

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги

Рассмотрено:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
от «31» 08 2020 года

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова
Приказ № 63/0
от «31» 08 2020 года

ПОРЯДОК

**пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы,
курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или)
получающими платные образовательные услуги**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж им. В.М.Петлякова» (далее Колледж) регламентирует работу библиотеки колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (в ред. от 20.03.2020); - Комментарием к Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовательные технологии: электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»;

- Федеральным законом от 27.07.2016г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.201 «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.07.2011г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

- Указом Президента РФ < ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 01.05.2019г. № 93-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Локальными нормативными актами ГБПОУ РО «ТАВИАК»

1.3 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС СПО в колледже относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы;

- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги.

1.4 Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплин за пределами ФГОС СПО или получающие платные образовательные услуг имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.

2.1 Выдача учебников и учебных пособий:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы, обеспечиваются имеющейся печатной учебной литературой в читальном зале библиотеки колледжа. Выдача учебников на дом не предусмотрена;

- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имен право бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия

при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного года;

- выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года или в начале учебного курса, дисциплины (модуля). По окончании учебного года или учебного курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия должны быть возвращены в библиотеку колледжа.

2.2 Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных курсов, дисциплин (модулей).

2.3 Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться ЭБС (электронными библиотечными системами), на которые подписан колледж. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

2.4 В случае отсутствия учебников, учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю), обучающиеся обеспечиваются методическими работами педагогов колледжа.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОГО ФОНДА

3.1 Обслуживание читателей осуществляется:

- на абонементе (выдача учебников и учебной литературы производится до одного года); - в читальном зале библиотеки, где обучающиеся работают с изданиями которые выдаются во временное пользование;

- обучающиеся могут продлить срок пользования выданных изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей;

- энциклопедии, справочные издания и ценные книги выдаются только для работы в читальном зале;

- за каждый полученный экземпляр издания обучающийся расписывается в своем читательском формуляре, при возвращении литературы подпись читателя погашается подписью библиотекаря.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ И (ИЛИ) УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

4.1 Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки колледжа, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах, не нарушать расстановку в фонда открытого доступа.

4.2 При получении учебников и (или) учебных пособий обучающиеся должны тщательно пересмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом библиотекаря. В противном случае

ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием после/ним.

4.3 При выбытии из колледжа, оформления академического отпуску обучающиеся должны вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги и пописать в библиотеке обходной лист.

4.4 Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными.

4.5 Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ И (ИЛИ) УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

5.1 Обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки колледжа через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного обслуживания;

- получать из фонда библиотеки колледжа для временного пользования любые издания;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки колледжа.

6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС СПО ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

6.2 Библиотека обязана:

- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;

- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование обучающимся каталоги, картотеки и иные формы информирования;
- осуществлять контроль за возвращением выданных учебников и учебных пособий в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся его переизданием.