

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ТАВИАК	Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

«Утверждаю»
 Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
 Е.В. Жданова

от «31» августа 2021 года

Рассмотрено:
 на заседании Студенческого Совета
 Протокол №1
 от 31.08.2021 г.

Принято с учетом мнения Родительского
 комитета (законных представителей)
 несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения
 студенческого Совета

ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке постановки на
 профилактический внутриколледжный
 учет и снятия с профилактического
 внутриколледжного учета обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Таганрог, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке постановки на профилактический внутриколледжный учет и снятия с профилактического внутриколледжного учета обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК» разработано на основании:

- Конвенции ООН» О правах ребенка»;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федерального закона от 24.06.1999№120-ФЗ» Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ»Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава колледжа.

1.2. Постановка на Внутренний учет колледжа обучающихся - это мера наказания дисциплинарного взыскания, является дополнительной формой коррекции и контроля за учебно - воспитательным процессом студентов колледжа, направленный на объединение усилий педагогического коллектива, правоохранительных органов и органов здравоохранения; создания обстановки нетерпимости к нарушителям дисциплины и любым негативным проявлениям; оказанию воспитательного воздействия на студентов - нарушителей и их родителей.

1.3. Учет внутри колледжа ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.3. Целью внутриколледжного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в колледже.

2. Порядок и организация постановки на внутренний учет колледжа

Согласно ст.5,6,14 Федерального Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними для постановки на учёт внутри колледжа являются:

2.1. Категории обучающихся колледжа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (в том числе несовершеннолетие):

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются следующие обстоятельства:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или

начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3. Иные основания для всех категорий обучающихся колледжа, в отношении которых может проводиться индивидуальная профилактическая работа:

3.1. Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины
Учет посещаемости

3.2. Обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам
Учет успеваемости

3.3. Обучающиеся, систематически нарушающие Ряд докладных на дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми).

3.4. Обучающиеся, нарушающие Устав колледжа
Докладные от преподавателей, работников колледжа.

4. Постановку студента на внутриколледжный учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже.

5. Для постановки и снятия с внутриколледжного профилактического учета лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

- классный руководитель -заявление о постановке на учет, характеристику (с указанием поощрений и взысканий), ведомость успеваемости и посещаемости занятий, карту индивидуальной работы со студентом;

-педагог-психолог-психолого-педагогическую характеристику с рекомендациями для педагогов , родителей и самого студента;

6. Перечисленные документы передаются секретарю Комиссии по профилактике правонарушений.

7. Решение о постановке на внутриколледжный профилактический учет принимается на заседании Комиссии по профилактике правонарушений в присутствии студента, классного руководителя, родителей или лиц его заменяющих.

8. В случае неявки родителей на комиссию по профилактике правонарушений вопрос о постановке на внутриколледжный профилактический учет рассматривается без их присутствия.

9. Решение о постановке на внутриколледжный профилактический учет оформляется протоколом заседания Комиссии по профилактике правонарушений и приказом директора колледжа.

10. Порядок снятия с учета внутри колледжа

10.1.Основанием для снятия с профилактического внутриколледжного учета являются

позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни студента, сохраняющие длительное время.

10.2. Решение о снятии с внутриколледжного профилактического учета производится на основании документов классного руководителя, заведующего отделением, педагога-психолога, социального педагога, свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении обучающегося.

11. Содержание работы со студентами, поставленными на профилактический внутриколледжный учет.

11.1. Классный руководитель планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на профилактический внутриколледжный учет.

11.2. Классный руководитель контролирует посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость обучающегося.

11.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в месяц информирует социального педагога.

11.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на профилактический внутриколледжный учет, а также наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует зав отделом воспитания и трудоустройства.