

## ПРИКАЗ

« 22 » августа 2020 г.

№ 61 /о

[ Об особенностях реализации  
образовательных программ  
среднего профессионального  
образования с 1 сентября 2020 года. ]

В соответствии с рекомендациями Ростпотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях от 17 августа 2020 года; на основании приказа Минпросвещения России № 103 от 17.03.2020 года «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», постановления Правительства Ростовской области от 21 августа 2020 года № 736 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся дневного отделения колледжа перевести на очное обучение с 01 сентября 2020 года. Занятия заочных групп проводить с использованием всех средств ИКТ (электронные ресурсы, сайт колледжа, социальные сети, позволяющих обеспечить взаимодействие педагогов и обучающихся опосредованно) с обеспечением реализации образовательных программ в полном объёме.

2. Начальнику отдела кадров оформить переход на очную форму работы педагогическим работникам, согласно ТК РФ

3. Заместителю директора по учебной работе Алеевой Л.Э.:

– организовать информирование обучающихся и педагогических работников колледжа по организации образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году;

– обеспечить контроль за предоставлением доступа обучающимся, зачисленным с 01.09.2020 г., а также педагогических работников колледжа, участвующих в реализации образовательных программ впервые, к ресурсам электронной информационно-образовательной среде колледжа, в том числе электронной библиотечной системе «Национальная электронная

библиотека», до 09.09.2020 года (ответственный – начальник вычислительного центра Лисичкина Э.П., классные руководители групп);

- составить расписание занятий в соответствии с нормами предельно допустимых часов в неделю (36) и с учетом требований санитарных правил (для групп обучающихся в очной форме) (ответственная – заведующая учебной частью Панченко А.А.);

- составить расписание лабораторно-экзаменационных сессий для групп обучающихся в заочном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ответственная – зав. заочным отделением Ильенко И.В.);

- уменьшить количество обучающихся, одновременно находящихся в колледже путем корректировки учебного графика и расписания (ответственная – заведующая учебной частью Панченко А.А.);

- разработать и утвердить новое расписание звонков, в расписание учебных занятий, практик изменить время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп (ответственная – заведующая учебной частью Панченко А.А.);

- организовать максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий; в спортзале – с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

4. Заместителю директора по учебно – производственной работе Сидоренко С.А.:

- обеспечить контроль проведения занятий учебной практики в учебных мастерских техникума с учетом требований санитарных правил (ответственный – начальник мастерских Фещенко А.С.).

5. Заведующей отделом воспитания и трудоустройства Петрук Н.Ю.:

- исключить проведение массовых мероприятий в очном формате;
- реализовать воспитательную работу с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

- включить в план ежемесячной работы проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики Covid-19, признакам Covid-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств

наглядной агитации и др.;

– обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– составить график посещения буфета с учетом СП 3.1/2.4.3598-20, МР 3.1/2.4.0206-20, совместно с классными руководителями групп довести информацию до обучающихся;

– обеспечить контроль за допуском к учебному процессу студентов-иностранцев после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на Covid-19 методом ПЦР;

– совместно с классными руководителями групп провести инструктаж обучающихся (Приложение 2) под подпись.

6. Заведующей Вычислительным центром Лисичкиной Э.П. организовать взаимодействие обучающихся с преподавателями с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие. Обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте образовательной организации.

7. Преподавателям, работающим на заочном отделении обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (лекций, презентаций, рабочих программ дисциплин, практических заданий, контрольных вопросов и так далее) для соответствующих курсов в систему дистанционного обучения, а также внешних ресурсов сети Интернет. Преподавателям обеспечить взаимодействие со студентами, в том числе, оперативное консультирование, по содержанию изучаемых дисциплин, по графику, определенному установленным расписанием занятий.

8. Назначить старшего методиста Литвинову С.А. ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.

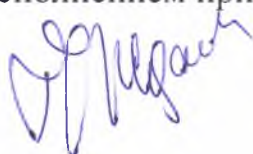
9. Классным руководителям учебных групп довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 02.09.2020 г.

10. Начальникам подразделений организовать проведение внеплановых инструктажей на тему «Коронавирусная инфекция», ознакомить под подпись работников колледжа (Приложение 1).

11. Применять «Порядок организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «ТАВИАК» при временной реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (для обучающихся заочной формы обучения)» (Приложение 3) до особого распоряжения.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Жданова

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
**«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»**

Приложение № 3



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Е.В. Жданова

« 08 » 2020 г.

**Порядок**  
**организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «ТАВИАК»**  
**при временной реализации образовательных программ с применением элементов**  
**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1 Целью временного перехода на реализацию образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК» является минимизация количества личных контактов между людьми в процессе обучения в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.2 Правовые основы применения дистанционного обучения содержатся в действующем Законе РФ «Об образовании». Порядок использования дистанционных образовательных технологий утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации, приказ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.3 Под электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.4 Вспомогательными инструментами организации образовательного процесса с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РО «ТАВИАК» выступают ресурсы, рекомендованные для организации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе электронных библиотечных системах, предоставляемых организациями, осуществляющими издательскую деятельность для системы среднего профессионального образования:

Общеобразовательные дисциплины:

Российская электронная школа. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам. <https://resh.edu.ru> IP.185.141.124.71

Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogue> IP.212.11.151.29

Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы. <https://do2.rcokoit.ru> IP.95.161.28.133

Площадка Образовательного центра «Сириус». <https://edu.sirius.online> IP.

Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru> IP.52.213.188.189  
ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры. <https://www.yaclass.ru> IP.13.107.246.10  
Информация о действующих электронных ресурсах, в том числе электронных библиотечных системах, предоставляемых организациями, осуществляющими издательскую деятельность для системы среднего профессионального образования:  
СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> IP.31.44.94.39  
ЭОС «Русское слово». Электронные формы учебников, рабочие тетради, пособия и интерактивные тренажеры заполнить заявку <https://forms.yandex.ru/u/5e6f667c2f089d0b3be3ed6a/> Подробнее на сайте: <https://xn---dtbhtpdbhkkaet.xn--p1ai/articles/81165/>  
ЭБС Лань. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) IP 89.108.105.108  
Информационный ресурс издательского центра «Академия» <https://www.academiamoscow.ru/> IP.79.98.214.37  
Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>  
Система электронного обучения «Академия-Медиа 3.5» <https://elearning.academiamoscow.ru/>  
Интернет-портал московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/> IP.195.9.186.84  
Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия <https://worldskillsacademy.ru/#/programs> IP: 82.146.50.206

## 2. Вычислительный центр:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения и консультируют преподавателей и обучающихся колледжа по вопросам использования инструментов электронного и дистанционного обучения;
- оказывает помощь преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования инструментов электронного и дистанционного обучения, в разработке электронных образовательных ресурсов (далее ~ЭОР) и размещении их на платформе организованной для реализации элементов электронного и дистанционного обучения, а также на сайте ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- оказывает техническую помощь преподавателям при проведении вебинаров, онлайн - консультаций, организации коллективной проектной деятельности в виртуальной среде;
- организует, в случае необходимости, функционирование в учебных корпусах колледжа компьютерных классов для дистанционного обучения и самостоятельной работы малоимущих обучающихся с обязательным соблюдением мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

## 3. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- **лекции**, реализуемые во всех технологических средах: работа с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций\*презентаций и др.;
- **практические, семинарские и лабораторные занятия** во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, **подключенные** к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в виртуальных учебнотренировочных классах, компьютерный лабораторный

практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий и т.п.;

- учебная **практика**, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- **индивидуальные и групповые консультации**, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- **самостоятельная работа обучающихся**, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; **работу с базами данных удаленного доступа**;
- текущие и рубежные контрольные промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

3.2. При обучении с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также иные ресурсы и их различные сочетания.

3.3 Применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, практику.

• Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

• Для организации дистанционного обучения и самостоятельной работы малоимущих обучающихся до изменения эпидемиологической обстановки в регионе открыть компьютерные классы в учебных корпусах колледжа с обязательным соблюдением мероприятий и предупреждению распространения коронавирусной инфекции. Одновременное количество обучающихся, находящихся в компьютерных классах, - не более 10 человек.

**4. Функции управленческого персонала и педагогических работников при организации образовательного процесса с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

#### **4.1 Заместитель директора по учебной работе:**

- формирует список модулей /дисциплин, реализуемых в текущем семестре, и имеющихся электронных образовательных ресурсов (ЭОР) ГБПОУ РО «ТАВИАК», которые обеспечивают реализацию модулей/ дисциплин в дистанционном формате.
- если модуль дисциплина учебного плана не обеспечена соответствующим по содержанию и наполнению ЭОР ГБПОУ РО «ТАВИАК», совместно с преподавателями определяет, может ли эта дисциплина быть реализована с помощью онлайн-курсов ведущих университетов, (перечень доступных онлайн-курсов и методические рекомендации для включения их в образовательную деятельность размещены на сайте Минобрнауки России).
- организует методическую и организационную поддержку преподавателей и обучающихся при реализации образовательного процесса, используя все имеющиеся в распоряжении инструменты взаимодействия преподавателей и обучающихся, в т.ч. электронную почту, социальные сети, чаты и форумы» Word-документы, видеолекции, вебинары, учебные видеолекции или обучающие фильмы, слайд-приложения, тестовые или e-mail-задания, чаты или форумы, скайп-сессии, кейсы, Яндекс-чаты и др.;
- обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, поддерживает коммуникацию с удаленно работающими преподавателями, организывает планирование рабочей недели и простых электронных отчетных форм с целью обеспечения контроля за качеством реализации образовательного процесса;
- в случае продления сроков карантина разрабатывает вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария ЭИОС.

#### **4.2. Методисты колледжа:**

- координирует деятельность преподавателей по организации учебного процесса с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет консультативную помощь и учебно-методическую помощь при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

#### **4.3. Преподаватели:**

- обеспечивают все виды учебной работы обучающихся в дистанционном формате с использованием разработанных ими ЭОР, онлайн-курсов ГБПОУ РО «ТАВИАК» или внешних онлайн- курсов;
- разрабатывают недостающие компоненты ЭОР и выкладывают их в виртуальной обучающей среде на платформе организованной для реализации элементов электронного и дистанционного обучения ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- предоставляют обучающимся доступ к контенту курса посредством сети Интернет и организуют взаимодействие с обучающимися в ЭИОС с использованием встроенных инструментов коммуникации, а также электронной Почты, социальных сетей и мессенджеров;
- планируют график освоения обучающимися учебной дисциплины/модуля, своевременно информируют обучающихся о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения;
- осуществляют мониторинг активности обучающихся, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе контрольно-измерительных материалов, и предоставляют отчет заведующим отделениями не реже 1 раза в три дня с обязательным указанием текущих оценок обучающихся (отчет предоставляется в электронном виде на почту taviakol@mail.ru);

- при необходимости организуют онлайн-консультации и вебинары с обучающимися для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОПОП и сбора обратной связи от обучающихся,

#### **5. Обучающиеся:**

- осуществляют вход на платформу, организованную для реализации элементов электронного и дистанционного обучения ГБПОУ РО «ТАВИАК».

- осваивают модуль/дисциплину с использованием рекомендованного преподавателем ЭОР или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания;

- взаимодействуют с преподавателями или другими обучающимися через встроенные инструменты коммуникации в виртуальной среде или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях;

- согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров в указанное время осуществляют вход на рекомендованный преподавателем сервис (Skype, Zoom, Teams, др.), предварительно установив необходимое программное обеспечение и подготовив технические средства коммуникации (web-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверив связь.