

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	ПОЛОЖЕНИЕ о молодежном медицентре государственного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогского авиационного колледжа имени В.М.Петлякова» (АвиаСфера)

«Утверждаю»
 Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
 Е.В. Жданова

от «30» 08 2022 года

Рассмотрено:
 на заседании Педагогического Совета
 Протокол №_1_
 от «_30_»_августа_2022_года

Принято с учетом мнения Родительского
 комитета (законных представителей)
 несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения
 студенческого Совета

1. Общие положения

1.1 Учебный медиацентр «АвиаСфера» является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогского авиационного колледжа имени В.М.Петлякова» (далее – Колледж), решает медийный спектр вопросов, связанных с информационной политикой Колледжа и подчиняется руководителю медиацентра.

1.2 Реорганизация учебного медиацентра, в том числе и упразднение, производится приказом директора Колледжа.

1.3 Ресурсы учебного медиацентра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя учебного медиацентра на имя директора Колледжа.

1.4 В своей деятельности учебный медиацентр руководствуется настоящим Положением, – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– Уставом Колледжа.

1.5. Руководитель медиацентра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.6. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов или наставников Медиацентра.

1.7. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.8. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Направления деятельности

2.1 Основные цели работы учебного медиацентра:

- целями медиацентра является формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа Колледжа для широкой общественности путем создания условий для самореализации и развития талантов обучающихся сфере меди, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально-ответственной личности;

- эффективное решение вопросов внутренней и внешней коммуникации, разработка, создание медиаресурсов и формирование медиархива Колледжа;

- формирование медиапространства Колледжа, через включение в работу преподавателей и обучающихся;

- развитие медиакomпетенций у обучающихся и преподавателей;

- продвижение проектов Колледжа, Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Ростовской области.

2.2 Задачи, решаемые учебным медиацентром:

- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и традиционных духовно-нравственных ценностей среди молодежи;

- формирование активной жизненной позиции и патриотического отношения к развитию Российской Федерации, расширение возможностей для межведомственной коммуникации на основе продуктивного, добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества;
- формирование единого открытого образовательного медиапространства, дополнительного образования обучающихся;
- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка кадров для работы на предприятиях;
- создание собственных радио, ТВ и интернет-проектов;
- создание свободной зоны творческой реализации студентов.

2.3 Основные направления деятельности учебного медиацентра:

- сопровождение проведения учебно-воспитательных мероприятий;
- создание медиаматериалов для наполнения сайта;
- создание медиаматериалов для проведения, организации учебно-воспитательных мероприятий;
- ведение фото и видео архива Колледжа;
- обеспечение работоспособности оборудования актового зала и развитие материальнотехнической базы;
- организация работы центра молодёжного движения Колледжа с привлечением обучающихся нового набора;
- фотосъемка и видеосъемка мероприятий, проводимых в Колледже и за его пределами по заявке от руководителя медиацентра и других работников Колледжа;
- взаимодействие учебного медиацентра с творческими коллективами города, музеями и театрами и молодежными организациями;
- обучение сотрудников Колледжа.

3. Организация работы медиацентра

3.1 Руководитель медиацентра утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиацентра и несет ответственность за все стороны деятельности медиацентра; является членом педагогического коллектива, входит в состав Педагогического совета Колледжа.

3.2 Руководитель медиацентра составляет годовой план и отчет о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа.

3.3 График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы Колледжа, а также правилами внутреннего распорядка.

3.4 Штат медиацентра формируется из представителей студенческого актива каждого направления подготовки.

3.5 Администрация Колледжа обеспечивает повышение квалификации сотрудников, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

4. Права сотрудников медиacentра

Сотрудники медиacentра имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;
- разрабатывать правила пользования медиacentром и другую регламентирующую документацию;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования медиacentром вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями;
- на поддержку со стороны администрации Колледжа в деле организации повышения квалификации работников медиacentров, создания необходимых условий для их самообразования.

5. Ответственность сотрудников медиacentра

Сотрудники медиacentра несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данного учреждения;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность информационных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением, задач и функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6. Обязанности руководителя Медиacentра

Руководитель медиacentра:

- осуществляет общее руководство деятельностью медиacentра, подбор кадров, а также контроль за исполнением функциональных обязанностей сотрудниками медиacentра;
- разрабатывает общий план деятельности медиacentра;
- отвечает за состояние банка медиаинформации Колледжа, за обмен информацией;
- создает собственные медиапроекты и материалы в соответствии с потребностями Колледжа;
- отвечает за сохранность и рабочее состояние оборудования;
- контролирует деятельность специалистов медиacentра.

7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций учебный медиacentр взаимосвязан:

- с руководством Колледжа – по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Колледжа по освещению деятельности отделов и цикловых комиссий.