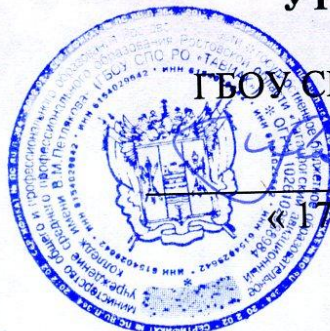


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»



Л.П. Кислова
» марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории (далее – Музей) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» (далее – Колледж) является структурным подразделением учебно-воспитательного отдела Колледжа, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, связанные с деятельностью Колледжа, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающейся молодежи и работников колледжа, содействовать учебно-воспитательному процессу при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов.

1.2. Учредителем Музея является Совет Колледжа. В своей деятельности Музей руководствуется данным Положением.

1.3. Официальное название Музея:

полное – Музей истории государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова», сокращенное – Музей ГБОУ СПО РО «ТАВИАК». Местонахождение Музея: Ростовская область, г. Таганрог, ул.Чехова, 75/ пер.Тургеневский, 44.

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется законами РФ: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), «Положением о музейных фондах Российской Федерации», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова», а также приказами Директора колледжа, решениями Педагогического совета, Совета колледжа, Попечительского Совета и других органов самоуправления Колледжем, касающимися развития и деятельности Музея.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

Деятельность музея определяется его целями и задачами. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- воспитательное и развивающее направление;
- научно-исследовательское и методическое направление;
- поисковое направление;
- фондовое и экспозиционно-выставочное направление;
- экскурсионно-просветительское направление.

2.1. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное, развивающее, научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу

относятся вещественные, документальные, видео- и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности Колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках Колледжа.

2.2. Учебно-воспитательная работа со студентами:

- проведение экскурсий в музеи;
- организация встреч обучающихся с ветеранами Великой Отечественной и локальных войн, выпускниками колледжа;
- проведение уроков мужества и других мероприятий, патриотического характера;
- профориентационная работа с обучающимися Колледжа и школьниками.

2.3. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений экспонатов;
- ведение книг учета экспонатов;
- аналитическое описание вещественных, документальных, видео-, аудио- и фотоматериалов;
- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

2.4. Подготовка музейных экспонатов к выставкам:

- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок;
- подготовка аннотаций музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;
- выдача музейных предметов для временного экспонирования и пользования по запросам структурных подразделений колледжа, организаций или отдельных физических лиц.

2.5. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

- участие в подготовке изданий по истории колледжа;
- участие в научно-практических и методических конференциях;
- ведение хроники-летописи колледжа;

2.6. Научно-просветительская работа:

- организация выставок по профориентационной тематике;
- проведение экскурсий, лекций, бесед.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

3.1. Руководство работой Музея осуществляет Совет Музея, который координирует свою деятельность со структурными подразделениями Колледжа. Контроль над работой Музея возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.1.1. В состав Совета музея входят представители структурных подразделений колледжа общим количеством не более 7 человек:

- Заместитель директора по учебной работе;
- Заведующий Музеем – сотрудник Колледжа, выполняющий функциональные обязанности по организации деятельности Музея;
- Заведующий отделом воспитания и трудоустройства;
- Старший методист Колледжа;
- Архивариус Колледжа;
- Руководители секций, обозначенных в п.3.4. настоящего Положения.

3.2. Заведующий Музеем назначается приказом Директора ГБОУ СПО РО «ТАВИАК» по представлению заместителя директора по учебной работе и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе. Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея в Колледже и за его пределами.

3.3. Совет музея на своем заседании избирает секретаря, назначает руководителей секций из числа заинтересованных работников Колледжа.

3.4. При музее для организации и проведения практической работы формируются секции: поисковая; экскурсоводов; научно-исследовательская; оформительская.

3.4.1. Основным содержанием работы музея является работа по следующим направлениям, которые отражают секционную деятельность Музея:

-поисковая секция: организация и проведение сбора материалов, сведений;

-секция экскурсоводов: изучение содержания экспозиций музея, проведение экскурсий, лекций, бесед, встреч;

-научно-исследовательская секция: участие в подготовке рефератов, альбомов, монограмм, и проведении конференций, конкурсов, творческих встреч;

-оформительская секция: оформление стендов, витрин, экспозиций, проведение фотовыставок, подготовка к экспонированию музейных материалов, проведение фото- и видеосъемки проводимых в Колледже мероприятий.

3.5. Совет музея проводит заседания один раз в квартал. На заседаниях рассматриваются планы работы музея, отчеты о состоянии работы, другие вопросы деятельности музея.

3.6. Музей как структурное подразделение финансируется за счет внебюджетных средств Колледжа.

3.7. Материально-техническое обеспечение развития и функционирования Музея предусматривается общей сметой расходов на год, проект которой составляется заведующим Музеем, согласовывается на заседании Совета Музея и представляется на последующее утверждение для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ КОЛЛЕДЖА

4.1. Музей строит свои отношения со структурными подразделениями на основе Программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова», Концепции воспитательной работы Колледжа, в соответствии с которыми:

4.2. Музей:

4.2.1. Проводит экскурсии;

4.2.2. Оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность; в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом колледжа; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

4.3. Структурные подразделения колледжа:

4.3.1. Сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год в конце текущего календарного года;

4.3.2. Обеспечивают организованное посещение Музея обучающимися в соответствии с планами работы Колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей целей и задач, а также за его имущество несет заведующий Музеем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

6.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя – Совета колледжа и соответствующего приказа Директора.

6.2. При реорганизации или ликвидации Музея имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются материально-ответственным лицам других структурных подразделений Колледжа или списываются.