

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ЛА –	Положение о документах, подтверждающих обучение в ГБПОУ РО «ТАВИАК» (справка об обучении и справка о периоде обучения)

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 4
от «20» 10 2022 года

Секретарь 

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Е.В. Жданова
Приказ № 45
от «24» 10 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

(справка об обучении и справка о периоде обучения).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в ГБПОУ РО «ТАВИАК», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается ГБПОУ РО «ТАВИАК», в настоящем положении понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее -Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.2. В Справки вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку;
- юридический адрес, по которому находится образовательная организация, с указанием телефона;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей профессиональной образовательной программы с указанием реквизитов документа об образовании;
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- фамилия и инициалы руководителя образовательной организации, выдавшей справку;
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- номер, дата выдачи и срок действия свидетельства о государственной аккредитации осваиваемой программы (при наличии свидетельства);
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:
 - а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом;
 - б) количества часов (зачетных единиц), т.е. трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах; количества недель (зачетных единиц) практик (цифрами), изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;
 - в) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией;
 - г) перечня курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы, оценок за курсовые проекты (работы) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания ГБПОУ РО «ТАВИАК». Возможно внесение в Справки иных записей, установленных образовательной организацией дополнительно к перечисленным.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не сдавшему государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию.

3.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из ГБПОУ РО «ТАВИАК».

3.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в (название образовательной организации), либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об

отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде обучения.

3.4. Выдача Справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи. Также в книгу регистрации вносятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку. В случае получения Справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана Справка;

- дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений);

- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего Справку;

- подпись лица, которому выдана Справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования). Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.5. Справки подписываются руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным руководителем на основании распорядительного акта. Заполненные бланки Справок заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.6. В личное дело лица, получившего Справку и (или) отчисленного из ГБПОУ РО «ТАВИАК», вносится копия выданного документа, подтверждающего обучение.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Справка

Образец справки об обучении

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы
среднего профессионального образования**

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

« »

г .

г. Таганрог Ростовская обл., Россия

(дата рождения)

(место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования

Аттестат об основном общем

образовании

(наименование документа об образовании)

----Г

(год окончания)

(серия и № документа об образовании)

(кем выдан)

**государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»****г. Таганрог**

полное наименование образовательного учреждения, выдающего справку и его местонахождение

Вступительные испытания

не предусмотрены

Дата поступления на обучение

-- августа 20-- г.

---/ЛУ

Форма обучения

очная

Специальность

Основная профессиональная образовательная программа

базовый уровень

базовый уровень / повышенный уровень

За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по следующим предметам, дисциплинам (модулям), выполнил курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел учебную и производственную практики:

Индекс	Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее кол-во часов		Промежуточный контроль	Текущий контроль
		По учебному плану	Фактически прослушано		
ОУД.05	Физическая культура	96	50	Зачет (зачет)	
ОУД.11	Математика (углубленный уровень)	296	116	Дифференцированный зачет (удовлетворительно)	
ОУД.12	Информатика (углубленный уровень)	144	46	Дифференцированный зачет (удовлетворительно)	
ОУД.01	Русский язык	102	34		Хорошо

Руководитель образовательного учреждения

Жданова Е.В.

Диспетчер учебной части

Куликова А.М.

Дата выдачи

г.

Образец справки о периоде обучения

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени
В.М. Петлякова»
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ
№ _____ от _____
г. Таганрог, ул. Чехова, 75/Тургеневский, 44
Телефон: 61-26-48

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
**ОБУЧЕНИЕ НА
БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ**

СПРАВКА

является студентом ____ курса _____ группы

Таганрогского авиационного колледжа имени В.М. Петлякова

Приказ о зачислении № _____ от _____

Начало обучения _____

Срок окончания обучения _____

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Секретарь учебной части _____ М.О. Лысакова