
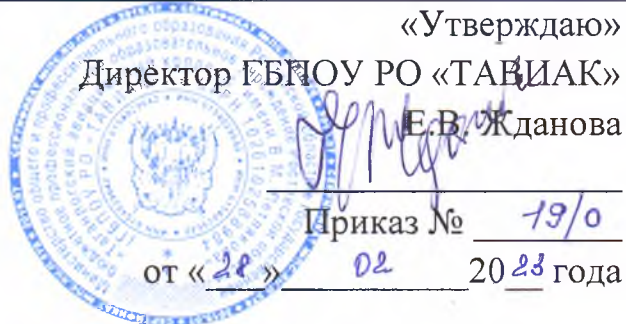
	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» на 2023-2024 учебный год.

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 1
от «28» 02 2023 года

Секретарь 

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова
Приказ № 19/0
от «28» 02 2023 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени
В.М. Петлякова»
на 2023-2024 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (ГБПОУ РО «ТАВИАК») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915);

- Постановлением Правительства Ростовской области от 19.12.2022г. № 1107 «О государственном региональном заказе на подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях Ростовской области на 2023-2024 учебный год»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2022 г. № 1338 приложение №70 «Об установлении профессиональным образовательным организациям, подведомственным Министерству общего и профессионального образования Ростовской области, контрольных цифр приёма граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета на 2023-2024 учебный год»;

1.2. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ РО «ТАВИАК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023- 2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области является общедоступным (без экзаменов).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится на основе документов, подтверждающих освоение поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования

1.5. Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета Ростовской области, Колледж осуществляет прием граждан на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.6. Прием поступающих на обучение в ГБПОУ РО «ТАВИАК» по образовательным программам осуществляется по адресу: Место нахождения (адрес приемной комиссии): 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Чехова, д.75/пер.Тургеневский, д.44

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «ТАВИАК», председателем которой является директор колледжа.

2.2. Состав приемной комиссии (включая ответственного секретаря приемной комиссии) утверждается приказом директора колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

2.6. Абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в телефонном режиме или в приемной комиссии колледжа будет оказана помощь в выявлении желаний, оценке возможностей, предложены в индивидуальном порядке различные формы обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, включенным в действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Правилами приема ГБПОУ РО «ТАВИАК» размещает на официальном сайте Колледжа следующую информацию:

- устав Колледжа,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), которое дает ГБПОУ РО «ТАВИАК» право выдавать документ о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также образовательные программы, реализуемые Колледжем, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж ежедневно размещает информацию на своем официальном сайте (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.taviak.ru), а также обеспечивает свободный доступ в часы работы приемной комиссии в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в

электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная)

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии (при наличии)), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Вносит сведения в ФИС ГИА и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования в связи с принятием Постановления Правительства РФ от 27.05.2022 N 958

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится на основе документов, подтверждающих освоение поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования

3.8. Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, ГБПОУ РО «ТАВИАК» осуществляет прием граждан на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица

3.9. ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» имеет Лицензию на право ведения образовательной деятельности Серия 61Л01 № 0003303, регистрационный номер 5689 от 03.09.2015 г. и проводит в 2023 году прием граждан по следующим направлениям подготовки:

Коды укрупненных групп профессий/специальностей. Коды профессий/специальностей	Наименования укрупненных групп профессий/специальностей. Наименования профессий/специальностей	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Уровень образования	Основа обучения
на базе основного общего образования (9 классов)					
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА				
09.02.07	Информационные системы и программирование	3г.10 мес.	очная	СПО	за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ				
15.02.16	Технология машиностроения, базовая подготовка	3г.10 мес.	очная	СПО	за счет бюджетных ассигнований областного

					бюджета РО
15.02.16	Технология машиностроения, базовая подготовка	4г.10 мес.	заочная	СПО	на договорной основе
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА				
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3г.10 мес.	очная	СПО	за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО
24.00.00	АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО- КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА				
24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники	1г.10 мес.	очная	СПО	за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО
24.02.01	Производство летательных аппаратов	3г.10мес.	очная	СПО	за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ				
25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, базовая подготовка	3г.10мес.	очная	СПО	за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ				
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	2г.10мес.	очная	СПО	за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО
на базе среднего общего образования (11 классов)					
15.02.08	Технология машиностроения, базовая подготовка	3г.10мес.	заочная	СПО	за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО на договорной основе
25.02.01	Техническая эксплуатация Летательных аппаратов и двигателей, базовая подготовка	3г.10мес.	заочная	СПО	за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО на договорной основе
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	3г.10мес.	заочная	СПО	на договорной основе

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ГБПОУ РО «ТАВИАК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений в колледж на любую форму обучения начинается с 1 июня 2023 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 30 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

-4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

•копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

•оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

•заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

•копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

•4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета СНИЛС (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (в том числе через сайт ГБПОУ РО «ТАВИАК») с уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего (Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающий вправе направить/предоставить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прикладывает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

- посредством электронной почты (komissiya-p@mail.ru (прием документов));

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов, созданными органами РФ, государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Документы, предоставленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При подаче заявления в электронной форме перечисленные документы в пункте 4.2 настоящих Правил предоставляются поступающим на обучение в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к заявлению:

- электронный образец документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

- электронный образец заявления о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе, заполненного и подписанного поступающим;

- электронный образец документа об образовании и (или) квалификации;

- электронный образец документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

- иные необходимые документы, указанные в Правилах приема.

Электронный образец документа в формате PDF должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образцов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образец такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений содержащих потери значимых частей документа (текстовой области, подписи, оттиска печатей и т.д.).

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ РО «ТАВИАК»

5.1. Для зачисления поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2023 года, при поступлении на заочную форму обучения – до 31 августа 2023 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в установленные сроки.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения, о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в **части 1 статьи 71.1** Федерального закона.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– считается средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с точностью до 0,01. На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл;

– при равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные предметы определяются в соответствии с Приложением 1.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты индивидуальных достижений. Порядок учета результатов индивидуальных достижений определяется в соответствии с Приложением 2.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.9. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

6.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. В состав Апелляционной комиссии включаются: председатель Апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели Колледжа. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Комиссия руководствуется в своей работе положением об апелляционной комиссии ГБПОУ РО «ТАВИАК». Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛИРУЮЩИХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

№ п/п	Код специальности	Специальность	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1	09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика Информатика Физика
2	15.02.16	Технология машиностроения	Математика Физика Информатика
3	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика Физика Информатика
4	24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники	Математика Физика Информатика
5	24.02.01	Производство летательных аппаратов	Математика Физика Информатика
6	25.02.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Математика Физика Информатика
7	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Математика Информатика Физика

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГБПОУ РО «ТАВИАК» НА 2023-2024 ГОД

№ п/п	Индивидуальные достижения	Баллы
1	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно–технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности пропаганда научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"	0,03 за 1 грамоту 0,02 за 1 грамоту 0,01 за 1 грамоту
2	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	0,04 за 1 грамоту
3	наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией "WorldSkills International"	0,04 за 1 грамоту
4	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,05 за 1 грамоту
5	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	0,04 за 1 грамоту