

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»

Л.П.Кислова

«24» 09 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе воспитания и трудоустройства
ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»**

1. Общие положения

1.1 Отдел воспитания и трудоустройства создан (далее Отдел) в целях организации, методического сопровождения и координации воспитательной работы в колледже, организации внеучебной и досуговой деятельности, обеспечения социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, ведения воспитательной работы, привлечения максимального количества обучающихся в творческие коллективы, работа по трудоустройству выпускников колледжа.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О персональных данных»;
- Законодательством по профилактике правонарушений молодёжи;
- Уставом ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»;
- Правилами внутреннего распорядка Колледжа, другими локальными нормативными актами ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»
- законодательными и нормативными актами по охране труда и пожарной безопасности;
- данным Положением

2. Структура Отдела и управление

2.1. Отдел является структурным подразделением Колледжа.

2.2. Для организации работы Отдела приказом директора назначается заведующий Отделом

2.3. Структура и штат Отдела:

- социальный педагог;
- педагог-организатор
- техник по обслуживанию звуковой аппаратуры;
- фотограф.

2.4. Заведующий Отделом разрабатывает должностные инструкции сотрудников Отдела, организует работу по планированию деятельности Отдела, отвечает за качество и результативность работы Отдела

2.5. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.6. Отдел находится в корпусе «А», 2 этаж, аудитория А-227.

3. Направления и организация деятельности Отдела

3.1. Социально-педагогическое сопровождение:

3.1.1. Работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1.2. Социальная поддержка обучающихся бюджетных групп

3.1.3. Профилактическая работа с обучающимися, проживающими в общежитиях

3.1.4. Социальная защита обучающихся

- 3.1.5. Организация и ведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртных напитков
- 3.2. Психолого-педагогическое сопровождение
 - 3.2.1. Психологическая диагностика
 - 3.2.2. Психологическая профилактика
 - 3.2.3. Психологическая коррекция
 - 3.2.4. Психологическое консультирование
- 3.3. Внеучебная и досуговая деятельность
 - 3.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
 - 3.3.2. Участие в областных, городских, районных конкурсах и фестивалях
 - 3.3.4. Организация работы клубов «ОРБИТА», «Диалог», «Эрудит».
 - 3.3.3. Привлечение обучающихся в творческие коллективы
 - 3.3.4 Организация и ведение работы Совета самоуправления
 - 3.3.5 Организация и проведение конкурса «Лучшая группа»
- 3.4. Воспитательная деятельность в общежитии
 - 3.4.1. Организация и ведение работы с обучающимися, проживающими в общежития
 - 3.4.2. Организация и проведение досуговых мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитиях
 - 3.4.3. Контроль за санитарным состоянием комнат в общежитиях
 - 3.4.4. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития
- 3.5. Социальное партнёрство
 - 3.5.1. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, Управлением по делам молодёжи г. Таганрога, досуговыми центрами, с образовательными учреждениями СПО и ВПО г. Таганрога, общественными молодёжными организациями, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с социальными партнёрами и Центром Занятости г. Таганрога.

4. Взаимоотношения и связи Отдела

Отдел осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями Колледжа:

- 4.1. С Администрацией Колледжа по вопросам:
 - назначения именных стипендий;
 - поощрения и оказания материальной помощи.
- 4.2. С отделениями:
 - организации воспитательной работы на отделениях;
 - систематизации работы классных руководителей;
 - организации и проведение тематических классных часов;
 - организации и ведение работы Совета самоуправления отделения;
- 4.3. С отделом кадров:
 - организация ведения личных дел обучающихся из категории детей – сирот
- 4.4. С библиотекой:

-организации тематических выставок

4.5.С зам. директора по инновационной работе

-взаимодействие по организации и проведению конкурсов, конференций;

-оформление стендов по профилактике и к праздничным датам

4.6. С учебным отделом:

-согласование расписания для проведения мероприятий

4.7. С Центром Занятости и социальными партнёрами

5. Права и обязанности отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1.Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

5.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися.

5.1.3.Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности колледжа.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1.Организовывать и вести воспитательную работу в Колледже по направлениям

5.2.2.Своевременно и качественно вести документооборот

5.3. Отдел несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделом возложенных на него функций