

# Регистрация

---

Для начала зайдите на ресурс <https://zoom.us/>  
Пройдите простую регистрацию.

The image shows a composite of two screenshots from the Zoom website illustrating the registration process. The left screenshot shows the main landing page with the navigation bar containing the Zoom logo and links for 'РЕШЕНИЯ', 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ВОЙТИ В СИСТЕМУ'. A red box highlights the 'ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО' button in the navigation bar, with a red arrow pointing to it and the text '1. Нажимаем'. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Вместе — мы справимся. Безопасная связь, где бы вы ни находились' and a 'Бесплатная регистрация' button. The right screenshot shows the 'Verification' step. It features a form with three dropdown menus for birth date: '1', 'Янв', and '1902'. A red box surrounds these dropdowns, with a red arrow pointing to it and the text '2. Вводим дату рождения'. Below the form is a 'Продолжить' button. Underneath the button, it says 'Эти данные не будут сохранены'. Below this is a section for 'БЕСПЛАТНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ' with a 'Регистрация' button. A red box surrounds the 'Регистрация' button, with a red arrow pointing to it and the text '4. Нажимаем'. Above the 'Регистрация' button, there is a text input field for 'Адрес электронной почты' containing 'chidleev22@gmail.com', with a red box around it and the text '3. Вводим свою эл. почту'. At the bottom of the right screenshot, there are links for 'SSO', 'Google', and 'Facebook', and a note about Zoom's security system (reCAPTCHA).

1. Нажимаем

2. Вводим дату рождения

3. Вводим свою эл. почту

4. Нажимаем

# Пройдите простую регистрацию.

**5. Открываем свою почту**

**6. Находим письмо от Zoom, открываем его**

**7. Нажимаем**

**8. Вводим свои данные, пароль**

**9. Пропускаем этот шаг**

# ГОТОВО!

ДАННЫЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

ПРИГЛАСИТЬ КОЛЛЕГ

ТЕСТОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

## Начните вашу тестовую конференцию.

Отлично! Теперь пора начать конференцию.



Ваш url персональной конференции:

[Копировать ссылку](#)

[https://us04web.zoom.us/j/4250844777?  
pwd=ZldWNHppM2swWGliNytQZHRCRXdCZz09](https://us04web.zoom.us/j/4250844777?pwd=ZldWNHppM2swWGliNytQZHRCRXdCZz09)

Начать конференцию сейчас

Перейти к моей учетной записи

Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.



Плагин Microsoft  
Outlook  
Загрузить



Расширение Chrome  
Загрузить

# Создание конференции

---

ПОСЛЕ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ОТКРОЕТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ  
ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

# Создание конференции

1. Выбираем пункт «Конференции»

2. Нажимаем

3. Указываем название конференции

4. Указываем дату и время проведения

5. Указываем продолжительность (без специальной подписки – максимум 40 минут)

6. Можно снять эту галочку, тогда все будут подключаться сразу, без вашего подтверждения

7. Указываем, будет ли включено видео сразу

8. Здесь можно настроить доп. параметры

9. Сохраняем

# ГОТОВО!

The screenshot shows the Zoom web interface for managing a conference. The page is titled "Мои конференции > Управление «Моя конференция»". The left sidebar contains navigation options for "Личный" (Profile, Conferences, Webinars, Recordings, Settings) and "Администратор" (User Management, Device Management, Room Management, Account Management, Advanced). The main content area displays conference details:

- Тема:** Моя конференция
- Время:** 31 янв. 2022 11:00 AM Москва
- Идентификатор конференции:** 733 9744 8216
- Безопасность:** Код доступа: \*\*\*\*\* (Показать), Зал ожидания: включен
- Ссылка приглашения:** [https://us04web.zoom.us/j/73397448216?pwd=4jsNUutLFIDMW9B7Lio\\_FOEG-yIChb.1](https://us04web.zoom.us/j/73397448216?pwd=4jsNUutLFIDMW9B7Lio_FOEG-yIChb.1) (Копировать приглашение)
- Видео:** Организатор: Выкл., Участник: Выкл.
- Параметры конференции:**
  - Разрешить участникам подключаться в любое время: выключено
  - Выключать звук участников при входе: включено
  - Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер: выключено
  - Разрешить или запретить вход пользователям из определенных стран/регионов: выключено

Buttons at the bottom include "Начать", "Редактировать", "Удалить", and "Сохранить как шаблон". A note at the bottom right says: "Пригласить участников только для просмотра или настроить вещание события для 10 000 участников? [Преобразовать эту конференцию в вебинар](#)".

# Скачивание Zoom

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

личный

- Профиль
- Конференции**
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление устройствами
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Центр обучения Zoom

- Посетить обучение в реальном времени
- Обучающее видео
- База знаний

Мои конференции > Управление «Моя конференция»

Тема: Моя конференция

Время: 31 янв. 2022 11:00 AM Москва

Добавить к: [Google Календарь](#) [Outlook Календарь \(.ics\)](#) [Yahoo календарь](#)

Идентификатор конференции: 733 9744 8216

Безопасность:  Код доступа: \*\*\*\*\* [Показать](#)  Зал ожидания

Ссылка приглашения: [https://us04web.zoom.us/j/73397448216?pwd=4jsNUutLFIDMW9B7Lio\\_FOEG-yIChb.1](https://us04web.zoom.us/j/73397448216?pwd=4jsNUutLFIDMW9B7Lio_FOEG-yIChb.1) [Копировать приглашение](#)

Видео: Организатор:  Выкл. Участник:  Выкл.

Параметры конференции:

- Разрешить участникам подключаться в любое время
- Выключать звук участников при входе
- Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер
- Разрешить или запретить вход пользователям из определенных стран/регионов

[Начать](#) [Редактировать](#) [Удалить](#) [Сохранить как шаблон](#)

Пригласить участников только для просмотра или настроить вещание события для 10 000 участников? [Преобразовать эту конференцию в вебинар](#)

О компании Загрузить Отдел продаж Поддержка Язык



# Скачивание Zoom

Нажмите **Открыть Zoom Meetings** в диалоговом окне в браузере  
Если диалоговое окно не отображается, нажмите **Запустить конференцию**  
ниже

1. Если загрузка не началась, нажмите сюда

Нажимая "Запустить конференцию", вы подтверждаете свое согласие с  
[Условиями обслуживания](#) и [Положением о конфиденциальности](#)

Запустить конференцию

2. После того, как вы установите Zoom,  
можно запускать и подключаться к конференциям

Клиент Zoom не установлен [Загрузить сейчас](#)

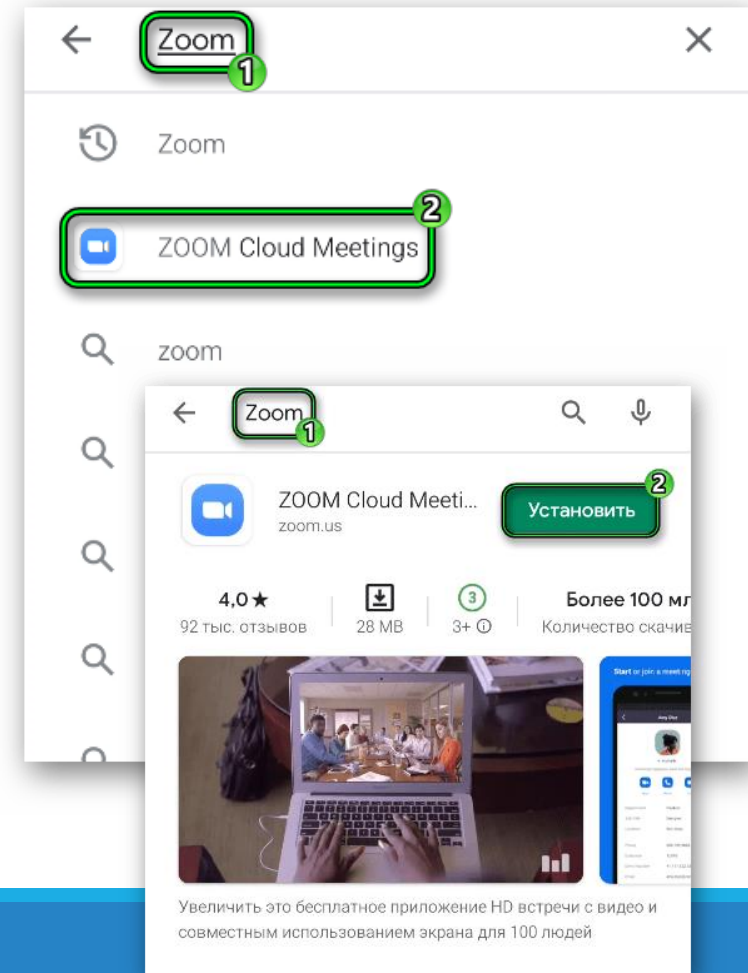
Zoom для телефона

---

# Установка приложения

Здесь все довольно легко:

1. Запустите **Play Market** – магазин приложений на Андроид-устройствах.
2. Нажмите на строку поиска, размещенную в верхней части экрана.
3. На виртуальной клавиатуре введите **Zoom**.
4. Нажмите по ссылке на приложение.
5. Запустите установку с помощью соответствующей кнопки.
6. Предоставьте требуемые разрешения, если появится такая просьба.
7. Дождитесь, пока процесс не закончится.
8. Нажмите на «**Открыть**».



# Создание учетной записи

Процедура регистрации:

1. В приветственном окошке Зума нажмите по соответствующей кнопке
2. Выставьте дату рождения в соответствующую графу, чтобы продолжить.
3. Теперь поочередно впишите действующий **email**-ящик, свои имя и фамилию в первые три поля.
4. Примите условия обслуживания, отметив соответствующий пункт.
5. Нажмите кнопку **«Дальше»** в верхнем правом углу.

Регистрация

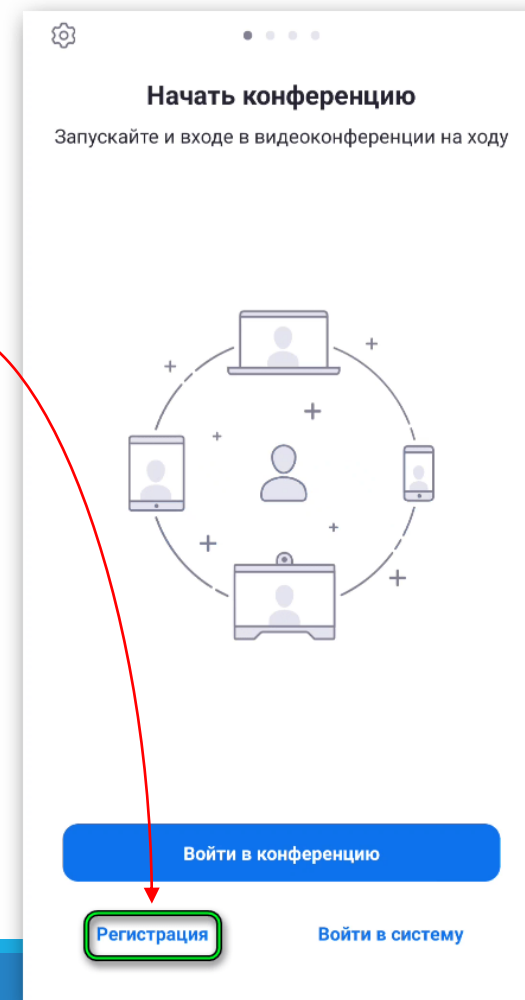
email@zoomapp.ru

Ваше имя

Ваша фамилия

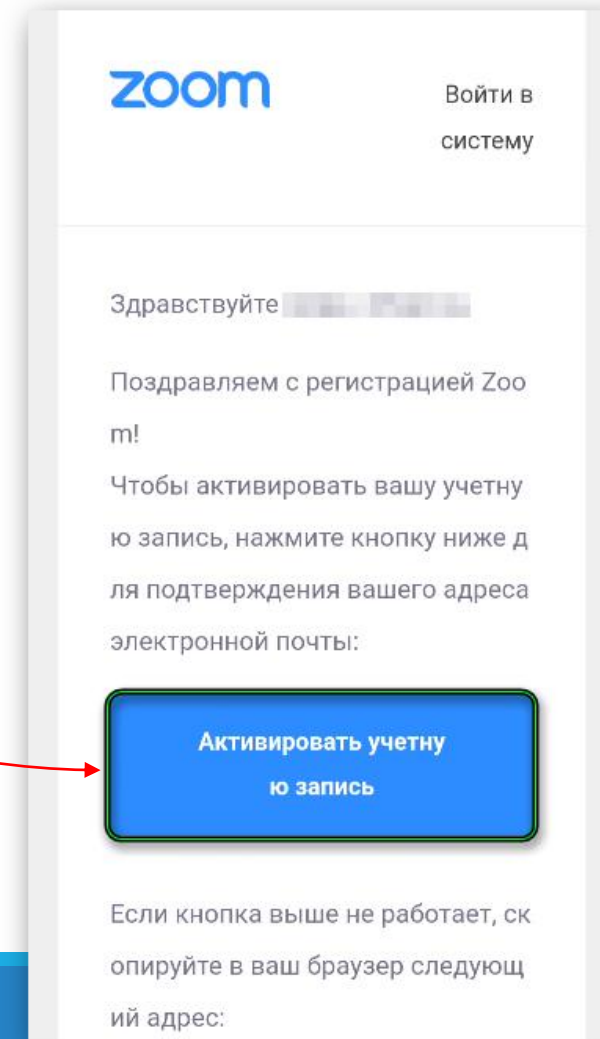
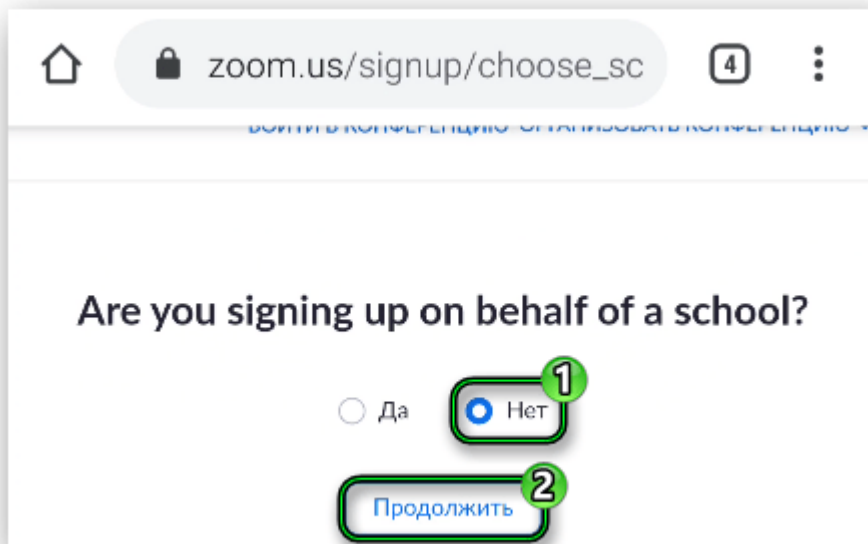
Я согласен с условиями обслуживания.

Дальше



# Создание учетной записи

6. Сверните мобильное приложение и **откройте** свою **электронную почту**.
7. В ней должно появиться новое **письмо от Zoom**, просмотрите его.
8. Нажмите по отмеченному пункту:
9. Загрузится страница браузера.
10. В качестве ответа выберите **«Нет»**,  
а затем нажмите **«Продолжить»**.



# Создание учетной записи

11. На новой странице под именем и фамилией введите надежный пароль (в две графы для подтверждения). Он должен включать как минимум 8 символов, одну цифру и по одной маленькой и большой букве.
12. Нажмите по оранжевой кнопке.
13. И в конце нажмите **«Пропустить...»**.
14. Теперь вернитесь к мобильному приложению,  
в нем выберите **«Войти в систему»**.

zoom.us/activate?code=Sk- 4

zoom ВОЙТИ ОРГАНИЗОВАТЬ

3 Тестовая конференция

.....

.....

.....

Пароль должен:

- Состоять как минимум из 8 символов
- Содержать как минимум 1 букву (a, b, c...)
- Содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3...)
- Включать строчные и прописные (заглавные) буквы

Пароль НЕ должен:

- Содержать только одинаковые символы (11111111 или aaaaaaaa)
- Содержать только последовательность символов (12345678 или abcdefgh)

.....

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

Продолжить

# Подключение к конференции

---

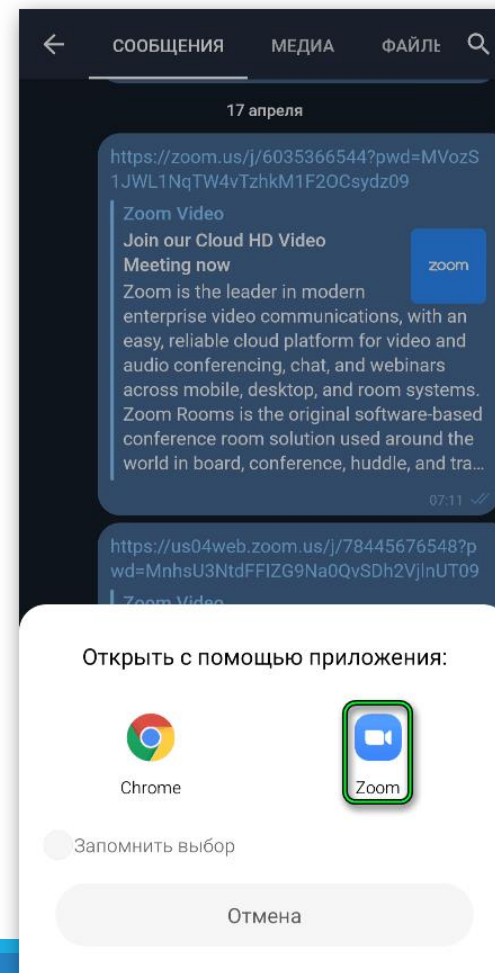
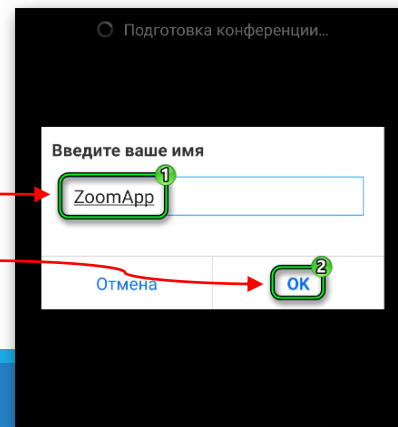
# Подключение к конференции

В Zoom на Android войти в конференцию можно **двумя способами**:

1. Открыв ссылку с приглашением, которую может выслать организатор или другой участник.
2. Введя идентификатор встречи и пароль, если он не отключен.

Инструкция для **первого способа**:

1. Перейдите по полученной ссылке, открыть ее можно в любом веб-браузере.
2. Появится несколько действий, выберите запуск через приложение **Zoom**.
3. Дождитесь его загрузки.
4. В верхнее поле введите **свое имя**.
5. Подтвердите вход, нажав на соответствующую кнопку.



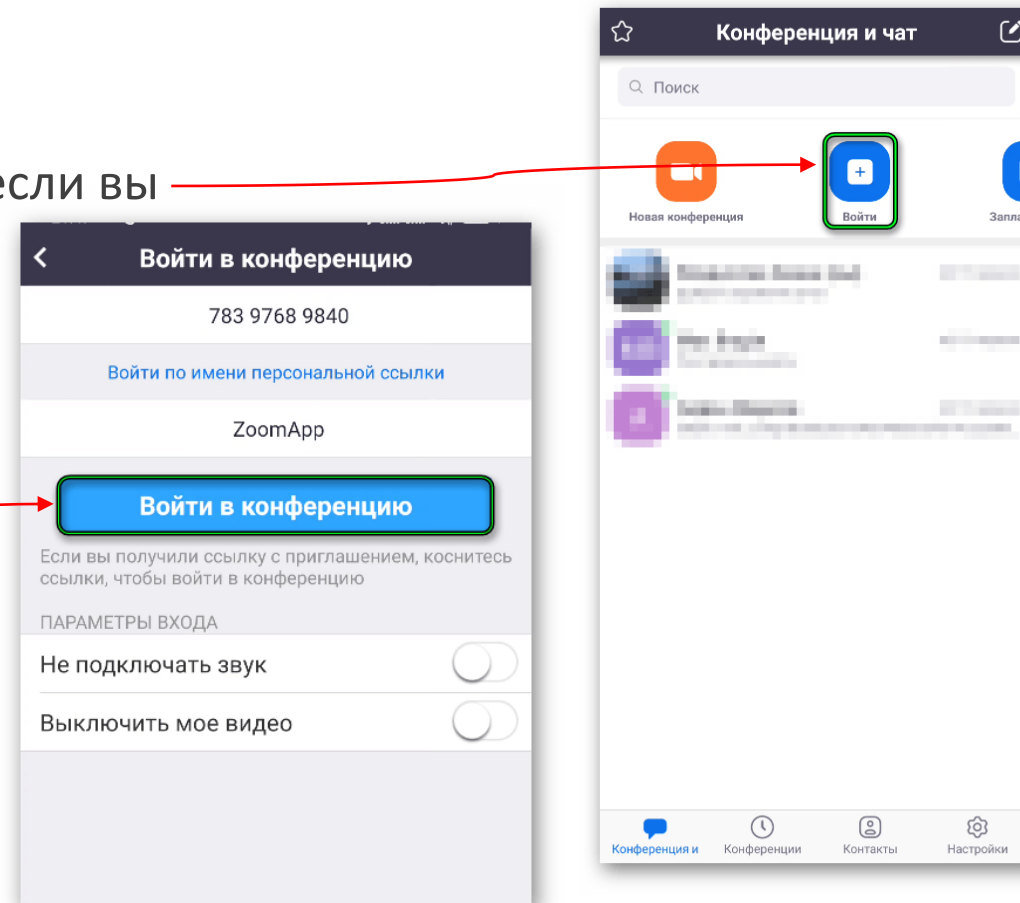


# Подключение к конференции

Инструкция для **второго способа**:

1. Откройте приложение Zoom и нажмите **«Войти в конференцию»** в приветственном окошке. Или **«Войти»**, если вы уже авторизовались в учетной записи.
2. Вбейте идентификатор встречи в верхнее поле.
3. Затем – свое имя.
4. Тут же можно отключить звук или видео.
5. Подтвердите подключение.
6. Укажите пароль, если он потребуется.

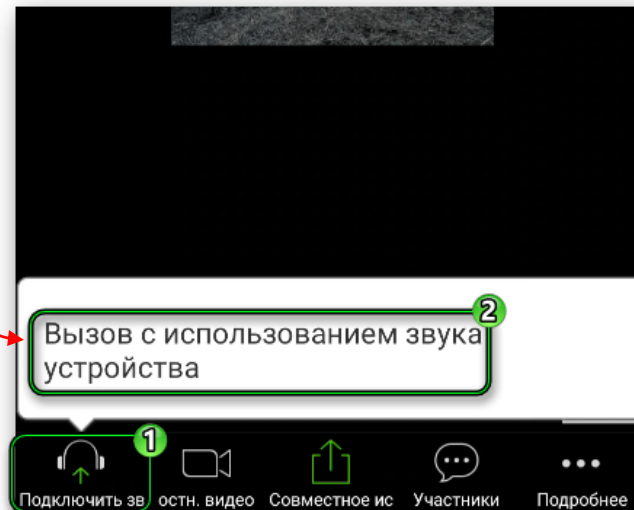
Как правило, придется еще подождать, пока организатор не разрешит вход.



# Подключение к конференции

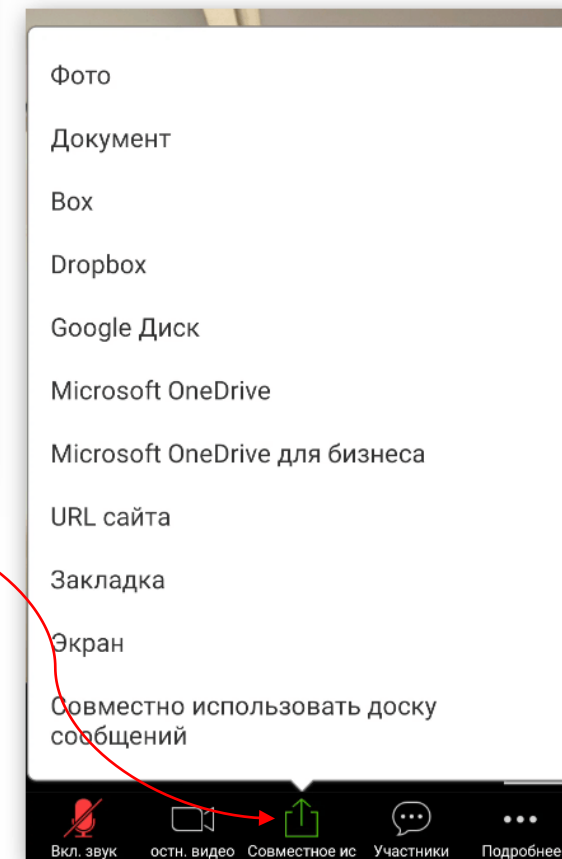
При первом входе видеоконференцию у вас **может отсутствовать звук**. Чтобы его включить, нажмите сначала на кнопку **«Подключить...»**, а затем – на надпись **«Вызов с использованием...»**.

По желанию вы можете заглушить микрофон или убрать камеру, нажав по соответствующим иконкам. Вернуть все можно тем же способом.



Кнопка **«Совместное использование»** отвечает за демонстрацию экрана, вывод фотографии, документа и других данных.

Слева сверху есть иконки для отключения звука других участников и смены камеры с фронтальной на заднюю и наоборот.

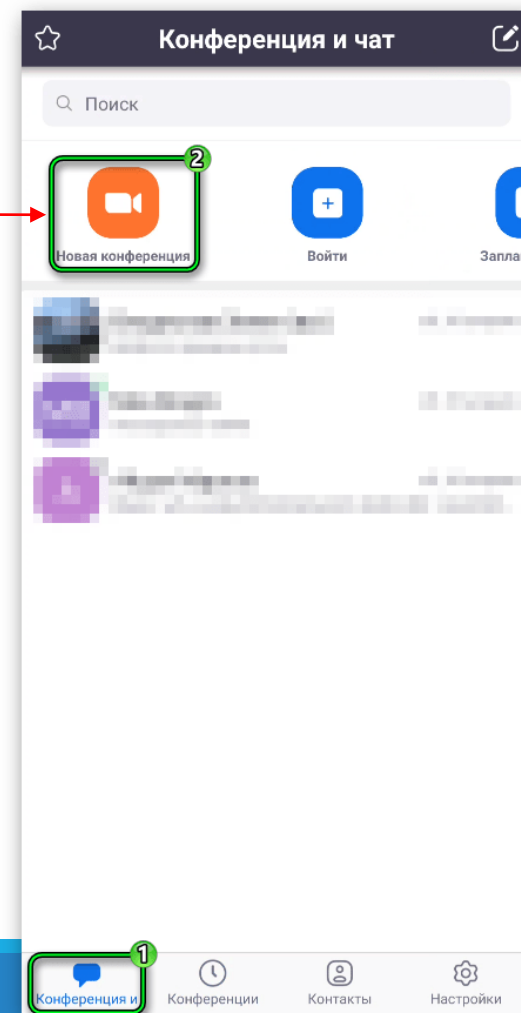
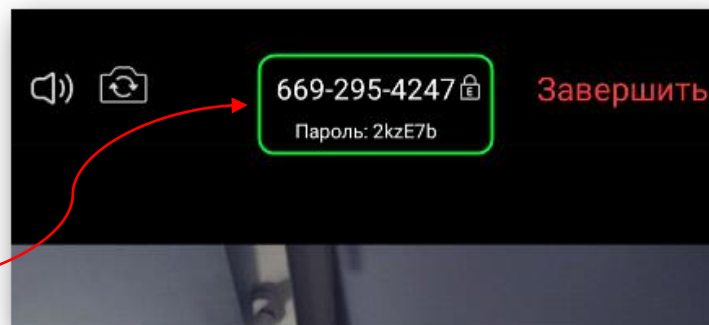


# Организация онлайн-встречи

Создать свою конференцию получится только после регистрации и входа в учетную запись Зум. На первой вкладке приложения нажмите на кнопку

**«Новая конференция».**

В появившейся форме включите или выключите видео и нажмите на пункт **«Начать конференцию».** Несколько секунд уйдет на соединение с сервером. Сразу же после онлайн-встреча будет создана. А вам остается только **добавить** в нее других участников. Вступить они могут через **идентификатор и пароль, указанные сверху.**



# Организация онлайн-встречи

Но удобнее будет, если вы отправите нужным людям ссылку на подключение:

1. Нажмите на кнопку **«Участники»**.
2. Теперь нажмите **«Пригласить»**.
3. Выберите опцию **«Копировать URL»**.
4. Перешлите полученную ссылку удобным способом.
5. Дождитесь подключения других участников.

