	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 3
от «17» 04 2019 года

Секретарь Жданова Елена Владимировна

Digitally signed by Жданова Елена Владимировна
Date: 2022.02.25 15:38:36 +03'00'

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова

Приказ № 58/0
от «18» 04 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ 4
3. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ 7
Форма графика проведения аттестации педагогических работников колледжа 8
Форма заявления педагогического работника в аттестационную комиссию колледжа 9
Форма представления педагогического работника на аттестацию 10
Форма протокола заседания аттестационной комиссии 11
Форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... **Error! Bookmark not defined.**
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ..... **Error! Bookmark not defined.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ является локальным нормативным актом колледжа.

1.2 Документ определяет порядок организации деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников колледжа на соответствие занимаемой должности.

1.3 Положение согласовывается с советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.4 Внесение изменений в положение проводится его переизданием.

1.5 Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767 Действует с 02.02.2021);
- «Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381)»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767)
- приказом Минобразования Ростовской области Ростовской области от 21.08.2017г. № 595 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»,
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767);
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4171) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767);
- Уставом колледжа.

1.6 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками и заинтересованными сотрудниками колледжа.

1.7 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрено два вида аттестации педагогических работников:

- в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- в целях установления квалификационной категории.

1.8 Аттестация педагогических работников колледжа в целях установления квалификационной категории проводится аттестационной комиссией министерства общего и профессионального образования Ростовской области в соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 21.08.2017г. № 595 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

2. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1 Прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязанностью педагогического работника (п.8 ч.1 ст.48 Федерального закона №273).

2.2 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ГБПОУ РО «ТАВИАК».

2.2 Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом директора колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, а также знакомит педагогического работника с представлением под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление, в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или

направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5 После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

2.6 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

3.1 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.2 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.3 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767).

При прохождении педагогическими работниками аттестации учитывается неисполнение или ненадлежащее исполнение ими установленных законом обязанностей (ч.4.ст.48 Федерального закона №273-ФЗ)

3.4 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.5 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.7 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.9 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.10 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.11 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его

отсутствие.

3.12 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.13 Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Форма графика проведения аттестации педагогических работников колледжа
в 20___/20__ уч. году

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ _____
Подпись И.О. Фамилия
«____»_____ 20___г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА
на соответствие занимаемой должности
на 20__/20__ уч. год

№ /п	Фамилия Имя Отчество аттестуемого	Наименование занимаемой должности	Дата предыдущей аттестации	Время аттестации в 20__/20__ уч.году
	2	3	4	5

Начальник отдела кадров_____ _____
Подпись И.О. Фамилия

Приложение 2

Форма заявления педагогического работника в аттестационную комиссию колледжа

В аттестационную комиссию ГБПОУ РО«ТАВИАК»

от_____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже
_____ ГБПОУ РО «ТАВИАК»
наименование должности

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

в настоящее время _____ имею _____ квалификационную категорию, присвоенную аттестационной комиссией _____,

№_____, дата_____ распорядительного документа о присвоении квалификационной категории;

общий стаж педагогической работы _____ лет;

в аттестуемой должности _____ лет;

в данном учреждении _____лет (№_____, дата_____ распорядительного документа о назначении на аттестуемую должность);

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах) _____

имею следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)_____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, размещения на официальном сайте министерства общего и профессионального образования Ростовской области моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами органа исполнительной власти и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Основанием для аттестации считаю наличие результатов профессиональной деятельности, предусмотренных разделом II приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года № 276(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) _____ (нужное подчеркнуть)

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Настоящее заявление о проведении аттестации может быть отозвано мной в письменной форме.

Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

№ телефона дом. _____, служ._____, моб._____
Почтовый адрес:_____
_____.
E-mail_____

«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Приложение 3

Форма представления педагогического работника на аттестацию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестацию на соответствие занимаемой должности

_____
Фамилия Имя Отчество (при наличии) аттестуемого

_____
Наименование должности аттестуемого

Дата заключения трудового договора с аттестуемым по этой должности
« ____» _____ 20___г.

Уровень образования и(или) квалификации по специальности или направлению подготовки:_____
_____

Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности:_____
_____
_____

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)_____
_____

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Наименование должности руководителя аттестуемог подпись И.О. Фамилия

«____» _____20___г.

Приложение 4

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

П Р О Т О К О Л №___

«___»_____20__г.

заседания аттестационной комиссии

Председатель: Фамилия И.О.
Члены комиссии: Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Секретарь: Фамилия И.О.

Присутствовал(а) : Фамилия Имя Отчество аттестуемого, наименование должности;
Фамилия Имя Отчество непосредственного руководителя аттестуемого,
наименование его должности.

Повестка дня:

1.Об аттестации _____
Фамилия И.О. в родительном падеже

Слушали:

_____– с представлением аттестуемого
Фамилия И.О. непосредственного руководителя аттестуемого
(с наименованием должности, текстом аттестационного листа и результатами тестирования(если оно проводилось)).

Вопросы аттестуемому:

Заданные вопросы	Ответы аттестуемого

Выступили:

Предложения членов комиссии по кандидатуре аттестуемого:

Фамилия И.О. члена комиссии	Содержание предложения

Рекомендации аттестационной комиссии_____

П о с т а н о в и л и :

1. Комиссия считает, что _____

Фамилия Имя Отчество аттестуемого, наименование его должности

(не) соответствует занимаемой должности.

Председатель _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Заместитель председателя_____ _____
подпись И.О.Фамилия

Секретарь _____ _____
подпись И.О.Фамилия

Члены комиссии _____ _____
подпись И.О.Фамилия

_____ _____
подпись И.О.Фамилия

_____ _____
подпись И.О.Фамилия

С аттестационным листом ознакомлен(а) :

_____ _____
Фамилия И.О., наименование должности подпись

Приложение 5

Форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
от «____»_____ 20___года

заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в результате голосования решила:

_____
Наименование должности (в именительном падеже)

_____.
Фамилия Имя Отчество педагогического работника, прошедшего аттестацию (в именительном падеже – кто?)

(не) соответствует занимаемой должности
(ненужное зачеркнуть).

Председатель комиссии

_____ _____ _____
Наименование должности подпись И.О.Фамилия

Секретарь _____ _____
подпись И.О.Фамилия