

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Е.В. Жданова



«04» 04 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по
предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Ростовской области**

Таганрог 2020

1. Алгоритм дистанционного взаимодействия

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися Вычислительный центр колледжа создает сообщество группы («в контакте»), в которой формируется папка с названием практики в соответствии с учебным планом для данной учебной группы.

1.2. Входящие сообщения настраиваются в соответствии с группой в сообществе группы («в контакте»).

1.3. До студентов, ответственного сотрудника за организацию практики и классного руководителя доводится адрес сообщества группы. В сформированном чате в «в контакте» сотрудник, ответственный за организацию практики в данной группе доводит до студентов:

- Календарно-тематический план производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом.
- Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю.
- Структуру отчета.

1.4. Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные станицы на указанный адрес руководителя практики.

1.5. Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный адрес осуществляет руководитель практики группы, ответственный за организацию практики в данной группе.

1.6. Журнал учета посещаемости практики.

2. Общие положения

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Учебная практика является составной частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Основные задачи Учебной практики в дистанционном формате:

1. Выполнение индивидуального, учебного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения, практических, курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
3. составление отчета по прохождению практики, с приложением документов;
4. предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

Структура отчета:

Отчет по учебной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Раздел 1 – выполнение учебного задания
4. Заключение

Титульный лист оформляется по типовой форме (приложение 1). Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

Раздел1

Учебное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронный адрес) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Основные задачи производственной практики в дистанционном формате:

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
3. составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
4. предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

Структура отчета:

Отчет по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Раздел 2 – выполнение производственного задания
4. Раздел 3 – выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю

5. Заключение

Титульный лист оформляется по типовой форме (приложение 2). Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

Раздел 2

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности обучения практиканта. (Список предприятий Приложение 3). А так же предприятия указанном в индивидуальном договоре по практике.

Работа с официальным сайтом профильного предприятия:

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.
3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Подбор на сайтах подбора персонала типовых вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделений профильных предприятий.
5. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

Раздел 3

Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.

Объем индивидуального задания по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — TimesNewRoman, размер шрифта — 14 кегль.

Заключение должно содержать:

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

(Приложение 1)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП ____ в рамках освоения профессионального модуля
ПМ ____

специальность _____

Тема индивидуального задания:

« _____ »

Обучающегося(йся) группы _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

20__г.

(Приложение 2)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП ____ в рамках освоения профессионального модуля
ПМ ____

специальность _____

Тема индивидуального задания:
« _____ »

Обучающегося(йся) группы _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

20__г.

Перечень предприятий

1	ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева»
2	ОАО «325 Авиационный ремонтный завод»
3	Акционерное общество Таганрогский научно-исследовательский институт связи АО «ТНИИС»
4	ОАО «Автоколонна 1423»
5	ООО «НАТЭК-Нефтехиммаш»
6	ОАО «Красный гидропресс»
7	ИП «ТаганрогТехСервис»
8	ЗАО «Лемакс-Т»
9	ОАО «Красный гидропресс»
10	АО «ТаганрогСтальКонструкция»
11	Таганрогское городское потребительское общество (ТагГПО)
13	ИП Людвиницкий Александр Ильич
14	НОУ НПО «ТАШ»
17	ФГУ «Таганрогский ЦСМ»
20	Таганрогское отделение ДОСААФ РФ
21	ЗАО ТСТОА «Донавтосервис»

Ежедневная страница дневника – отчета

ФИО студента	Иванов Иван Петрович
Группа	ТМ-16
Дата	06.04.2020
Виды работ	Ознакомление с организационной структурой предприятия. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.

Содержание отчета и иллюстративный материал.