

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ТАВИАК	Положение об отделе воспитания и трудоустройства ГБПОУ РО «ТАВИАК»

«Утверждаю»  
 Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»  
 Е.В. Жданова

от «31» августа 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитания и трудоустройства ГБПОУ РО «ТАВИАК»

## 1. Общие положения

1.1. Отдел воспитания и трудоустройства создан (далее Отдел) в целях организации, методического сопровождения и координации воспитательной работы в колледже, организации внеучебной и досуговой деятельности, обеспечения социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, ведения воспитательной работы, привлечения максимального количества обучающихся в творческие коллективы, работа по трудоустройству выпускников колледжа

1.2. Отдел воспитания и трудоустройства является структурным подразделением Таганрогского авиационного колледжа им В.М. Петлякова (далее – колледж), ведет деятельность строго в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Настоящим Положением.

## **2. Структура Отдела и управление**

2.1. Отдел является структурным подразделением Колледжа. Руководство Отделом воспитания и трудоустройства осуществляет зав отделом воспитания и трудоустройства, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом директора.

Структура Отдела воспитания и трудоустройства:

1. Педагог-психолог. Психологическое сопровождение обучающихся.
2. Профконсультант. Профессиональная ориентация обучающихся, абитуриентов и формирование контингента.
3. Социальный педагог. Социальная поддержка обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК».
4. Педагог-организатор. Культурно-массовая работа.
5. Центр «Содействие трудоустройству выпускников»
6. «Служба Медиации»
7. Руководители групп
8. Студенческое самоуправление
9. Волонтерское движение

2.2. Зав отделом разрабатывает должностные инструкции сотрудников Отдела, организует работу по планированию деятельности Отдела, отвечает за качество и результативность работы Отдела.

2.3. Цель работы Отдела воспитания и трудоустройства - формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК», организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, формирование у обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК» общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания, профилактика личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций на практике

## **3. Направления работы отдела воспитания и трудоустройства**

3.1. Зав отделом воспитания и трудоустройства:

- Координация и контроль работы отдела воспитания и трудоустройства;
- организация и контроль за работой руководителей групп;
- взаимодействие с Комитетом по молодежной политике, отделом культуры, работниками правоохранительных органов и учреждений культуры и досуга города, медицинскими учреждениями, ГОУ ЦЗН г Таганрога;
- организация работы Совета по профилактике правонарушений, ППк, проведение профилактических бесед;

- организация работы по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, формирование антикоррупционного мировоззрения. формированию ЗОЖ;
- координация участия колледжа в воспитательных мероприятиях колледжа, города, области, акциях, социально-значимых проектах;
- организация встреч;
- формирование студенческого Совета самоуправления. Родительского комитета;
- содействие в развитии волонтерского движения колледжа;
- составление графика дежурства;
- координация питания обучающихся.
- мониторинг вопросов трудоустройства выпускников.

### 3.2. Педагог-психолог. Психологическое сопровождение обучающихся

Направления деятельности;

- Организационно - методическая работа;
- профилактика;
- диагностика;
- просвещение;
- консультирование;
- коррекционно - развивающая работа;
- анализ и планирование деятельности;
- анализ литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- посещение совещаний, педагогических советов и методических объединений.
- адаптация подростков (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика среди студентов: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики); суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребление нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития; по вовлечению в деструктивные организации.
- предупреждение противоправного поведения подростков.
- мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в техникуме;
- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением с целью формирования «группы риска»;

- психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания);
- выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.
- способствовать формированию у преподавателей, мастеров производственного обучения и родителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их для своей педагогической и психологической компетенции;
- содействие созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе.
- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по различного рода проблемам, связанным с взаимодействием с подростками в образовательном процессе, а так же повышение психолого – педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы риска»;
- организация активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи студентам и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения;
- развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- психологическое сопровождение обучающихся с отклоняющимся поведением.

### **3.3. Профконсультант. Профессиональная ориентация обучающихся, абитуриентов и формирование контингента.**

Направления деятельности:

- Профессиональная ориентация обучающихся, абитуриентов и формирование контингента. Организация четкой системы профориентационной работы в ГБПОУ РО «ТАВИАК».
- качественное формирование контингента студентов, оказание помощи обучающимся в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения.
- обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2021-2022 учебный год;

- повышение количества абитуриентов в коммерческие группы заочного и дополнительного образования;
- формирование позитивного имиджа колледжа;
- помощь школьникам в выборе профессии;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами;
- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, абитуриентов, родителей (законных представителей), формирование у них профессионального намерения;
- использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;
- вовлечение студенческого самоуправления в процесс профориентационной работы, организация и развитие медиаволонтерства для эффективности профориентационной работы
- организация сетевого взаимодействия;
- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- подготовка и помощь учащимся в выборе профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
- повышение привлекательности специальностей колледжа;
- координация деятельности всех подразделений колледжа для выполнения государственного задания;
- обеспечение взаимодействия колледжа с социальными партнерами, (предприятиями, организациями, частными лицами и др.), некоммерческими организациями и объединениями, работодателями, школами и СМИ города Таганрога.

### **3.4. Социальный педагог. Социальная поддержка обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК»**

Направления деятельности:

- Оказание социальной помощи обучающимся, консультаций по вопросам социальной поддержке детей, оставшихся без попечения;
- вовлечение групп в систему дополнительного воспитания и образования;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением мер государственной поддержки детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- создание условий для активизации, развития и реализации творческого потенциала, способностей и задатков личности;
- обеспечение превентивной профилактики различного рода негативных явлений;
- обеспечение педагогического компонента в общей межведомственной системе социальных служб;

- обеспечить педагогическую поддержку со стороны социально - педагогической службы при решении конфликтных ситуаций в подростковой среде;
- проведение сверки списка опекаемых подростков, учет вновь прибывших и оформление необходимого пакета документов;
- подготовка к лекциям, семинарам, групповым занятиям, консультациям;
- составление плана работы с семьями детей инвалидов, приемными семьями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- составление социального паспорта колледжа;
- обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных
- работа по запросам ОДН, КДН, учащихся, родителей;
- меры по сохранению контингента обучающихся, организация и ведение еженедельного учета учащихся, не посещающих занятия по неуважительной причине;
- организация бесед и инструктажа инспектора ОДН;
- организация бесед и инструктажа ГБДД;
- участие в работе совета профилактики;
- выступления на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методических объединений;
- индивидуальное семейное консультирование родителей из «проблемных» дисфункциональных и конфликтных семей по предупреждению ранней алкоголизации, наркотизации, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи;
- контрольные рейды в семьи учащихся, находящихся в социально-опасном положении;
  - взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДДТ, ДЮШС, Центром медико – психолого – педагогического сопровождения детей и подростков;
- сотрудничество с КДН, инспекцией ОДН, отделам по опеке и попечительству, комитетом по делам молодёжи, участковыми инспекторами МВД, участковыми педиатрами;
- взаимодействие с руководителями групп и педагогическим составом;
- анализ личных дел обучающихся;
- создание банка данных о трудновоспитуемых учащихся.

### **3.5 Педагог-организатор. Культурно-массовая работа**

Направления деятельности:

- Вовлечение обучающихся в активную внеурочную деятельность, культурно-массовую работу;
- содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию общей культуры обучающихся;

- подготовка тематических мероприятий, классных часов, выставок, экспозиций;
- организация вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимых инициатив обучающихся, в сфере их свободного времени, досуга и развлечений. ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организация работы творческих клубов, кружков, советов и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся;
- содействие формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике вредных привычек путем проведения акций и мероприятий;
- повышение имиджа и реклама колледжа через участие в городских, районных, областных и всероссийских мероприятиях, а также проведение профориентационной работы, подготовка агитбригады;
- анализ достижений обучающихся с целью изучения эффективности работы и дальнейшего её планирования; участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой воспитательной работы в колледже.

### **3.6 Центр «Содействие трудоустройству выпускников»**

Направления деятельности:

- Оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа:
- организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда. расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве;
- привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП; организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);

- участие в организации ярмарках вакансий, консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;
- мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания колледжа разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

### **3.7. Служба Медиации**

Направления деятельности:

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- распространение среди студентов, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижение количества административного реагирования на правонарушения;
- формирование группы, участвующей в образовательно-воспитательном процессе, мотивированной на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированной на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством методов медиации;
- адресная информационно-просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями с учетом региональной и территориальной специфики;
- подготовка работников Службы медиации по программам повышения квалификации;

- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в воспитательно-образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению в "группах равных", что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации, позволит детям оказывать содействие своим сверстникам в сложных ситуациях;
- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий семьи и техникума, а также других институтов, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребенка, особенно в критические периоды;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного-воспитательного процесса.
- формирование безопасного пространства (среды) не только для студентов, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях;
- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

### **3.8. Студенческое самоуправление**

Направления деятельности:

- Активизация работы студенческого самоуправления и формирование устойчивого механизма его взаимодействия с администрацией колледжа.
- проведение соревнований и конкурсов между группами, отделениями в сочетании с укреплением общего корпоративного духа колледжа.
- создание обществ по интересам (секций, клубов, творческих коллективов и т. д.) для полноценного удовлетворения разносторонних потребностей студентов в общении и самореализации, обеспечение гласности и доступности информации о направлениях деятельности студенческого Совета.
- привлечение студентов к активному участию в различных сферах общественной жизни колледжа.
- проведение мероприятий для анализа эффективности и повышения уровня учебно-воспитательного процесса (опросы, рейтинги, конкурсы, круглые столы, встречи с работодателями).
- выработка предложений по повышению качества учебного процесса с учетом требований современного рынка, научных и профессиональных интересов студенчества. Представление этих предложений администрации колледжа для их дальнейшего развития и внедрения на практике.
- организация мероприятий, направленных на формирование целостной высоконравственной личности студента (поддержка ветеранов, участие в благотворительных акциях и др.).
- участие представителей студенческого Совета колледжа в деятельности по подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни, прав студентов, поощрений студентов, а также участие в решении вопросов дисциплинарной ответственности студентов (административное взыскание, отчисление из колледжа).
- проведение мероприятий, направленных на налаживание и укрепление связей, обмен опытом со студенческими организациями других учебных заведений города и края.

### **3.9. Волонтерское движение**

Направления деятельности:

- Событийное волонтерство;
- медиаволонтерство
- участие в экологических, патриотических акциях;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, пропаганду здорового образа жизни,

### **3.10. Руководство группой**

Направления деятельности:

- Осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья);

- направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье;
- ежегодно в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, нормами поведения в Колледже, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующую деятельность Колледжа и обучающихся, со структурой и функциями отделов Колледжа, расположением служб;
- знакомить обучающихся с историей и традициями Колледжа. Принимать участие в мероприятиях в колледже;
- регулярно вести журнал руководителя группы и в конце каждого семестра сдавать заведующей отделом воспитания и трудоустройства отчет о проведенных мероприятиях;
- ежемесячно информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости;
- проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями;
- еженедельно проводить классные часы в учебной группе (продолжительность не менее 45 минут) с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, и тематические классные часы по повышению культурного уровня и развитию творческих способностей, профессиональной направленности обучающихся;
- содействовать заведующим отделениями;
- совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок музейных экспозиций;
- оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на социально-экономические и морально-этические темы. вести активную борьбу за здоровый образ жизни, зав. отделом воспитания привлекать специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, экстремизма и терроризма. Участвовать в программе профилактики правонарушений;
- привлекать обучающихся к различным формам внеаудиторной работы: к занятиям в творческих студиях, кружках, спортивных секциях.
- готовить и представлять кандидатуры для студенческого самоуправления, на Доску Почёта обучающихся, на именные стипендии, для справочника «Лучшие выпускники», способствовать развитию у студентов организаторских навыков;
- организовывать дежурство группы согласно утвержденному графику.
- организовывать работу родительского Совета в группе и содействовать работе родительского Совета колледжа;

- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся учебной группы;
- руководить Советом самоуправления учебной группы.

#### **4. Взаимоотношения и связи Отдела**

Отдел осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями Колледжа:

##### 4.1. Администрацией Колледжа по вопросам:

- назначения именных стипендий;
- поощрения и оказания материальной помощи.

##### 4.2. С отделениями:

- организация воспитательной работы на отделениях;
- систематизации работы классных руководителей;
- организация и проведение тематических классных часов;
- организация и ведение работы Совета самоуправления отделения;

##### 4.3. С отделом кадров:

- организация ведения личных дел обучающихся из категории детей – сирот

##### 4.4. С библиотекой:

- организации тематических выставок

##### 4.5. С зам. директора по УР

- взаимодействие по организации и проведению конкурсов, конференций;
- оформление стендов по профилактике и к праздничным датам

##### 4.6. С учебным отделом:

- согласование расписания для проведения мероприятий

##### 4.7. С Центром Занятости и социальными партнерами

#### **5. Права и обязанности отдела**

##### 5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

5.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности колледжа.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции.

##### 5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Организовывать и вести воспитательную работу в Колледже по направлениям.

5.2.2. Своевременно и качественно вести документооборот

5.3. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделом возложенных на него функций.