	Государственная итоговая аттестация															6 нед	
Консультации на учебную группу по 4 часа на каждого обучающегося в год							Всего	обучение по учебным циклам		612	792	576	648	576	684	516	420
Государственная (итоговая) аттестация								учебной практики		0	0	0	90	0	96	96	0
1. Программа углублённой подготовки								производств. практики		0	0	0	108	0	66	0	48
1.1. Дипломная работа								экзаменов		0	4	3	3	3	3	0	4
Выполнение дипломной работы с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)								дифф. зачетов		1	9	3	7	2	8	5	5
Защита дипломной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)								зачетов		0	0	0	1	0	1	0	0

Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ:

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)¹ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 28.07.2014 №832 зарегистрированным Министерством юстиции от 19.08.2014 № 33638;
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»
- приказом Минобрнауки России №291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259»);
- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

¹Настоящий учебный план применяется для обучающихся принятых на первый курс с 01.09.2015г.

Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Инвариантная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) составляет 67 недель, вариативная часть – 29 недель (1044 часа).

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный учебный цикл предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек учебное время, отведенное на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками “отлично”, ”хорошо”, ”удовлетворительно” и “неудовлетворительно”.

В период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 14 недель, в том числе: учебная практика – 7,5 неделя, производственная практика (по профилю специальности) – 6,5 недель.

Преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно.

В рамках ППССЗ осваивается должность служащего 23369 Кассир.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Согласно ФГОС на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту – 2 недели.

1.3. Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013г. №1199 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259) специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) относится к социально-экономическому профилю профессионального образования.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) при очной форме получения образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404) час. распределяется на изучение 14 учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ – общих и по выбору из шести обязательных предметных областей и дополнительной, предлагаемой колледжем.

Общеобразовательный цикл включает:

- общие дисциплины из обязательных предметных областей:

Обязательная предметная область	Дисциплина
Филология	Русский язык и литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Общественные науки	История
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура; Основы безопасности жизнедеятельности

- дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

Обязательная предметная область	Дисциплина
Общественные науки	Обществознание; география; экономика; право
Математика и информатика	Информатика
Естественные науки	Естествознание
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Экология

- дополнительная дисциплина:

Риторика из обязательной предметной области Филология

Выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов) предусмотрено по следующим дисциплинам: Экономика, Информатика.

Четыре дисциплины: математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия; информатика; экономика; право изучаются углубленно с учетом социально - экономического профиля осваиваемой специальности.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час.).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением общепрофессиональных дисциплин.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких учебных циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по

окончании второго семестра по дисциплинам: «Русский язык и литература» и «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» в письменной форме, по дисциплинам «Право» и «Экономика» в устной форме.

В рамках изучения дисциплины «Риторика» обучающимися выполняется индивидуальный проект. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности обучающихся (учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени отведенный на вариативную часть составляет 1044 часа и распределяется следующим образом:

Введены дисциплины:

ОП.13	Маркетинг	56
ОП.14	Бухгалтерский учёт в малом бизнесе	88
ОП.15	Основы исследовательской деятельности	54
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности	92
ОП.17	Основы делового общения	58
ОП.18	Банковское дело	56

Увеличено количество часов на дисциплины:

• Экономика организации	-42
• Статистика	-20
• Финансы, денежное обращение и кредит	-20
• Налоги и налогообложение	-26
• Основы бухгалтерского учёта	-36
• Аудит	-26
• Основы экономической теории	-30
• Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-36

Увеличено количество часов на МДК в профессиональных модулях:

Профессиональный модуль ПМ 01:

• МДК.01.01	-50
-------------	-----

Профессиональный модуль ПМ 02:

• МДК 02.01	-40
• МДК. 02.02	-30

Профессиональный модуль ПМ 03

• МДК.03.01	-40
-------------	-----

Профессиональный модуль ПМ 04

• МДК.04.01	-60
• МДК.04.02	-40

Профессиональный модуль ПМ 05

• МДК.05.01	-40
-------------	-----

Профессиональный модуль ПМ 06

• МДК.06.01	-34
-------------	-----

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовой работы по ОП.01 Экономика организации, в составе МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.05.01 Налоговое планирование.

1.5. Порядок аттестации обучающихся.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебной практики; формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;*
- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам;*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;*
- *итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;*
- *экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;*
- *дифференцированного зачета по видам практики.*

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ.

Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году).

Экзамены проводятся в конкретные сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. В первый год обучения, на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели (72 часа), после освоения дисциплин.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины / дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ на промежуточную аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным директором колледжа. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка), успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова».

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	34	2,5	3		2		10,5	52
III курс	35	2,5	2		2		10,5	52
IV курс	26	2,5	1,5	4	1	4	2	43
Всего	134	7,5	6,5	4	7	4	34	199

3. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Документационного обеспечения управления
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
10.	Финансов, денежного обращения и кредитов
11.	Экономической теории
12.	Теории бухгалтерского учёта
13.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории:	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

4.2 Календарный учебный график

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО "ТАВИАК"
_____ Е.В. Жданова
« 26 » августа 2016 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

по программе углублённой подготовки

Квалификация : бухгалтер, специалист
по налогообложению

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения -
3 года и 10 мес на базе
основного общего образования

2 года и 10 мес на базе
среднего общего образования

Курс	Наименование цикла (подцикла, дисциплины, профессионального модуля, ПМ, дисциплины)	Всего часов	Порядковые номера недель учебного года																																																				Итого часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			I семестр		II семестр		III семестр		IV семестр		V семестр		VI семестр		VII семестр		VIII семестр		IX семестр		X семестр		XI семестр		XII семестр		XIII семестр		XIV семестр		XV семестр		XVI семестр		XVII семестр		XVIII семестр		XIX семестр		XX семестр		XXI семестр		XXII семестр		XXIII семестр		XXIV семестр		XXV семестр		XXVI семестр			XXVII семестр		XXVIII семестр		XXIX семестр		XXX семестр		XXXI семестр		XXXII семестр		XXXIII семестр		XXXIV семестр		XXXV семестр		XXXVI семестр		XXXVII семестр		XXXVIII семестр		XXXIX семестр		XL семестр		XLI семестр		XLII семестр		XLIII семестр		XLIV семестр		XLV семестр		XLVI семестр		XLVII семестр		XLVIII семестр		XLIX семестр		L семестр		LI семестр		LII семестр		LIII семестр		LIV семестр		LV семестр		LVI семестр		LVII семестр		LVIII семестр		LIX семестр		LX семестр		LXI семестр		LXII семестр		LXIII семестр		LXIV семестр		LXV семестр		LXVI семестр		LXVII семестр		LXVIII семестр		LXIX семестр		LXX семестр		LXXI семестр		LXXII семестр		LXXIII семестр		LXXIV семестр		LXXV семестр		LXXVI семестр		LXXVII семестр		LXXVIII семестр		LXXIX семестр		LXXX семестр		LXXXI семестр		LXXXII семестр		LXXXIII семестр		LXXXIV семестр		LXXXV семестр		LXXXVI семестр		LXXXVII семестр		LXXXVIII семестр		LXXXIX семестр		LXXXX семестр		LXXXXI семестр		LXXXXII семестр		LXXXXIII семестр		LXXXXIV семестр		LXXXXV семестр		LXXXXVI семестр		LXXXXVII семестр		LXXXXVIII семестр		LXXXXIX семестр		LXXXXX семестр		LXXXXXI семестр		LXXXXXII семестр		LXXXXXIII семестр		LXXXXXIV семестр		LXXXXXV семестр		LXXXXXVI семестр		LXXXXXVII семестр		LXXXXXVIII семестр		LXXXXXIX семестр		LXXXXXX семестр		LXXXXXXI семестр		LXXXXXXII семестр		LXXXXXXIII семестр		LXXXXXXIV семестр		LXXXXXXV семестр		LXXXXXXVI семестр		LXXXXXXVII семестр		LXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXIX семестр		LXXXXXXX семестр		LXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр		LXXXXXXXIII семестр		LXXXXXXXIV семестр		LXXXXXXXV семестр		LXXXXXXXVI семестр		LXXXXXXXVII семестр		LXXXXXXXVIII семестр		LXXXXXXXIX семестр		LXXXXXXXX семестр		LXXXXXXXXI семестр		LXXXXXXXII семестр	

Курс	Наименование курса, раздела, дисциплины, профессионального модуля, МДК, дисциплины	Всего часов	Семестры																																Итого часов
			По годам обучения																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ОГС.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	общ.уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	124		
		спец.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	62		
ОГС.04	Иностранный язык	общ.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0		
		спец.уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ОГС.05	Олимпийская культура	общ.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0		
		спец.уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
П.00	Профессиональный цикл	общ.уч.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	1194		
		спец.уч.	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	564		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	общ.уч.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	424		
		спец.уч.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	117			
ОП.01	Экономика организации	общ.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48		
		спец.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	общ.уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96		
		спец.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
ОП.07	Налоги и налогообложение	общ.уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	96		
		спец.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	общ.уч.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24		
		спец.уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	общ.уч.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	120		
		спец.уч.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60		
ОП.16	Банковское дело	общ.уч.																															36		
		спец.уч.																															18		
ПМ.00	Профессиональные модули	общ.уч.	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	604		
		спец.уч.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	302		
ПМ.02	Бухгалтерский учет: источники формирования, учетные планы, учетные регистры, бухгалтерские документы и финансовый отчет организации	общ.уч.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	240		
		спец.уч.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета и отчетности: формирование и учетные регистры, бухгалтерские документы	общ.уч.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	240	
		спец.уч.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	120		
МДК.02.02	Бухгалтерская техника и логика работы в бухгалтерии	общ.уч.																															114		
		спец.уч.																															57		
УП.02	Учебная практика	общ.уч.																															26		
		спец.уч.																															12		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	общ.уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	242		
		спец.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	102		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	общ.уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	106		
		спец.уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	102		
УП.03	Учебная практика	общ.уч.																															26		
		спец.уч.																															0		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	общ.уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124		
		спец.уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67		
МДК.04.01	Техника составления бухгалтерской отчетности	общ.уч.																															52		
		спец.уч.																															16		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	общ.уч.																															82		
		спец.уч.																															41		
ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии "Машинист"	общ.уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142		
		спец.уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44		
МДК.05.01	Теоретические основы выполнения работ по профессии "Машинист"	общ.уч.																															28		
		спец.уч.																															44		
УП.05	Учебная практика	общ.уч.																															24		
		спец.уч.																																	

[illegible]

4.3 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов ППССЗ, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углублённая подготовка); рассмотрены и одобрены решениями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. Рабочие программы практик рассмотрены и одобрены решениями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по должности «Кассир» согласована с работодателем главным бухгалтером ИП Ткач Ю.А.

Общеобразовательный учебный цикл

Базовые общеобразовательные учебные дисциплины

ОУД.01	Русский язык и литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.07	Информатика
ОУД.08	Обществознание
ОУД.11	Естествознание
ОУД.12	География
ОУД.13	Экология

Профильные общеобразовательные учебные дисциплины

ОУД.09	Экономика
ОУД.13	Право

Дополнительные учебные дисциплины

ОУД.14	Риторика
--------	----------

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
 ОП.07 Налоги и налогообложение
 ОП.08 Основы бухгалтерского учета
 ОП.09 Аудит
 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
 ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
 ОП.12 Основы экономической теории
 ОП.13 Маркетинг
 ОП.14 Бухгалтерский учёт в малом бизнесе
 ОП.15 Основы исследовательской деятельности
 ОП.16 Основы предпринимательской деятельности
 ОП.17 Основы делового общения
 ОП.18 Банковское дело

Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
 ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
 ПМ.05 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации
 ПМ.06 Выполнение работ по должности «Кассир»

Практики

УП. Учебная практика
 ПП. Производственная практика (по профилю специальности)
 ПП. Производственная практика (преддипломная)

4.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик.

ОУД.01 Русский язык и литература

Учебная дисциплина «Русский язык и литература. Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования, является базовой учебной дисциплиной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- делать анализ поэтических и прозаических текстов, выразительно пересказывать;
- определять своеобразие произведений, их жанр;
- определять идейно – художественную роль лирических отступлений;
- подтверждать своё мнение текстом романа, повести, стихотворения;

знать:

- тексты изучаемых произведений;
- роль бытовых деталей в произведениях;
- ключевые понятия: конфликт, пьеса, образ и т.д.
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 6. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 175 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 58 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	117
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	58
самостоятельная работа: - подготовка рефератов; - подготовка докладов - работа над проектом	
<i>Подготовка проекта</i>	
<i>Итоговый контроль по дисциплине</i> <i>комплексный экзамен</i>	

Содержание учебной дисциплины.

Тема 1.1. Историко-литературный процесс и периодизация русской литературы. Литературная борьба и самобытность русского романтизма в литературе I половины 19 века.

Тема 1.2. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Характеристика и этапы творчества. Основные мотивы лирики. Средневековая философия

Тема 1.4. Н.В. Гоголь. Мотивы личного и социального разочарования в повести «Портрет». Приемы комического.

Тема 2.1. Культурно-историческое развитие России II половины 19 века.

Тема 2.2. А.Н. Островский. Драма «Гроза» - обличение грубой силы, невежества и самодурства. Характеристика «темного царства».

Тема 2.3. Незаурядность характера Катерины. Конфликт с «темным царством».

Тема 2.4. И.А. Гончаров. Образ Обломова. Характер Обломова. Штольц и Обломов.

- Тема 2.5. И.С. Тургенева. Основной конфликт и особенности композиции романа «Отцы и дети». Нравственная проблематика романа.
- Тема 2.6. Образ Базарова и его оппонентов, их нравственная и социальная позиция.
- Тема 2.7. Ф.И. Тютчев. Раскрытие переживаний поэта в любовной лирике.
- Тема 2.8. А.А. Фет. Слияние внутреннего и внешнего мира в поэзии Фета.
- Тема 2.9. М.Е. Салтыков-Щедрин. Проблемы совести и нравственного возрождения человека в произведении «История одного города».
- Тема 2.10. Ф.М. Достоевский. Социальная и нравственно-философская проблематика романа «Преступление и наказание».
- Тема 2.11. Теория сильной личности и ее опровержение в романе на примере образа Раскольникова.
- Тема 2.12. Л.Н. Толстой. Утверждение духовного начала в человеке, обличение жестокости войны в произведении «Севастопольские рассказы».
- Тема 2.13. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие, особенности композиции, проблематика романа.
- Тема 2.14. Истинный и ложный патриотизм в романе. Героизм народа. Основные сражения романа. Правдивое изображение войны.
- Тема 2.15. Духовные искания главных героев романа: Андрея Болконского, Пьера Безухова и Наташи Ростовской.
- Тема 2.16. Женские образы в романе «Война и мир».
- Тема 2.17. Мысль «народная» в романе. Значение образа Платона Каратаева.
- Тема 2.18. Кутузов и Наполеон. Место личности в истории. Осуждение жестокости войны.
- Тема 2.19. А.П. Чехов. Таганрогские мотивы в рассказах писателя.
- Тема 2.20. Деградация человеческой личности в рассказе «Ионыч».
- Тема 2.21. Прошлое, настоящее и будущее России в пьесе «Вишневый сад».
- Тема 3.1. Обзор зарубежной литературы XIX века.
- Тема 4.1. И.А. Бунин поэтика творчества.
- Тема 4.2. А.И. Куприн. Нравственные и социальные проблемы в рассказах.
- Тема 5.1. Поэзия начала XX века. Символизм. К. Бальмонт, В. Брюсов, А. Белый. Обзор творчества.
- Тема 5.2. Акмеизм. Н.С. Гумилев. Романтическая традиция в лирике Гумилева.
- Тема 5.3. Футуризм. Северянин, Хлебников, Пастернак. Обзор творчества.
- Тема 5.4. А. Блок. Тема творческого прошлого в лирике Блока. Поэмы «12». Сложность восприятия социального характера революции.
- Тема 5.5. А.М. Горький. Тематика революционно-романтического творчества писателя.
- Тема 5.6. Изображение правды жизни и философский смысл пьесы «На дне».
- Тема 6.1. Литература 20-х годов. В. Маяковский. Традиции и новаторство в творчестве поэта. Тоническое стихосложение.
- Тема 6.2. С. Есенин. Художественное своеобразие творчества поэта.
- Тема 6.3. Поэма «Анна Снегина» о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.
- Тема 7.1. Литература 30-х начала 40-х годов. М. Цветаева. Поэзия как напряженный монолог-исповедь.
- Тема 7.2. О. Мандельштам. Противостояние поэта «веку-волкодаву».
- Тема 7.3. М. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие и многоплановость романа.
- Тема 7.4. Фантастическое и реалистическое в романе «Мастер и Маргарита».
- Тема 7.5. М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон». Судьба казачества в годы гражданской войны

Тема 7.6. Мастерство психологического анализа писателя. Образ Григория Мелехова.

Тема 7.7. Любовь и женские судьбы в романе «Тихий Дон».

Тема 8.1. Литература ВОВ и первых послевоенных лет. Обзор поэзии поэтов-фронтовиков.

Тема 8.2. Обзор прозы военных и послевоенных лет.

Тема 8.3. Публицистика военных лет: Шолохов, Эринбург, А. Толстой

Тема 8.4. А. Ахматова. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет.

Тема 8.5. А.Т. Твардовский. Тема войны и памяти в творчестве поэта.

Тема 8.6. Лирический герой, его жизненная позиция в поэме «По праву памяти».

Тема 9.1. Литература 50-80-х годов. Отражение конфликтов истории в судьбах героев.

Тема 9.2. А.И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича».

Тема 9.3. Тема тоталитаризма в литературе 50-80-х годов.

Тема 9.4. В. Шаламов. «Колымские рассказы». Художественное своеобразие прозы писателя.

Тема 9.5. Ю. Бондарев. «Горячий снег». Новое осмысление проблемы человека на войне.

Тема 9.6. Поэзия 60-х годов. Поиски нового в поэзии Рождественского, Вознесенского, Окуджавы.

Тема 9.7. Проза 60-х годов. Обзор творчества Д. Гранина, С. Залыгина, Шукшина, Володина, Вампилова, В. Быкова, В. Пикуля.

Тема 10.1. Русская литература последних лет. Обзор произведений современной литературы.

ОУД.02 Иностранный язык

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является базовой и входит в общеобразовательный цикл.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• личностных:

- 1) сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- 2) сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- 3) развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- 4) осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- 5) готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• метапредметных:

- 1) умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- 2) владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- 3) умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- 4) умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- 1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- 2) владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- 3) умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- 4) достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- 5) сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
В том числе:	
Лекции	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	115
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
В том числе:	
Презентации	4
Доклады	2
Рефераты	1
Диалоги	3
грамматические упражнения	11
Сообщения	37
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	-

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. «Знакомство»

Раздел 2. Описание человека (внешность, национальность, личные качества, образование).

Тема 2.1. Внешность, характер (мой друг и я).

Раздел 3. Семья и семейные отношения

Тема 3.1. Семья и семейные отношения.

Раздел 4. Описание жилища и учебного заведения

Тема 4.1. Мой дом (квартира)
Тема 4.2. Мой дом (квартира).
Тема 4.3. Мой колледж.
Раздел 5. Хобби, досуг
Тема 5.1. Виды досуга
Тема 5.2. Свободное время (музеи, театры).
Тема 5.3. Моё хобби.
Тема 5.4. Свободное время молодёжи в Британии
Раздел 6. Распорядок дня студента колледжа
Тема 6.1. Мой рабочий день
Тема 6.2. Рабочий день студента в Британии
Тема 6.3. Мой выходной день.
Тема 6.4. Выходной день студента в Британии
Раздел 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
Тема 7.1. Описание местоположения колледжа.
Тема 7.2. Описание местоположения дома (как найти, адрес).
Раздел 8. Магазины. Покупки.
Тема 8.1. Покупки.
Тема 8.2. Супермаркеты. Покупки.
Тема 8.3. Продовольственные магазины. Покупки
Тема 8.4. Промтоварные магазины. Покупки.
Тема 8.5. Товары и покупатели
Тема 8.6. Магазины и товары в Британии
Раздел 9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания
Тема 9.1. Традиционная русская еда
Тема 9.2. Традиционная британская еда
Тема 9.3. Способы приготовления пищи
Тема 9.4. Традиции питания в США
Раздел 10. Погода и климат
Тема 10.1. «Погода и климат»

ОУД.03 Математика: алгебра и начала анализа, геометрия

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Уметь:

РАЗДЕЛ 1. АЛГЕБРА

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

РАЗДЕЛ 2. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА.

- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади с использованием определенного интеграла;
- решать прикладные задачи на нахождение скорости и ускорения;

РАЗДЕЛ 3. ГЕОМЕТРИЯ

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и тела вращения; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на вычисление углов, длин, площадей, объемов;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- использовать полученные знания и умения в профессиональной и повседневной жизни;

РАЗДЕЛ 4. КОМБИНАТОРИКА, ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

- решать простейшие комбинаторные задачи;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

РАЗДЕЛ 5. УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

- решать тригонометрические, показательные и логарифмические уравнения методом подстановки и разложения на множители;
- решать комбинированные системы уравнений и неравенств;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **351 час**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **234 ч.**;

самостоятельной работы обучающегося **117 часов**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
теоретические занятия	152
практические занятия	82
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	117
в том числе:	
работа с учебной и справочной литературой	30
работа с конспектами лекций	26
выполнение индивидуальных заданий по решению задач	30
подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций и проектов	31
Итоговая аттестация в форме - <i>комплексного экзамена</i>	

Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Алгебра

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.

Тема 1. 3. Основы тригонометрии.

Тема 1.4. Функции, их свойства.

Раздел 2. Начала математического анализа

Тема 2.1. Производная

Тема 2.2. Первообразная и неопределенный интеграл.

Раздел 3. Геометрия

Тема 3.1. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 3.2. Координаты и векторы

Тема 3.3. Многогранники.

Тема 3.4. Тела и поверхности вращения.

Раздел 4. Элементы комбинаторики и теории вероятностей

Тема 4.1. Элементы комбинаторики

Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики.

Раздел 5. Уравнения и неравенства.

Тема 5.1. Уравнения и неравенства.

ОУД.04 История

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «ИСТОРИЯ» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе

основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с примерной программой История, с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:

знать/понимать:

- 1.основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- 2.периодизацию всемирной и отечественной истории;
- 3.современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- 4.особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- 5.основные исторические термины и даты;

уметь:

- 1.анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- 2.различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- 3.устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- 4.представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>176</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>59</i>
в том числе:	
Домашняя работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам, главам учебных пособий,	<i>44</i>
сообщения	<i>2</i>
Подготовка проекта, реферата	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

Содержание учебного материала

Раздел 1. Введение. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 1.1. Введение. История как общественная дисциплина. Первобытный мир. Неолитическая революция.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 2.1 Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока.

Тема 2.2 Древняя Греция. Древний Рим. Культура и религия Древнего мира.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 3.1 Великое переселение народов и образование варварских государств в Европе. Византийская империя. Империя Карла Великого.

Тема 3.2 Возникновение ислама. Арабские завоевания. Восток в средние века.

Тема 3.3 Основные черты европейского феодализма. Средневековый западноевропейский город. Католическая церковь в средние века.

Тема 3.4 Зарождение централизованных государств в Европе. Средневековая культура Западной Европы.

Раздел 4. История России с древнейших времен до конца 17 века

Тема 4.1 Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение.

Тема 4.2 Общество Древней Руси.

Тема 4.3 Раздробленность на Руси. Древнерусская культура.

Тема 4.4 Монгольское завоевание и его последствия.

Тема 4.5 Начало возвышения Москвы.

Тема 4.6 Образование единого Русского государства.

Тема 4.7 Россия в правление Ивана Грозного.

Тема 4.8 Смутное время начала 17 века.

Тема 4.9 Экономическое и социальное развитие России в 17 веке. Народные движения.

Тема 4.10 Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в 17 в.

Тема 4.11 Культура Руси конца 13 – 17 веков

Раздел 5. Россия в 18 веке.

Тема 5.1 Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 5.2 Внутренняя и внешняя политика России в середине - второй половине 18 века.

Тема 5.3 Экономическое и социальное развитие в 18 веке. Народные движения. Русская культура 18 века.

Раздел 6. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в 16-18 вв.

Тема 6.1 Экономическое развитие. Великие географические открытия. Возрождение и гуманизм в Западной Европе.

Тема 6.2 Реформация и контрреформация. Становление абсолютизма в западных странах.

Тема 6.3 Англия в 17-18 в. Война за независимость и образование США.

Тема 6.4 Французская революция конца 18 века.

Тема 6.5 Развитие европейской науки и культуры в 17-18 вв. Эпоха Просвещения.

Международные отношения в 17-18 вв. Страны Востока.

Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 7.1 Промышленный переворот и его последствия.

Тема 7.2 Международные отношения.

Тема 7.3 Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры

Тема 7.4 Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония

Раздел 8. Россия в 19 веке.

Тема 8.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале 19 века.

Тема 8.2 Движение декабристов. Внутренняя политика Николая 1.

Тема 8.3 Общественное движение во второй четверти 19 века. Внешняя политика России во второй четверти 19 века.

Тема 8.4 Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. 19 в. Контрреформы.

Тема 8.5 Экономическое развитие и общественное движение во второй половине 19 века

Тема 8.6 Внешняя политика России во второй половине 19 века. Русская культура

Раздел 9. От Новой истории к Новейшей

Тема 9.1 Мир в начале 20 века. Пробуждение Азии.

Тема 9.2 Россия на рубеже 19-20 вв. Революция 1905-1907 гг. в России.

Тема 9.3 Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры.

Тема 9.4 Первая мировая война. Боевые действия. Война и общество. Февральская революция в России.

Тема 9.5 Октябрьская революция в России и ее последствия. Гражданская война в России.

Раздел 10. Между мировыми войнами

Тема 10.1 Европа и США. Недемократические режимы. Турция, Китай, Индия, Япония.

Тема 10.2 Международные отношения и культура в первой половине 20 века.

Тема 10.3 Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.

Тема 10.4 Индустриализация и коллективизация в СССР.

Тема 10.5 Советское государство и общество в 30-е гг. 20 века. Советская культура в 1920-1930-е гг.

Раздел 11. Вторая мировая война

Тема 11.1 Накануне мировой войны.

Тема 11.2 Первый период второй мировой войны. Бои на Тихом океане.

Тема 11.3 Второй период второй мировой войны.

Тема 11.4 Итоги второй мировой войны. Цена победы.

Раздел 12. Мир во второй половине 20 века

Тема 12.1 Послевоенное устройство мира. «Холодная война». Ведущие капиталистические страны.

Тема 12.2 Страны Восточной Европы. Крушение колониальной системы. Развитие культуры.

Раздел 13. СССР в 1945-1991 гг.

Тема 13.1 СССР в послевоенные годы (1945-1953).

Тема 13.2 СССР в 50-х – начале 60-х гг. 20 века.

Тема 13.3 СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. 20 века.

Тема 13.4 СССР в годы перестройки. Распад СССР.

Раздел 14. Россия и мир на рубеже 20 – 21 веков

Тема 14.1 Международные отношения.

Тема 14.2 Россия в конце 20 – начале 21 века.

Тема 14.3 Итоговое повторение. Зачет

ОУД.05 Физическая культура

Учебная дисциплина Физическая культура является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В результате изучения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен:

Знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, плаванию при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

Объем учебной дисциплины «Физическая культура»

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
Теоретические занятия	2
практические занятия	115
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
В том числе:	
Подготовка рефератов по заданным темам, выбор темы для проектной работы	7
Самостоятельное изучение правил проведения игр, предусмотренных программой.	2
Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление в соответствии с темой, комплексов утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающих упражнений в режиме дня	50
Итоговый контроль по дисциплине в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретическая часть

Тема 1.1. Введение. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 1.2. Основные методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Раздел 2. Практическая часть

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Лёгкая атлетика.

Тема 2.3. Волейбол.

Тема 2.4. Настольный теннис.

Тема 2.5. Атлетическая гимнастика

Тема 2.6. Плавание.

ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

Учебная дисциплина ОУД.06. «Основы безопасности жизнедеятельности», является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В результате изучения учебной дисциплины **ОУД.06.«Основы безопасности жизнедеятельности»** обучающийся должен:

уметь:

У1 - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

У2 - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

У3 - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

знать:

31 - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

32 - понятие репродуктивного здоровья и факторы, влияющие на него;

33 - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

34 - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

35 - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

36 - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

37 - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

38 - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

39 - основные виды военно-профессиональной деятельности;

310 особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

311 - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

312 - предназначение, структуру и задачи РСЧС;

313 - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
подготовка сообщений	4
подготовка рефератов	4
разработка алгоритмов действий	2
проведение тренировок	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание учебной дисциплины ОУД.06. Основы безопасности жизнедеятельности.

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Введение в дисциплину. Цели, структура учебной дисциплины.

Тема 1.2. Здоровье и здоровый образ жизни.

Тема 1.3. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.

Тема 1.4.Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Классификация чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России.

Тема 3.2. Основы обороны государства.

Тема 3.3. Правовые основы военной службы.

Тема 3.4. Качества личности военнослужащего. Виды воинской деятельности.

Тема 3.5. Воинская дисциплина и ответственность.

Тема 3.6. Боевые традиции Вооруженных сил РФ.

Тема 3.7. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Государственные и воинские символы.

Тема 3.8. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции.

Раздел 4. Основы медицинских знаний

Тема 4.1. Общие правила оказания первой помощи.

Тема 4.2. Первая помощь при ранениях.

Тема 4.3. Первая помощь при кровотечениях.

Тема 4.4. Основные инфекционные болезни.

ОУД.07 Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

1. различные подходы к определению понятия «информация»;
 2. методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- Знать единицы измерения информации;
3. назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
 4. назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
 5. использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
 6. назначение и функции операционных систем;

уметь

1. оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
2. перечислять основные черты информационного общества;
3. распознавать информационные процессы в различных системах;
4. работать с файлами, вводить и выводить данные;
5. использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
6. осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
7. работать с носителями информации;

8. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
Лабораторные занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
Работа над материалом учебников, конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет	8
Подготовка рефератов, сообщений, презентаций, кроссвордов	18
Подготовка к лабораторным работам	13
Индивидуальное творческое задание	11
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Введение. Основные этапы развития информационного общества

Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация

Тема 2.3. Логические основы работы компьютера

Тема 2.4. Функциональные схемы логических устройств

Тема 2.5. Моделирование как метод познания.

Раздел 3 Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1 Архитектура компьютеров

Тема 3.2. Виды программного обеспечения компьютеров

Тема 3.3. Файловая система

Тема 3.4 Понятие алгоритма

Тема 3.5 Общие сведения о Бейсике

Тема 3.6 Средства Бейсика для разработки линейных алгоритмов

Тема 3.7 Средства Бейсика для разработки разветвляющихся алгоритмов

Тема 3.8 Средства Бейсика для разработки циклических алгоритмов

Тема 3.9 Средства Бейсика для работы с массивами данных

Тема 3.10. Средства Бейсика для работы с символьными данными

Тема 3.11 Средства Бейсика для работы с подпрограммами и функциями пользователя

Тема 3.12 Средства Бейсика для работы с графическими примитивами

ОУД.08 Обществознание

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Интегрированная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Обществознание» обучающийся должен:

знать/понимать

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь

1. **характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
2. **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
3. **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
4. **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
5. **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
6. **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
7. **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
8. **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
9. **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- предвидения возможных последствий определенных социальных действий;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;
- реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
Систематическая проработка учебной литературы	24
Рефераты, сообщения	9
Внеаудиторная самостоятельная работа по составлению кроссвордов	2
Презентации	4
Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Общество

Раздел 3. Человек

Раздел 4. Познание

Раздел 5. Духовная жизнь общества.

Раздел 7. Социальные отношения.

Раздел 8. Политика

ОУД.09 Экономика

Дисциплина относится к вариативной части из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования, является профильной, относится к общеобразовательному циклу ППСЗ углубленной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- функции денег;

- банковскую систему;

- причины различий в уровне оплаты труда;

- основные виды налогов;

- организационно-правовые формы предпринимательства;

- виды ценных бумаг;

- факторы экономического роста.

При изучении дисциплины актуализируются общие компетенции ОК 1-9:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретические занятия	42
лабораторные занятия	–
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям	16
подготовка ко всем видам контрольных испытаний	8
работа с ресурсами сети Интернет	6
работа над проектом	6
Итоговая аттестация в форме - экзамен	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Экономика и рынок

Тема 1.1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.2. Семейный бюджет

Тема 1.3. Рыночная экономика

Раздел 2. Финансовые отношения

Тема 2.1. Труд и заработная плата

Тема 2.2. Деньги и банки

Тема 2.3. Государство и экономика

Тема 2.4. Международная экономика

ОУД.10 Право

Учебная дисциплина Право является общеобразовательной учебной дисциплиной.

Учебная дисциплина Право ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В результате изучения учебной дисциплины Право обучающийся должен:

Уметь:

У1 правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

У2 характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;

У3 объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;

У4 различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

У5 приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

Знать:

31 права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);

32 механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42

в том числе:	
Подготовка реферата и доклада	42
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

Содержание дисциплины

1. Введение в учебную дисциплину «Право». Значение юриспруденции в современном мире.

Раздел 1 Правовое регулирование общественных отношений

2. Право в системе социального регулирования.

3. Система права: основные институты, отрасли права

4. Источники (форма) права. Иерархия законов

5. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений

Раздел 2 Основы конституционного права Российской Федерации

6. Структура и история возникновения КРФ.

7. Основы конституционного строя РФ

8. Выражение воли народа - избирательное право

9. Права и свободы граждан России.

10. Право на альтернативную гражданскую службу

11. Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации.

Раздел 3 Органы государственной власти РФ

12. Глава государства, полномочия Президента России

13. Законодательная исполнительная и судебная власть страны

14. Полиция в Российской Федерации, цели и задачи

15. Прокуратура как правоохранительный орган

16. Адвокатура и нотариат как правоохранительные органы РФ

17. Судебная система Российской Федерации

Раздел 4 Нормы гражданского права РФ

18. Особенности гражданского права и гражданских правоотношений

19. Физические лица. Юридические лица

20. Гражданско-правовые договоры: понятие, характеристика, виды

21. Имущественные права по нормам гражданского законодательства

22. Право на интеллектуальную собственность

23. Способы защиты имущественных и неимущественных прав

24. Защита прав потребителей

25. Наследование по закону и по завещанию

Раздел 5 Нормы семейного права

26. Особенности семейного права и семейные правоотношения

27. Порядок, условия заключения и расторжения брака

28. Права и обязанности супругов

29. Брачный договор как институт семейного права

30. Правовые отношения родителей и детей

31. Алименты и алиментные обязательства в РФ

Раздел 6 Нормы трудового права, особенность применения

32. Особенности трудового права и трудовых правоотношений

33. Порядок приема на работу

34. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения

35. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних

36. Трудовые споры и порядок их разрешения

Раздел 7 Нормы административного права

37. Особенности административного права и административных правоотношений

38. Административная ответственность

39. Рассмотрение дел об административных правонарушениях
Раздел 8 Нормы уголовного права
40. Уголовная ответственность, виды наказаний
41. Назначение наказаний в уголовном праве
42. Особенность преступления как наиболее опасного противоправного деяния
43. Итоговое занятие

ОУД.11 Естествознание

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.11 Естествознание предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО (ППССЗ) на базе основного общего образования.

Реализация среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальностям

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины Естествознание, с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Содержание общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.11 Естествознание направлено на усвоение обучающимися основных понятий, законов и теорий естественных наук; овладение умениями наблюдать физические и химические явления, проводить эксперимент; позволяет сформировать у обучающихся целостную естественнонаучную картину мира, пробудить у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

Учебная дисциплина ОУД.11 Естествознание является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В результате изучения учебной дисциплины Естествознание обучающийся должен **знать/понимать**

- **смысл понятий:** естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

- **вклад великих ученых** в формирование современной естественнонаучной картины мира;

уметь

5.5. **приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих:** атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

5.6. **объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук** для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения

синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

5.7. **выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы** на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

5.8. **работать с естественнонаучной информацией**, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

5.9. **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 53 часов.

Объем учебной дисциплины ОУД.11 Естествознание и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
теоретическое обучение	85
лабораторные занятия	18
практические занятия	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	7
Изучение текстов учебника, конспекта, ответы на вопросы	28
Подготовка сообщения, реферата	4
Подготовка презентации	3
Решение задач	9
Оформление отчетов по лабораторным работам	5
<i>Итоговый контроль по дисциплине</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

Наименование разделов и тем

Раздел 1 ФИЗИКА

Тема 1. 1. Введение.

Тема 1. 2. Механика. Кинематика. Динамика. Законы сохранения в механике.

Тема 1.3. Основы молекулярной физики и термодинамики.

Тема 1.4. Основы электродинамики.

Тема 1.5. Колебания и волны.

Тема 1.6. Элементы квантовой физики.

Тема 1.7. Вселенная и ее эволюция.

Раздел 2. ХИМИЯ

Тема 2.1. Введение. Основные понятия и законы химии

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева и строение атома
Тема 2.3. Строение вещества.
Тема 2.4. Вода. Растворы.
Тема 2.5. Неорганические соединения.
Тема 2.6. Органические соединения
Тема 2.7. Химия и жизнь
Раздел 3. БИОЛОГИЯ
Тема 3.1. Биология — совокупность наук о живой природе.
Методы научного познания в биологии. Клетка.
Тема 3.2. Организм.
Тема 3.3. Вид.
Тема 3.4. Экосистемы

ОУД.12 География

Учебная дисциплина «География» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «География» в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

В результате изучения учебной дисциплины «География» обучающийся должен:

знать/понимать:

З-1 основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

З-2 особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

З-3 географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

З-4 особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь:

У-1 определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

У-2 оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

У-3 применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

У-4 составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие

географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

У-5 сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для

У-6 нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

У-8 понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
-Подготовка сообщений, докладов, рефератов.	4
-Подготовка индивидуального проекта с использованием информационных технологий.	4
-Работа с конспектами и учебной литературой .	11
Итоговая аттестация в форме - <i>Дифференцированный зачет</i>	

Содержание учебной дисциплины.

Введение.

Раздел 1

Тема 1.1 Источники географической информации

Раздел 2. Политическое устройство мира

Раздел 3.. География мировых природных ресурсов

Раздел 4. География населения мира

Раздел 5. Мировое хозяйство

Тема 5.1.Современные особенности развития мирового хозяйства

География отраслей первичной сферы мирового хозяйства

Тема 5.2.География отраслей вторичной и третичной сферы мирового хозяйства

Раздел 6. Регионы мира

Тема 6. 1.География населения и хозяйства Зарубежной Европы

Тема 6. 2. География населения и хозяйства

Зарубежной Азии Зарубежной Европы

Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки

Тема 6. 4. География населения и хозяйства Северной Америки
Тема 6. 5. География населения и хозяйства Латинской Америки
Тема 6. 6. География населения и хозяйства Австралии и Океании
Раздел 7. Россия в современном мире
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

ОУД.13 Экология

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» предназначена для изучения основных вопросов экологии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО(ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Экология» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Экология обучающийся должен:

знать/понимать:

З-1-роль экологии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей;

З-2-основные экологические понятия и термины;

З-3-понимать значение экологии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования;

З-4- особенности среды обитания человека и ее основных компонентов;

З-5- основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды;

З-6-знать экологические требования к уровню шума, вибрации, организации строительства жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог в условиях города;

З-7-основные экологические характеристики среды обитания человека в условиях сельской местности;

З-8- основные положения концепции устойчивого развития и причины ее возникновения;

З-9-основные способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие»;

З-10 -историю охраны природы в России и основные типы организаций, способствующих охране природы;

Уметь:

У-1- выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм.

У-2- выделять основные черты среды, окружающей человека;

У-3- выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду;

У-4- формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу;

У-5- определять экологические параметры современного человеческого жилища;

У-6- формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие»;

У-7- различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часа
 в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 39 часов
 - практические работы - 10 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
теоретических занятий	29
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
проработка конспектов и учебной литературы по изучаемой теме	11
-подготовка рефератов и презентаций по темам;	4
- выполнение индивидуального проекта	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Экология как научная дисциплина.

Тема 1.1. Прикладная экология

Тема 1.2.Общая экология. Социальная экология

Раздел 2.Среда обитания человека и экологическая безопасность.

Тема 2.1 Среда обитания человека.

Тема 2.2 Городская среда.

Тема2.3 Проблемы отходов.

Тема 2.4 Утилизация отходов

Тема 2.5 Сельская среда

Раздел 3.Концепция устойчивого развития.

Тема 3.2 Устойчивость и развитие

Тема 3.3 Способы устойчивости

Раздел 4 Охрана природы.

Тема 4.1 Природоохранная деятельность

Тема 4.2 Природные ресурсы и их охрана

ОУД.14 Риторика

Учебная дисциплина «Риторика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования, является базовой учебной дисциплиной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность предмета риторики;
- структуру, содержание и функции риторики;
- содержание основных риторических законов;
- основы теории оратора, ораторской аудитории, ораторской речи и ораторского творчества;

уметь:

- анализировать основные виды ораторских речей;
- использовать риторические приемы и методы в профессиональной

деятельности;

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Риторика»

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

Объем учебной дисциплины «Риторика» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	36
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	18
самостоятельная работа: - подготовка рефератов; - подготовка докладов - работа над проектом	
<i>Подготовка проекта</i>	
<i>Итоговый контроль по дисциплине в форме комплексного экзамена</i>	

Содержание учебной дисциплины.

Тема 1.1. Предмет риторики. Риторика как наука об убеждении. Формы и методы речевого воздействия на аудиторию.

Тема 1.2. Природа ораторского искусства, его разновидности.

Тема 1.3. Исторические традиции риторики. Риторика как искусство красноречия, ее зарождение в Древней Греции, Риме.

Тема 1.4. «Риторика» Аристотеля – первая классическая работа в данной области знания. Римская риторика цicerоновского времени.

Тема 1.5. Развитие риторики в средние века в Европе и на Руси. Образцы русского ораторского искусства 18 – начала 19 вв.

Тема 1.6. Построение ораторской речи. Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап).

Тема 1.7. Коммуникативная фаза (этап произнесения речи).

Тема 1.8. Посткоммуникативная фаза. Практика (этап рефлексии).

Тема 1.9. Композиция речи. План устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Тема 1.10. Учимся читать учебную литературу. Речь и средства массовой информации.

Тема 1.11. Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление. Иллюстрация (развернутый вопрос, ссылка, повторение), статистика

Тема 1.12. Виды ораторской речи. Спонтанная и подготовленная речь. Информационные и убеждающие речи.

Тема 1.13. Публичный монолог и диалог. Доклад, инструкция, лекция.

Тема 1.14. Полемический диалог, дискуссия, спор

Тема 1.15. Основные принципы ведения полемики. Логические опровержения взглядов оппонентов. Импровизация.

Тема 1.16. Деловые переговоры. Интеллектуальная терпимость.

Тема 1.17. Выступления, лекции, доклады, дискуссии.

ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)

в соответствии с примерной программой Основы философии, с учётом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У.1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

3.1 основные категории и понятия философии;

3.2 роль философии в жизни человека и общества;

3.3 основы философского учения о бытии;

3.4 сущность процесса познания;

3.5 основы научной, философской и религиозной картин мира;

3.6 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

3.7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **56 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 ч.**;

самостоятельной работы обучающегося **8 часов**.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (тестовый контроль)	

Содержание учебного материала

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

1. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.

2. Практическое занятие Предмет и определение философии. (работа с философским словарем)

Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия.

1. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон, Аристотель.

2. Философия Древнего Рима.

Практические занятия:

1. Работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов», кн. 1, 2

2. Работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов», кн. 8, 9

3. Работа с текстами: Платон. Апология Сократа. Сенека. Нравственные письма к Луцилию.

Тема 1.3 Средневековая философия

1. Философская мысль средних веков. Фома Аквинский

Практическое занятие:

1. Работа с текстами: Августин. Исповедь

Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени

1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.

2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.

Практическое занятие:

1. Работа с текстами: И. Кант о моральном законе. А. Шопен-гауэр. Афоризмы житейской мудрости.

Тема 1.4 Философия России и современная философия

1. Особенности русской философии. Русская идея. Философия XX в

Практические занятия:

1. Философия Ф. Ницше. Работа с текстом: Ф. Ницше. веселая наука.

2. Н. Бердяев: этика закона и этика творчества. Работа с текстом: С. Франк.

Крушение кумиров.

Раздел 2. Человек – сознание - познание

Тема 2.1 Человек как основная проблема философии

Практические занятия:

1. Происхождение и развитие человека. Работа с текстом: Паскаль Б. Мысли, Бердяев Н. О рабстве и свободе человека.

2. Что из себя представляет человек? Работа с текстом: Ясперс К. Философская вера, Юнг К. Психологические типы.

3. Основные характеристики человека. Работа с текстом: А.Шопенгауэр. Афоризмы и максимы, В.Франкл. Человек в поисках смысла.

4. Категории человеческого бытия. Работа с текстом: Пришвин М.М. Дневники, А.Шопенгауэр. Афоризмы и максимы, М. Монтень. Опыты.

Тема 2.2 Проблема сознания

Практические занятия:

1. Сознание и человеческая природа. Работа с текстом: А.Бергсон. Опыт о непосредственных данных сознания, К. Юнг. Подход к бессознательному.

2. Мышление, его истоки и сущность. Учение о познании. Работа с текстом: Лосев А.Ф. Философия мысли, Франк С.Л. Непостижимое.

Раздел 3. Духовная и социальная жизнь человека

Тема 3.1 Духовная жизнь человека

Практическое занятие:

1. Человек и Вселенная. Работа с текстом: Паскаль Б. Мысли, Гейзенберг В. Шаги за горизонт, С.Франк. Свет во тьме.

2. Философия искусства. Работа с текстом: А.Шопенгауэр. Мир как воля и представление.

Тема 3.2 Социальная жизнь человека.

Практическое занятие:

1. Человек и общество. Работа с текстом: В.Розанов. Религия и культура, Э.Фромм. Иметь или быть? К.Ясперс. духовная ситуация времени.

2. Философия культуры. Работа с текстом: Шпенглер О. Закат Европы, А.Печчеи. Человеческие качества, Ортега-и-Гассет Х. Восстание масс.

3. Философия истории. Работа с текстом: К.Поппер. Открытое общество и его враги, О.Шпенглер закат Европы.

4. Об исторической самобытности России. Работа с текстом: Бердяев Н. Опыт эсхатологической метафизики, Шпенглер О. Закат Европы.

Практическое занятие – зачетное тестирование

ОГСЭ.02 История

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)

в соответствии с примерной программой История, с учётом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом

требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «История» направлено на достижение следующей цели:

- Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;

У.2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З.1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

З.2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI века.

З.3 основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира.

З.4 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;

З.5 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З.6 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 ч.**;

самостоятельной работы обучающегося **10 часов**.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия (семинары)	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Домашняя работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам, главам учебных пособий Рефераты, сообщения, эссе	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание учебного материала

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.

Практические занятия:

1. Советская экономика к началу 1980-х гг.: попытки реформ и отказ от преобразований.

Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по теме.

2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.

3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Практические занятия:

1. Начало экономических и политических реформ в СССР. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего особенности развития СССР во 2-й пол. 1980-х гг.

2. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.

3. Межнациональные конфликты. ГКЧП. Распад СССР и образование СНГ. РФ как правопреемница СССР.

4. Духовная жизнь на переломе эпох.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Практические занятия:

1. «Шоковая терапия» и кризис двоевластия в России (1991-1993) Работа с документами, раскрывающими причины и последствия «шоковой терапии» в 1990-е гг.

2. Новый политический режим. Конституция РФ 1993 г. (1993-1997 гг.)

3. Кризис «олигархического капитализма» 1998-1999 гг. Работа с документами по внутривластному положению РФ в 1998-1999 гг.

4. Международное положение России в конце XX века. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.

Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Практические занятия:

1. Россия на постсоветском пространстве. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ с целью определения внешнеполитической линии РФ. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта на постсоветском пространстве.

2. Курс Президента РФ Путина В.В. на консолидацию общества. Внутренняя политика РФ в начале XXI века – восстановление государства. Изучение биографий политических деятелей, их программных документов.

3. Курс на суверенную демократию. Работа с документами по внутривластному развитию 2000-х гг.

Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы.

Практические занятия:

1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Восстановление позиций России во внешней политике в начале XXI века. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.

2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. Изучение основных

образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.

Тема 2.4 Развитие культуры в России.

Практические занятия:

1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры».
2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.
3. Идеи «поликультурности» и молодежные движения. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных молодежных организаций в Европе и России.

Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире.

Практические занятия:

1. Развитие Ростовской области в начале 21 века Территориальная целостность РФ как главное условие политического развития. Анализ развития Ростовской области за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России и определения важнейших перспективных направлений и проблем в развитии Ростовской области.
2. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Работа с документами по осмыслению сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.
3. «Круглый стол» по проблеме сохранения традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. Тестовый контроль знаний.

ОГСЭ.03 Психология общения

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31- взаимосвязь общения и деятельности;

32-цели функции и уровни общения;

33- роли и ролевые ожидания в общении;

34 -виды социальных взаимодействий;

35 -механизмы социальных взаимодействий;

36 -техники и приемы в общении;

37 -этические принципы в общении;

38 - источники, принципы, виды и способы разрешения конфликтов.

Знания и умения, полученные в процессе освоения учебной дисциплины, направлены на формирование следующих:

общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические работы	18
лабораторные работы	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке рефератов, докладов, проектов	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения

Тема 1.1 Общение- основа человеческого бытия

Тема 1.2.Ощущение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики

Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляциях

ОГСЭ.04 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки), входящую в укрупненную группу 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; умение общаться на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- переводить (со словарем, без словаря) иностранные тексты профессиональной направленности; умение извлечь необходимую информацию из текста профессиональной направленности; овладение языковыми средствами при работе с незнакомым текстом профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОК, которые формируются при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды учебной работы и объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	232
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190
теоретические занятия	72
лабораторные занятия	-
практические занятия	118
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
доклады	4
рефераты	6
презентации	3

сообщения	22
диалоги	1
выполнения грамматических упражнений	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

3-й семестр

Раздел 1. Страноведение

Тема 1.1. Россия. Государственная система.

Тема 1.2. Национальные символы России.

Тема 1.3. Образование в России. Проблемы молодежи.

Тема 1.4. Традиции и обычаи в России.

Тема 1.5. Средства массовой информации России.

Тема 1.6. Культура и искусство России.

Тема 1.7. Спорт в России.

Тема 1.8. Географическое положение Великобритании. Население. Климат.

Тема 1.9. Британская монархия сегодня

Тема 1.10 Политические партии в Великобритании.

Тема 1.11. Британский Парламент и избирательная система.

Тема 1.12. Традиции и праздники в Британии.

Тема 1.13. Образование в Британии.

Тема 1.14. Спорт и отдых в Британии.

4-й семестр

Раздел 1. Экономика.

Тема 1.1. Что такое экономика?

Тема 1.2. Экономическая система Великобритании.

Тема 1.3. Экономическая система России.

Тема 1.4. Характерные особенности развитого экономического общества.

Тема 1.5. Формы организации бизнеса в России.

Тема 1.6. Формы бизнеса в Британии.

Тема 1.7. Типы собственности

Тема 1.8. Партнерство.

Тема 1.9. Товарищество.

Тема 1.10. Корпорации.

Тема 1.11. Денежный фонд корпорации.

Тема 1.12. Индивидуальное предпринимательство.

Тема 1.13. Организационная структура управления.

Тема 1.14. Функции структуры управления фирмы.

5-й семестр

Раздел 1. Банки. Денежная система.

Тема 1.1. Деньги. История возникновения денег.

Тема 1.2. Валютный фонд в России.

Тема 1.3. Английские банкноты и монеты.

Тема 1.4. Золото.

Тема 1.5. Банки и бизнес.

Тема 1.6. Банки и бизнес.

Тема 1.7. Коммерческие банки.

Тема 1.8. Государственные банки

Тема 1.9. Банковские операции

Тема 1.10. Кредиты.

Раздел 2. Бухгалтерское дело

Тема 2.1. Бухгалтерское дело

Тема 2.2. Бухгалтерское дело

Тема 2.3. Деловые операции

Тема 2.4. Работа в компании

6-й семестр

Раздел 1. Рыночная экономика

Тема 1.1. Рыночная экономика России.

Тема 1.2. Рыночная экономика Британии.

Раздел 2. Финансовые документы.

Тема 2.1. Составление бюджета в компании.

Тема 2.2. Составление бюджета в компании.

Тема 2.3. Учет и анализ производственных затрат.

Тема 2.4. Учет и анализ производственных затрат.

Тема 2.5. Аудит.

Тема 2.6. Аудит.

Тема 2.7. Договор и обязательства.

Тема 2.8. Основы делового письма.

Тема 2.9. Письма приглашения и поздравления.

Тема 2.10. Письма благодарности и извинения.

7-й семестр

Раздел 1. Деловая корреспонденция.

Тема 1.1. Деловая корреспонденция.

Тема 1.2. Деловая переписка.

Тема 1.3. Деловая переписка.

Тема 1.4. Рекламационное письмо.

Тема 1.5. Деловые документы. Структура контракта.

Тема 1.6. Контракт. Перевозка и поставка товаров.

Тема 1.7. Пункты контракта об условиях оплаты.

Тема 1.8. Пункты контракта.

Тема 1.9. Претензии и санкции

Тема 1.10. Международные торговые фонды.

Раздел 2. Рынки.

Тема 2.1. Первичные и вторичные рынки.

Тема 2.2. Оптовая и розничная торговля.

Тема 2.3. Понятие цены и стоимости.

Тема 2.4. Проблемы дефицита.

ОГСЭ.05 Физическая культура

Рабочая программа учебной программы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28.07.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 19.08.2014 регистрационный № 33638).

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

Учебная дисциплина Физическая культура относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин, является базовой учебной дисциплиной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины Физическая культура:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **336 часов**,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **168 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **168 часов**

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

Объем учебной дисциплины «Физическая культура»

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	380
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190
в том числе:	
Теоретические занятия	12
практические занятия	156
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	190
В том числе:	
Подготовка реферата на тему: «Социально-биологические основы физической культуры».	2
Подготовка комплексов упражнений различной направленности	6
Самостоятельное изучение правил проведения игр, судейства по видам, предусмотренных программой.	4
Выполнение практических заданий и упражнений на закрепление в соответствии с темой	156
Итоговый контроль по дисциплине	дифференцированный зачет

ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности :

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать/понимать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Дисциплина участвует в формировании следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	20

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
работа с учебной и справочной литературой	4
работа с конспектами лекций	4
выполнение индивидуальных заданий по решению задач	10
подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций	4
составление кроссвордов	2
Итоговая аттестация в форме -	дифференцированного зачета

Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Линейная алгебра.

Тема 1.1 Системы линейных уравнений.

Раздел 2. Теория комплексных чисел.

Тема 2.1 Действия над комплексными числами.

Раздел 3. Основы дифференциального исчисления.

Тема 3.1 Производная.

Тема 3.2 Дифференциал.

Тема 3.3 Приложения производной.

Раздел 4. Основы интегрального исчисления.

Тема 4.1 Неопределенный интеграл.

Тема 4.2 Определенный интеграл.

Раздел 5. Основы дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Тема 5.1 Основы дискретной математики.

Тема 5.2 Основные понятия теории вероятностей.

Тема 5.3 Основные понятия математической статистики.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина относится к обязательной части естественнонаучного учебного цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать информационные ресурсы поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Умения и знания, полученные в процессе освоения учебной дисциплины участвуют, в соответствии с ФГОС СПО по специальности, в формировании следующих *общих компетенций*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	
лабораторные работы	34
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке рефератов, докладов, проектов	14
оформление отчетов по практическим работам	17
самостоятельная работа с таблицами, схемами	3
Итоговая аттестация в форме – <i>дифференцированный зачет</i>	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.2. Программное обеспечение для создания графических презентаций

Тема 1.3. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.4. Методы и средства защиты экономической информации

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации

Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением.

ОП.01 Экономика организации

Учебная дисциплина Экономика организации является общепрофессиональной базовой учебной дисциплиной.

В результате изучения учебной дисциплины **Экономика организации** обучающийся должен:

Уметь:

- У.1 Определять организационно-правовые формы организаций;
- У.2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У.3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У.4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У.5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У.6 *Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.*

Знать:

- З.1 основные принципы построения экономической системы организации;
- З.2 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- З.3 методы оценки эффективности их использования;
- З.4 организацию производственного и технологического процессов;
- З.5 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З.6 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- З.7 механизмы ценообразования;
- З.8 формы оплаты труда;
- З.9 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- З.10 сущность организации как основного звена экономики отраслей.

ПК и ОК, которые формируются при изучении учебной дисциплины:

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК:

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
теоретическое обучение	74
лабораторные занятия	-
практические занятия	38
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
в том числе:	
Подготовка презентации по теме	30
Подготовка конспекта по теме	2
Подготовка реферата по теме	28
Выполнение индивидуального задания по решению задач	6
Итоговый контроль по дисциплине Экзамен	

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Основы функционирования предприятия

Тема 1.1. Организация – основное звено экономики

Тема 1.2. Организация производства

Тема 1.3. Основные фонды

Тема 1.4. Оборотные средства

Тема 1.5. Трудовые ресурсы

Тема 1.6. Финансовые ресурсы

Раздел 2. Экономический механизм функционирования предприятия

Тема 2.1. Издержки предприятия и себестоимость продукции

Тема 2.2. Финансовые результаты деятельности предприятия

Тема 2.3. Ценообразование на предприятии

Тема 2.3. Планирование и оценка эффективности деятельности организации

Тема 2.4. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации

Раздел 3. Основы составления бизнес-плана

Тема 3.1. Структура и функции бизнес-плана

Тема 3.2. Потребность в материальных ресурсах. Пути их рационального использования

Тема 3.3. Производственные мощности, площади. Пути рационального использования

Тема 3.4. Планирование трудовых ресурсов предприятия

Тема 3.5. Организация и обслуживание основного производства

Тема 3.6. Постоянные и переменные издержки производства

Тема 3.7. Виды риска. Отрицательное влияние на ожидаемую прибыль

Тема 3.8. Финансовый план и финансовая стратегия

Раздел 4. Автоматизация расчетов бизнес-планирования в программе Project

Expert

Тема 4.1. Расчет основных параметров бизнес-плана в программе ProjectExpert

Дисциплина ОП.02 Статистика

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, является базовой учебной дисциплиной.

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен:

Уметь:

У.1 собирать и регистрировать статистическую информацию;

У.2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У.3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У.4 пользоваться информационными и справочно-правовыми системами.

Знать:

3.1 предмет, метод, задачи статистики;

3.2 общие основы статистической науки;

3.3 принципы организации государственной статистики;

3.4 современные тенденции развития статистического учета;

3.5 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

3.6 основные формы и виды действующей статистической отчетности;

3.7 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

При изучении дисциплины актуализируются общие компетенции ОК 1-9 и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
<i>Подготовка рефератов</i>	<i>8</i>
<i>Самостоятельная работа над отдельными темами</i>	<i>5</i>
<i>Решение задач</i>	<i>27</i>
Итоговый контроль по дисциплине в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику. Предмет, метод и задачи статистики как науки.

Тема 1.1. Введение. Основоположники статистической науки. Организация государственной статистики в Российской Федерации

Тема 1.2. Предмет, метод, задачи и принципы статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике

Тема 3.2. Ряды распределения в статистике

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 4.1. Статистические таблицы

Тема 4.2. Графическое изображение статистических данных

Раздел 5. Статистические показатели

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 5.2. Средние величины в статистике

Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.

Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний

Раздел 7. Индексы в статистике

Тема 7.1. Экономические индексы: общие понятия об индексах и значение индексного метода

Тема 7.2. Индексы количественных и качественных показателей

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности

Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями

Тема 9.2. Корреляционно-регрессивный анализ

ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающих специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессов управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

- способствовать приобретению обучающихся знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности работников организации;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- применять эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Дисциплина ОП. 04 «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен

уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
Содержание учебной дисциплины актуализирует формирование у обучающихся следующих компетенций:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных организаций.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации

по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
 ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Виды учебной работы	Количество часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	61
В том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	31
в том числе:	
работа с конспектами лекций	16
самостоятельная работа с документами в компьютерных информационных и справочно-правовых системах	15
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке рефератов, докладов, проектов	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.2. Требования к составлению и оформлению документов

Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации

Тема 2.1. Организационная документация

Тема 2.2. Распорядительная документация

Тема 2.3. Информационно-справочная документация

Тема 2.4. Документация по трудовым правоотношениям

Раздел 3. Договорно-правовая документация

Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту

Тема 3.2. Документация по внешнеэкономической деятельности

Раздел № 4 Технология и принцип организации документооборота

Тема 4.1. Технология и принцип организации документооборота

Тема №4.2. Технология автоматизированной обработки документов

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной базовой учебной дисциплиной.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующей цели:

Приобретение обучающимися теоретических знаний в области российского законодательства, регулирующего предпринимательские отношения и отношения в сфере наемного труда, а также применения на практике полученных знаний.

В результате изучения учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** обучающийся должен:

Уметь:

У.1 - использовать необходимые нормативные правовые документы;

У.2 -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У.3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

- 3.1 - основные положения Конституции Российской Федерации;
- 3.2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3.3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 3.4 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 3.5 - организационно-правовые формы юридических лиц;
- 3.6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 3.7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 3.8 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 3.9 - правила оплаты труда;
- 3.10 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3.11 - право граждан на социальную защиту;
- 3.12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.13 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 3.14 - нормы защиты нарушенных прав и судебный.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**ОК:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, составление схем и таблиц, решение проблемных задач, домашняя работа и т.п.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Право и экономика

Введение. Роль правового регулирования в жизни общества.

Тема 1.1. Обязательственные правоотношения

Тема 1.2. Гражданско-правовой договор

Тема 1.3 Виды договоров и их особенность

Тема 1.4. Граждане (физическая лица), как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1.6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица

Тема 1.7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.8. Защита прав потребителей

Тема 1.9. Перевозка грузов, пассажиров и багажа

Тема 1.10 Ответственность перевозчика, фрахтовщика

Раздел 2 Труд и социальная защита.

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3. Понятие, содержание и виды трудового договора

Тема 2.4. Переводы и перемещения на предприятии. Прекращение трудового договора

Тема 2.5. Рабочее время

Тема 2.6. Время отдыха

Тема 2.7. Заработная плата.

Тема 2.8. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность и виды дисциплинарных взысканий

Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.10. Понятие трудовых споров, причины их возникновения

Тема 2.11. Порядок разрешения коллективных трудовых споров

Раздел 3 Административное право.

Тема 3.1. Административные правонарушения.

Тема 3.2. Итоговое занятие

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Дисциплина относится к обязательному профессиональному учебному циклу ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- *вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Умения и знания, полученные в процессе освоения учебной дисциплины участвуют, в соответствии с ФГОС СПО по специальности, в формировании следующих *общих компетенций*:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	32
лабораторные занятия	–
практические занятия	36
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям	18
подготовка ко всем видам контрольных испытаний	11
работа с ресурсами сети Интернет	5
Итоговая аттестация в форме - экзамен	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Деньги

Тема 1.1. Деньги и денежное обращение

Раздел 2. Финансы

Тема 2.1. Финансовая система

Тема 2.2. Бюджетная система

Тема 2.3. Финансы организаций

Раздел 3. Кредит

Тема 3.1. Банковская система

ОП.07 Налоги и налогообложение

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У2-понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1-нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

З2- экономическую сущность налогов;

З3- принципы построения и элементы налоговых систем;

З4- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Знания и умения, полученные в процессе освоения учебной дисциплины, направленной на актуализацию **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические работы	20
лабораторные работы	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке рефератов, докладов, проектов	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы законодательства РФ о налогах и сборах

Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах

Тема 1.2Налоговая система РФ, принципы ее построения

Тема 1.3 Система налогов и сборов РФ

Раздел 2Основные виды федеральных налогов

Тема 2.1Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2Акцизы

Тема 2.3 Налог на прибыль организаций

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- *выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

субъекта;

Умения и знания, полученные в процессе освоения учебной дисциплины участвуют, в соответствии с ФГОС СПО по специальности, в формировании следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 1.5 - использовать компьютерные программы для обработки первичных и сводных учетных документов, документов по учету имущества;

ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

имущества в местах его хранения;

ПК 2.3 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5- использовать компьютерные программы для учета источников формирования имущества, в том числе автоматизации работ по инвентаризации;

ПК 3.1 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.5 - использовать компьютерные программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПК 4.1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 - разрабатывать экономическую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;

ПК 4.6 - использовать компьютерные программы формирования сведений для анализа бухгалтерской налоговой отчетности.

Вид учебной работы	Объем, часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
- теоретические занятия	40
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	40
- контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
- индивидуальные задания	18
- написание рефератов	8
- составление опорных конспектов	14
Итоговая аттестация - в форме экзамена.	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.1. Классификация имущества предприятия

Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета

Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды

Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Раздел 4. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета

Тема 4.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.

Тема 4.2. Учетные регистры, их сущность и значение

Тема 4.3. Формы бухгалтерского учета

Тема 4.4. Бухгалтерская отчетность

Раздел 5. Международные стандарты финансового учета и отчетности

Тема 5.1. Международные стандарты финансовой отчетности

ОП.09 Аудит

Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- *выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;

Умения и знания, полученные в процессе освоения учебной дисциплины участвуют, в соответствии с ФГОС СПО по специальности, в формировании следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
 ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
 ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
 ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
 ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
 ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
 ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
 ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
 ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
 ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
 ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
 ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
 ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
 ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	30
лабораторные занятия	—
практические занятия	34
контрольные работы	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям	16
подготовка ко всем видам контрольных испытаний	11
работа с ресурсами сети Интернет	5
Итоговая аттестация в форме - экзамен	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Сущность и содержание аудита, его организационные основы

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Организация и планирование аудиторской проверки

Тема 2.2. Проведение аудиторской проверки

Тема 2.3. Составление аудиторского заключения

Раздел 3. Аудит имущества организации и источников его формирования

Тема 3.1. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема 3.2. Аудиторская проверка производственных запасов

Тема 3.3. Аудиторская проверка операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций

Тема 3.4. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.5. Аудит готовой продукции и формирования финансовых результатов

Тема 3.6. Аудит собственных средств организации

Тема 3.7. Аудит отчетности экономического субъекта

ОП.10 Основы экономической теории

Учебная дисциплина Основы экономической теории является общепрофессиональной базовой учебной дисциплиной.

Учебная дисциплина Основы экономической теории ориентирована на достижение следующей цели:

- Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области познания экономических явлений и фактов, их анализа и применения на практике.

В результате изучения учебной дисциплины **Основы экономической теории** обучающийся должен:

Уметь:

У.1 оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

У.2 использовать источники экономической информации,

У.3 различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

У.4 строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;

У.5 распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;

У.6 применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

У.7 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

У.8 пользоваться информационными и справочно-правовыми системами

Знать:

3.1 предмет, метод и функции экономической теории;

3.2 общие положения экономической теории;

- 3.3 основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- 3.4 построение экономических моделей;
- 3.5 характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
- 3.6 основы формирования государственного бюджета.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК:

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	

теоретическое обучение	66
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
Индивидуальное задание по решению задач	2
Самостоятельная работа над отдельными темами	17
Подготовка презентации (сообщения)	26
Итоговая аттестация в форме – экзамен/ дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции

Тема 1.2. Производство — основа развития общества

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена

Тема 2.2 Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

Тема 2.3 Теория потребительского поведения

Тема 2.4 Рыночные структуры

Тема 2.5 Прибыль и издержки производства

Тема 2.6. Рынки факторов производства

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки

Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства

Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства

Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике

Тема 3.5. Мировой рынок и международная торговля

ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Дисциплина относится к обязательной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;
- *применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;

- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации.

Умения и знания, полученные в процессе освоения учебной дисциплины участвуют, в соответствии с ФГОС СПО по специальности, в формировании *общих компетенций*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
теоретические занятия	60
лабораторные занятия	—
практические занятия	70

контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям	45
подготовка ко всем видам контрольных испытаний	15
работа с ресурсами сети Интернет	5
Итоговая аттестация в форме - <i>экзамен/дифференцированный зачет</i>	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы экономического анализа

Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 2. Анализ ресурсов предприятия

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.2. Анализ использования основных средств

Тема 2.3. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 2.4. Анализ использования трудовых ресурсов

Раздел 3. Анализ результатов деятельности предприятия

Тема 3.1. Анализ себестоимости продукции

Тема 3.2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 3.3. Анализ финансового состояния предприятия

ОП.12 Безопасность жизнедеятельности

ОП.12. «Безопасность жизнедеятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)**, входящей в укрупненную группу **38.00.00. Экономика и управление.**

В результате изучения учебной дисциплины **ОП.12. «Безопасность жизнедеятельности»** обучающийся должен:

уметь:

У 1 -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У 2 -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;

У 3 -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У 4 -применять первичные средства пожаротушения;

У 5 -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

У 6 -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

У 7 -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У 8 -оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

З1 -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- 32 -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 33 -основы военной службы и обороны государства;
- 34 -задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 36 -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- 38 -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- 39 -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 310 -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе: подготовка сообщений подготовка презентаций разработка алгоритмов действий	3 1 1
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины ОП.12. «Безопасность жизнедеятельности»

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания.

Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Тема 1.2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности. Общие сведения об опасностях.

Тема 1.3. Национальная безопасность государства.

Раздел 2. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи.

Тема 2.1 Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи.

Тема 2.2. Определение наличия сознания у пострадавшего.

Тема 2.3. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего.

Тема 2.4. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни.

Тема 2.5. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей.

Тема 2.6. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения.

Тема 2.7. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний.

Тема 2.8. Контроль состояния пострадавшего.

Раздел 3. Основы военной службы

Тема 3.1. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 3.2. Правовые основы военной службы.

Раздел 4. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Чрезвычайные ситуации в условиях мирного времени. Современный терроризм.

Тема 4.1. Понятие, основные задачи и организационная структура гражданской обороны.

Тема 4.2. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие, биологическое оружие и их основные характеристики.

Тема 4.3. Понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 4.4. Мероприятия и принципы обеспечения устойчивости работы объектов экономики.

Тема 4.5. Терроризм и меры по его предупреждению.

Тема 4.6. Требования пожарной безопасности, основные способы тушения пожаров.

Тема 4.7. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции.

ОП.13 Маркетинг

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального учебного цикла ППССЗ углублённой подготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выявлять потребности
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовывать рекламные компании;
- проводить опрос потребителей;
- использовать различные методы ценообразования в целях формирования спроса и стимулирования сбыта

знать:

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- маркетинговые мероприятия на различных этапах жизненного цикла товара;
- стратегию и планирование маркетинга;

Знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам и главам учебных пособий, составленных преподавателем);	15
- подготовка рефератов и презентаций по рекомендуемым темам дисциплины;	4
- подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, подготовка к защите выполненных работ;	2
- самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины.	7
<i>Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепции развития рыночных отношений и основные этапы развития маркетинга

Тема 1.1. История развития маркетинга

Тема 1.2. Концепции маркетинга

Раздел 2. Классификация маркетинга

Тема 2.1. Комплекс маркетинга

Тема 2.2. Классификация маркетинга по различным признакам

Раздел 3. Структура маркетинговой деятельности организации

Тема 3.1. Виды организационных структур службы маркетинга

Тема 3.2. Структурные элементы маркетинговой деятельности предприятия

Раздел 4. Сегментирование рынка

Тема 4.1. Понятие и основные признаки сегментирования рынка

Тема 4.2. Позиционирование товара

Раздел 5. Объекты маркетинговой деятельности

Тема 5.1. Классификация потребностей и стили потребления

Тема 5.2. Виды спроса. Этапы принятия решения о покупке

Раздел 6. Товар и товарная политика

Тема 6.1. Основы товарной политики

Раздел 7. Рыночные основы ценовой политики

Тема 7.1. Методы установления цены

Раздел 8. Планирование маркетинга

Тема 8.1. Маркетинговая часть бизнес-плана

ОП.14 Бухгалтерский учет в малом бизнесе

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1--применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У2-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У3- соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

У4- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

У5-Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

32- национальную систему нормативного регулирования;

33- международные стандарты финансовой отчетности;

34- понятие бухгалтерского учета;

35- сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;

36- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

37- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета;

38- формы бухгалтерского учета;

39-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.

Знания и умения, полученные в процессе освоения учебной дисциплины, направлены на формирование следующих:

общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические работы	44
лабораторные работы	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке рефератов, докладов, проектов	44
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, объект и задачи дисциплины

Тема 1.1. Введение в дисциплину. Сущность, цели и содержание, функции и задачи бухгалтерского учета. Историческое развитие.

Тема 1.2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

Тема 1.3. Основопологающие принципы, объекты бухгалтерского наблюдения. Основные понятия бухгалтерского учета

Тема 1.4. Активы. Обязательства. Капитал. Доходы. Расходы. Финансовые результаты.

Раздел 2. Методические приемы бухгалтерского учета и отчетности.

2.1 Основные методические приемы и правила. Балансовое обобщение

2.2 Использование документации в управлении организацией.

Раздел 3. Составные метода бухгалтерского учета.

3.1 Первичное наблюдение. Документация, документооборот.

3.2 Инвентаризация.

3.3 Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет, классификация счетов, планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Раздел 4. Технология обработки учетной информации.

4.1 Учетные регистры, формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.

4.2 Организация бухгалтерского учета, бухгалтерская профессия, профессиональная этика. Международные стандарты бухгалтерского учета.

ОП.15 Основы исследовательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина введена в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла за счёт часов вариативной части ФГОС.

Дисциплина введена с целью обучить студентов самостоятельной постановке и решению исследовательских задач, подготовки к написанию курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы.

В результате изучения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- разрабатывать тезисы;
- самостоятельно планировать и осуществлять научно-практическое исследование;
- формулировать выводы и делать обобщения результатов исследования в виде курсовой или выпускной квалификационной работы;
- защищать научно-исследовательскую работу.

знать:

- технологию работы с библиотечными каталогами, включая каталоги электронных библиотек, правила оформления библиографии;
- способы изучения научных источников, виды сокращения, и переработки научного текста;
- сущность исследовательской деятельности;
- формы, виды и методы научных исследований;
- последовательность и основные этапы исследовательской работы;
- методику сбора, анализа и обобщения материалов исследования;
- методику написания тезисов;
- требования к структуре и содержанию оформления научно-исследовательской работы;

Содержание учебной дисциплины актуализирует формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для профессионального и личностного роста.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься саморазвитием, планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

Виды учебной работы	Количество часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
В том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	27
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке рефератов, докладов, проектов, сообщений	9

Работа с конспектами лекций	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности

Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека

Тема 1.2. Основные методы и этапы исследовательского процесса

Тема 1.3. Способы представления результатов исследовательской деятельности

Тема 1.4. Методы научного познания

Раздел 2. Организация научного исследования

Тема 2.1. Работа с научной литературой

Тема 2.2. Этапы работы в рамках научного исследования

Раздел 3. Исследовательская работа студента

Тема 3.1. Учебно-исследовательская работа студента

Тема 3.2. Научно-исследовательская работа студента

Тема 3.3. Технология подготовки курсовой работы

Тема №3.4. Технология подготовки дипломной работы

ОП.16 Основы предпринимательской деятельности

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности относится к профессиональному циклу учебных дисциплин, является вариативной учебной дисциплиной.

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности ориентирована на достижение следующей цели:

- Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области основ бизнеса и предпринимательской деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины **Основы предпринимательской деятельности** обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые акты (НПА), регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- заполнять типовые формы документов, применяемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках.

знать:

- Порядок регистрации предприятия малого бизнеса;
- общую характеристику предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательства;
- виды налогов взимаемых с предпринимателей;
- технологию разработки бизнес-плана;
- виды юридической ответственности предпринимателей.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные занятия	-
практические занятия	46
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
Подготовка сообщения (реферата)	11
Работа с нормативной литературой	2
Подготовка презентации	35
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1.Общие основы предпринимательской деятельности

Тема 1.1 Введение. Понятие предпринимательства

Раздел 2.Правовые основы предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

Тема 2.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальноепредпринимательство. Коллективные формы организации предпринимательской деятельности

Тема 2.3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности

Тема 2.4. Реорганизация и ликвидация субъекта предпринимательской деятельности

Тема 2.5.Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 2.7. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в области

Раздел 3. Предпринимательская среда

Тема 3.1.Понятие и виды предпринимательской среды

Тема 3.2. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 3.3. Предпринимательский риск

Тема 3.4. Интернет как новая предпринимательская среда

Тема 3.5. Качество, стандартизация, сертификация и лицензирование продукции

Тема 3.5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3.6. Генерирование бизнес-идей

Раздел 4. Личность предпринимателя

Тема 4.1.Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу

Тема 4.2 Деловая этика и культура предпринимательства. Предпринимательская тайна и ее защита

Тема 4.3. Социальная ответственность бизнеса

ОП.17 Основы делового общения

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – применять правила делового этикета;

У2 – поддерживать деловую репутацию;

У3 – соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;

У4 – пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У5 – выполнять нормы, правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

У6 – налаживать контакты с партнёрами;

У7 – организовывать рабочее место.

У8-Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1– этику деловых отношений;

З2– основы деловой культуры в устной и письменной форме;

З3– нормы, правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

З4– основные правила этикета;

З5– основы психологии производственных отношений;

З6– основы управления и конфликтологии.

З7-Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

Знания и умения, полученные в процессе освоения учебной дисциплины, направлены на формирование следующих:

общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58

в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические работы	28
лабораторные работы	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке рефератов, докладов, проектов	29
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Коммуникации и её виды

Тема 1.1. Предмет дисциплины

«Основы делового общения».

Тема 1.2. Этика. Необходимость соблюдения деловых и этических норм в деловом общении.

Тема 1.3. Личность в деловых и научных коммуникациях.

Тема 1.4. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности.

Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики

Раздел 2. Деловые и научные коммуникации в организациях.

Тема 2.1. Публичное выступление в деловой и научной коммуникации.

Тема 2.2. Структура деловых коммуникаций.

ОП.18 Банковское дело

Дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать структуру активных и пассивных операций банка;
- читать баланс банка;
- рассчитывать экономические показатели, регулирующие деятельность коммерческих банков;
- определять кредитоспособность заемщика;
- *осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность банков, их функции и роль в экономике;
- историю развития банковского дела в России;
- структуру банковской системы;
- виды, функции банков, основные банковские операции;
- содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения;
- осуществление операций по видам банковских услуг: кредитование, расчетно-кассовое обслуживание и другое;
- особенности организации центральных банков, методы денежно-кредитной политики центральных банков;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации.

Умения и знания, полученные в процессе освоения учебной дисциплины участвуют, в соответствии с ФГОС СПО по специальности, в формировании следующих *общих компетенций*:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	—
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям	15
подготовка ко всем видам контрольных испытаний	8
работа с ресурсами сети Интернет	5
Итоговая аттестация в форме – <i>дифференцированный зачет</i>	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Банковская система

Тема 1.1. Основы банковского дела

Тема 1.2. Банки, их основные характеристики

Тема 1.3. Операции банка

Тема 1.4. Нетрадиционные операции банка

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- *использования компьютерных программ для обработки первичных и сводных учетных документов, документов по учету имущества.*

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- принимать производственные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или п

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в производственных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

- организовать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по группированным документам в ведомстве учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- принимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно контролировать рабочий план расчетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежный документов и перевод в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;
- оформлять электронные учетные документы;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета имущества, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- основы информатики и вычислительной техники;
- современные технологии автоматизированной обработки информации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 1.5. Использовать компьютерные программы для обработки первичных и сводных учетных документов, документов по учету имущества

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	504
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	204
Самостоятельная работа обучающегося	102

Учебная практика	90
Производственная практика	108

Содержание междисциплинарного курса МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Раздел 1 Документирование хозяйственных операций;

Раздел 2. Ведение бухучета имущества организации.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	306
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	204
лекции	100
практические занятия	104
Самостоятельная работа обучающегося	102
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества,
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- использования компьютерных программ для учета источников формирования имущества, в том числе автоматизации работ по инвентаризации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату работников;
- определять сумму удержаний из заработной платы работников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок

- проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 - давать характеристику имущества организации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить фактический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты бухгалтерскими проводками;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты бухгалтерскими проводками;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
 - *пользоваться компьютерными программами для учета источников формирования имущества, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;*
 - *применять информационные технологии для автоматизации работ по инвентаризации.*

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результата в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- *основы информатики и вычислительной техники;*
- *современные технологии автоматизированной обработки информации.*

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5 *Использовать компьютерные программы для учета источников формирования имущества, в том числе автоматизации работ по инвентаризации*

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	483
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	274
Самостоятельная работа обучающегося	137
Учебная практика	36
Производственная практика	36

Содержание междисциплинарного курса МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Раздел 1 Ведение бухучета источников формирования имущества;

Раздел 2. Учет финансовых результатов деятельности организации.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	160
лекции	80
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося	80
<i>Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета</i>	

Содержание междисциплинарного курса МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 3 Технология проведения и оформления инвентаризации

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	114
лекции	66
практические занятия	48

Самостоятельная работа обучающегося	57
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- *использования компьютерных для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции. КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-создавать электронные платежные документы на перечисление налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды.

знать:

-виды и порядок налогообложения;

-систему налогов Российской Федерации;

-элементы налогообложения;

-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

-правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции. КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

-сущность и структуру страховых взносов;

-объекты обложения для исчисления страховых взносов;

-порядок и сроки исчисления страховых взносов;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования;

-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-использование средств внебюджетных фондов;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

-современные технологии автоматизированной обработки информации.

-основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.5 *Использовать компьютерные программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	345
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	206
Самостоятельная работа обучающегося	103
Учебная практика	36

Содержание междисциплинарного курса МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

Раздел 2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка	309
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	206
лекции	86
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося	103
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности;

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- освоения автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать, новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- создавать электронные бухгалтерские и налоговые отчетные формы;
- отправлять отчетную документацию в ИФНС и внебюджетные фонды в сети интернет;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- *основы информатики и вычислительной техники;*
- *современные технологии автоматизированной обработки информации.*
- *основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.*

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Использовать компьютерные программы формирования сведений для анализа бухгалтерской налоговой отчетности.

ПК 4.6. Разрабатывать экономическую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости.

Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	675
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	418
Самостоятельная работа обучающегося	209
Учебная практика	48

Содержание междисциплинарного курса МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Определение результатов хозяйственной деятельности организации

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	378
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	252
лекции	132
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося	126
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Раздел 3. Контроль и анализ бухгалтерской отчетности

Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	249

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	166
лекции	64
практические занятия	102
Самостоятельная работа обучающегося	83
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен следующее.

Иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

Уметь:

- У1– участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- У2– участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- У3– размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- У4– применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- У5– вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- У6– определять срок действия учетной политики;
- У7– применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- У8– руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- У9– определять структуру учетной политики;
- У10– отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- У11– представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- У12– ориентироваться в понятиях налогового учета;
- У13– определять цели осуществления налогового учета;
- У14– налаживать порядок ведения налогового учета;
- У15– отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- У16– доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- У17– формировать состав и структура регистров налогового учета;
- У18– составлять первичные бухгалтерские документы;
- У19– составлять аналитические регистры налогового учета;
- У20– рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- У21– определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- У22– рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- У23– рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- У24– рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- У25– составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- У26– составлять схемы минимизации налогов организации
- У27- *Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при*

проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Знать:

- 31– в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:
- 32– осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.
- 33– основные требования к организации и ведению налогового учета;
- 34– алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- 35– порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- 36– местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в – приложении к приказу;
- 37– порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- 38– случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- 39– срок действия учетной политики;
- 310– особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- 311– общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- 312– структуру учетной политики;
- 313– случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- 314– первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- 315– расчет налоговой базы;
- 316– порядок формирования суммы доходов и расходов;
- 317– порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- 318– порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- 319– порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- 320– порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- 321– специальные системы налогообложения;
- 322– налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- 323– основы налогового планирования;
- 324– процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- 325– схемы минимизации налогов;
- 326– технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- 327– понятие налогового учета;
- 328– цели осуществления налогового учета;
- 329– определение порядка ведения налогового учета;
- 330– отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- 331– вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- 332– состав и структуру регистров налогового учета;
- 333– первичные бухгалтерские документы;
- 334– аналитические регистры налогового учета;
- 335– расчет налоговой базы;
- 336– элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом РФ;
- 337– порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- 338– порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- 339– порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- 340– схемы оптимизации налогообложения организации;

- 341– схемы минимизации налогов организации;
 - 342– понятие и виды налоговых льгот;
 - 343– необлагаемый налогом минимум дохода;
 - 344– налоговые скидки (для отдельных организаций);
 - 345– изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
 - 346– возврат ранее уплаченных налогов;
 - 347– понятие "налоговая амнистия";
 - 348– условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
 - 349– льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
 - 350– общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
 - 351– понятие "вложения";
 - 352– правила расчета суммы вложений для применения льготы;
 - 353– основания для прекращения применения льготы и его последствия;
 - 354– особенности применения льготы по налогу на прибыль;
 - 355– особенности применения льготы по налогу на имущество.
 - 356- *Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи*
- Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Профессиональный модуль ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего,
должности служащего «Кассир»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.06.01.Теоретические основы выполнения работ по должности служащего «Кассир».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

уметь:

- У.1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- У.2 составлять кассовую отчетность;
- У.3 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- У.4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- У.5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- У.6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У.7 вести кассовую книгу;
- У.8 разбираться в номенклатуре дел;
- У.9 принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

знать:

- 3.1 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- 3.2 оформление форм кассовых и банковских документов;
- 3.3 оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- 3.4 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- 3.5 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- 3.6 таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- 3.7 правила ведения кассовой книги;
- 3.8 номенклатуру дел;
- 3.9 правила проведения инвентаризации кассы.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов;

ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы;

ПК 6.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;

ПК 6.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

ПК 6.7 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

Виды учебной работы и объем учебных часов:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88
Самостоятельная работа обучающегося	44
Учебная практика	24
Производственная практика	30

Содержание междисциплинарного курса МДК.06.01. Теоретические основы выполнения работ по должности служащего «Кассир».

Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации

Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	88
лекции	38
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося	44
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы учебной практики

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Выполнение работ по должности «Кассир».

Вид профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- Выполнение работ по должности «Кассир».

Цель практики:

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Основные задачи практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- освоение работ по должности 23369 кассир.

УП.01 по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать производственные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 1.1, ПК 1.3, *ПК 1.5*

Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего – 3 недели 108 часов.

УП.02 по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

Вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

иметь практический опыт:

-ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

-рассчитывать заработную плату сотрудников;

-определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

-проводить учет нераспределенной прибыли;

-составлять инвентаризационные описи;

-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

-выполнять работу по инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи.

Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, *ПК 2.5*

Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1 неделя 36 часов.

УП.03 по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вид профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

иметь практический опыт:

-проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

-определять виды и порядок налогообложения;

-формировать налогооблагаемую базу;

-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ПФР, ФСС;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных страховых взносов, штрафов и пени.

Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

УП.04 по ПМ.04

Вид профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности.

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- освоения автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- создавать электронные бухгалтерские и налоговые отчетные формы;
- отправлять отчетную документацию в ИФНС и внебюджетные фонды в сети интернет;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 4.1-4.4; ПК 4.5, ПК 4.6

Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1,5 неделя, 48 часов.

Вид профессиональной деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы.
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета: составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.

Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 5.1-5.5

Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1,5 неделя, 48 часов.

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности «Кассир».

иметь практический опыт:

- выполнения работ по должности «Кассир»;

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

составлять кассовую отчетность;
проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
вести кассовую книгу;
разбираться в номенклатуре дел;
принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 6.1-6.7

Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 0,5 недель, 24 часа.

Содержание обучения учебной практики

- в рамках освоения ПМ.01 - 90 часов, 2,5 недель;
- в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов, 1 неделя;
- в рамках освоения ПМ.03 - 36 часов, 1 неделя;
- в рамках освоения ПМ.04 - 48 часов, 1,5 недель;
- в рамках освоения ПМ.05 - 48 часов, 1,5 недель;
- в рамках освоения ПМ.06 - 24 часов, 0,5 недель;

Всего 282 часов, 7,5 недель.

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности **(ВПД)**:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Выполнение работ по должности «Кассир».

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

- углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

иметь практический опыт:

–документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-заноcить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов)

– учетные регистры;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов;

Вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

иметь практический опыт:

-ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

Вид профессиональной деятельности: Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

иметь практический опыт:

-ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

У1– участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;

У2– участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

- У3– размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- У4– применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- У5– вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- У6– определять срок действия учетной политики;
- У7– применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- У8– руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- У9– определять структуру учетной политики;
- У10– отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- У11– представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- У12– ориентироваться в понятиях налогового учета;
- У13– определять цели осуществления налогового учета;
- У14– налаживать порядок ведения налогового учета;
- У15– отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- У16– доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- У17– формировать состав и структура регистров налогового учета;
- У18– составлять первичные бухгалтерские документы;
- У19– составлять аналитические регистры налогового учета;
- У20– рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- У21– определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- У22– рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- У23– рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- У24– рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- У25– составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- У26– составлять схемы минимизации налогов организации
- У27– *Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок*

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности «Кассир».

иметь практический опыт:

-выполнения работ по должности «Кассир»;

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

Формируемые компетенции:

ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов;

ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы;

ПК 6.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность;

ПК 6.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

ПК 6.7 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

Количество недель (часов) на освоение программы

Производственной практики (по профилю специальности):

Всего **6,5** недель, **222** часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – 3 недели 108 часов;

в рамках освоения ПМ.02 – 1 неделя 36 часов;

в рамках освоения ПМ.05 – 1,5 недели 48 часов;

в рамках освоения ПМ.06 – 1 неделя 30 часов.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в ГБПОУ РО «ТАВИАК» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) составляет 18 человек, из них штатных – 18 человек.

Качественный состав педагогических кадров:

– процент преподавателей с высшим образованием – 100,

– процент преподавателей с квалификационной категорией – 39,

– процент преподавателей с высшей квалификационной категорией – 44.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Менеджмента
7.	Документационного обеспечения управления
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
10.	Финансов, денежного обращения и кредитов
11.	Экономической теории
12.	Теории бухгалтерского учёта
13.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:

1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

Материально-техническая база ГБПОУ РО «ТАВИАК» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.3 Информационное обеспечение обучения.

Реализация ППССЗ в ГБПОУ РО «ТАВИАК» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ТАВИАК» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки,

установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;*
- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам;*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;*
- *итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;*
- *экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;*
- *дифференцированного зачета по видам практики.*

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватели колледжа разрабатывают *фонды контрольно-оценочных средств*.

Периодичность, конкретные формы и процедуры *текущего контроля* успеваемости студентов по дисциплине/междисциплинарному курсу преподаватели разрабатывают самостоятельно и реализуют в системе учебных занятий.

Программы *промежуточной аттестации* студентов по дисциплине / МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов *в течение первых двух месяцев от начала обучения*.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, основные и профессиональные компетенции. Порядок формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных

достижений требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «ТАВИАК» установлен «Порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.» После разработки преподавателями фондов оценочных средств дисциплин, МДК, профессиональных модулей оценочные фонды рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ включает организацию, проведение, подведение итогов и оценивание практик студентов колледжа.

Практика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) (углубленная подготовка) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГБПОУ РО «ТАВИАК» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.2 Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка), и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта. Темы выпускных квалификационных работ обновляются ежегодно и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности, отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создают условия для демонстрации обладания студентами освоенных общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Воспитательная работа в ГБПОУ РО «ТАВИАК» ведется в соответствии с Концепцией воспитательной работы и Программой развития колледжа.

Вся организация учебно-воспитательной работы в колледже неразрывно связана с проблемой нравственного, духовного воспитания будущего специалиста, его профессиональной компетентности. Воспитательная работа в колледже строится на основе единого комплексного плана, который составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и преемственности воспитательной работы от курса к курсу.

Основные направления воспитательной работы:

1. Воспитание семейных ценностей.
2. Интеллектуальное воспитание.
3. Социокультурное и медиакультурное воспитание.
4. Правовое воспитание и культура безопасности.
5. Нравственное и духовное воспитание.
6. Культурно-творческое и эстетическое воспитание.
7. Экологическое воспитание.
8. Гражданско-патриотическое воспитание.
9. Формирование коммуникативной культуры.
10. Здоровьесберегающее воспитание.
11. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.
12. Трудоустройство студентов.
13. Профилактика угроз экстремистской и террористической направленности.
14. Совет самоуправления колледжа.

Основные направления социокультурной среды ГБПОУ РО «ТАВИАК» способствуют пониманию сущности и значимости будущей профессии, развитию умения работать в коллективе, взаимодействию с социальными партнерами и охватывают следующие сферы воспитания:

- **Духовно- нравственное воспитание** - создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, её моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

- **Гражданское, патриотическое и правовое воспитание** - мероприятия, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоение норм права и модели правомерного поведения.

- **Патриотическое воспитание** - формирование приверженности важнейшим духовным ценностям: воспитание патриотических чувств, заботы об интересах нашей страны, гордости за героическое прошлое нашего Отечества, за научно-технический и культурный вклад России в мировую цивилизацию.

Патриотическая работа в рамках колледжа утверждается в соответствии с планом работы колледжа на год, с планами тематических военно-патриотических недель, с учетом интересов студентов, социального заказа.

Цель патриотической работы: создание условий, организация воспитательного пространства для эффективного патриотического воспитания молодежи

Задачи:

- активизация понимания Родины на различных этапах развития России;
- формирование ценностных ориентиров, составляющих основу патриотического воспитания: чувства долга и ответственности за свою жизнь, жизнь близких, судьбу страны;
- формирование умений навыков работы с различными источниками исторической информации;

- формирование умений и навыков, связанных с культурой устной и письменной речи;
- формирование специальных и исследовательских умений и навыков;
- использование полученных знаний, умений и навыков при участии в гражданских акциях и инициативах, в студенческом самоуправлении;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда.

Для юношей-студентов актуальным остается **воспитание** их как **будущих защитников Отечества**, и одним из важных направлений воспитательной деятельности в колледже – создание условий для подготовки к военной службе, для физического развития и занятий спортом, более глубокого освоения российской культуры в общем контексте мировой культуры, что наполняет конкретным патриотическим содержанием воспитание у них гражданственности.

-Профессиональное воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

Воспитательная работа в колледже определяется следующими задачами:

I курс - Организация периода адаптации, воспитание работоспособного добросовестного актива, способного решать задачи в группе и на отделении.

II-III курс - Формирование нравственных позиций будущих специалистов. Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков.

IV-V курс - Завершение профессиональной подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности, профориентационная работа по подготовке специалиста к адаптации на производстве.

С целью реализации ППССЗ в ГБПОУ РО «ТАВИАК» созданы все условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующих развитию воспитательного компонента образовательного процесса. В колледже развито студенческое самоуправление, обучающиеся активно участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов и коллективов.

В ГБПОУ РО «ТАВИАК» функционирует студенческое объединение клуб «Авиастроитель» по трем основным направлениям:

1. военно-патриотическое - кружок «Патриот» при музее ГБПОУ РО «ТАВИАК»
2. профориентационное- клуб «Орбита»;
3. авиамodelьное - кружок авиамodelирования;

Реализуется долгосрочная «Программа развития воспитания ГБПОУ РО «ТАВИАК», в которой определены цели, этапы развития воспитательного процесса, механизмы совершенствования системы управления воспитательным процессом, критерии оценки уровня воспитанности выпускников.

В «Программу развития воспитания» входят подпрограммы:

- «Патриотическое воспитание студентов ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- «Программа Совета профилактики правонарушений в молодёжной среде»;
- «Духовно-нравственное воспитание личности студентов»;
- «Совершенствование и развитие студенческого самоуправления»;
- «Подготовка, конкурентоспособного специалиста, содействие занятости трудоустройству и профориентации молодёжи»;
- «Подготовка студентов-волонтеров»;
- «Профилактика ВИЧ-инфекций»;
- «Профилактика наркотической, алкогольной и иных видов зависимостей»;
- «Воспитание антикоррупционного мировоззрения»;
- «Правовое воспитание студентов».

В целях осуществления Программы ежегодно составляются:

- План воспитательной работы на учебный год;
- План работы библиотеки ГБПОУ РО «ТАВИАК» на учебный год;
- План работы спортивного клуба;
- График проведения классных часов по колледжу;
- План военно-патриотических мероприятий;
- План работы музея истории колледжа;
- Концепция воспитательной работы в общежитии на учебный год;
- План работы социального педагога на учебный год;
- План проведения воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- План работы студенческого Совета на учебный год;
- План работы педагогов-организаторов;
- План работы студенческого совета общежития на учебный год;
- План проведения месячника патриотической работы в колледже.

В рамках концепции системы воспитательной работы разработаны и внедрены в практику **локальные нормативные акты**, определяющие принципы и регламентирующие сферу воспитательной деятельности колледжа:

- Положение о волонтерском студенческом объединении;
- Положение о дежурстве по колледжу;
- Положение о классном руководстве.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о музее колледжа;
- Положение о Родительском Совете колледжа;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений, борьбе с экстремизмом, алкоголизмом и наркоманией;
- Положение о Совете студенческого самоуправления;
- Положение о литературном клубе «Полет»;
- Концепция воспитательной работы в общежитии на 2016-2017 учебный год;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов;
- Правила внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ТАВИАК»
- Концепция воспитательной работы ГБПОУ РО «ТАВИАК»
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Положение-порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о воспитательном отделе;
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями развития;
- Положение о клубе «Авиастроитель»;
- Положение о профориентационном клубе «Орбита»;

В структуру административного подразделения, ответственного за воспитательную работу входят: заведующий отделом воспитания и трудоустройства; социальный педагог; педагог-организатор; заведующие отделениями; классные руководители учебных групп, выполняющие функции воспитания в соответствии с должностными инструкциями. Кроме того, воспитательную работу организуют и

проводят цикловая комиссия технического регулирования и управления качеством, сотрудники социально-психологической службы, сотрудники библиотеки, руководители спортивных секций и клубов по интересам, руководители предметных кружков и кружков технического творчества, педагоги-организаторы, органы студенческого самоуправления. Общее руководство воспитательным процессом осуществляет заведующий отделом воспитания и трудоустройства. Воспитательная работа в учебных группах ведётся под руководством классных руководителей, согласно графику и планов работы, в основу которых заложен личностно-ориентированный подход к воспитанию студентов с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и способностей. Ежеженедельно в учебных группах проводятся классные часы. Воспитательная работа в колледже проводится различными методами и в различных формах.

Таблица 7.1 - **Виды и формы воспитательной деятельности в колледже**

№	Вид деятельности	Целевые назначения	Активная форма организации деятельности
1	Познавательная	Представление об окружающей деятельности, формирует потребность в образовании, способствует интеллектуальному развитию	Урочная: урок, семинар, лекция, беседа, проект и его защита, ролевая игра, творческий отчет, доклад. Внеурочная: конференция, «круглый стол» интеллектуальный марафон, тестирование, предметные недели, посещение музеев, экскурсий (дополняющих урочную деятельность)
2	Общественная	Содействует социализации студентов, включает их в сопереживание проблем общества, приобщает к активному преобразованию действительности	Встречи с политическими деятелями, журналистами, «круглый стол», дискуссия, дебаты
3	Ценностно-ориентированная	Рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, культура мира.	Диспуты на нравственные темы, уроки культуры поведения, практикум по самоанализу и взаимоанализу «как мы вели себя на мероприятиях?»
4	Художественная	Чувственное мироощущение, потребность в прекрасном, реализация индивидуальных задатков и способностей	Музыкальные гостиные, концерты художественной самодеятельности, художественные конкурсы, факультативы, кружки, спектакли классические и современные, экскурсии в музеи, фестивали авторской песни, праздники
5	Спортивно-оздоровительная	Здоровый образ жизни формирует силу, выносливость, пластичность и красоту	Кружки, секции, общефизическая подготовка товарищеские состязания, участие в городских соревнованиях

		человеческого тела	
6	Свободное общение	Взаимно обогащающий досуг студентов, общение друг с другом	Праздники, посещение театров, прогулки, вечера отдыха, поездки, встречи друзей, викторины, работа в группе
7	Трудовая	Создание, сохранение и преумножение социальных ценностей	Встречи с интересными людьми, общественно полезный труд по самообслуживанию, кружки, конкурсы, игровые формы (рейды), трудовые десанты, волонтерская деятельность, добровольная народная дружина, участие в экологических субботниках города.