	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ЛА –	Положение о комиссии по переводу и восстановлению обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 2
от «01» 03 2023 года

Секретарь

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова

Приказ № 20-1/0
от «01» 03 2023 года

Подписано цифровой подписью: Жданова Елена Владимировна
DN: c=RU, st=Ростовская область, l=Таганрог, title=Директор, o="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА", 1.2.643.100.3=120B3035343233343832363434, 1.2.643.3.131.1.1=120C323930323133383737393931, email=taviakol@mail.ru, givenName=Елена Владимировна, sn=Жданова, cn=Жданова Елена Владимировна
Дата: 2025.06.16 12:03:37 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переводу и восстановлению обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогского авиационного колледжа им. В.М. Петлякова» (далее – Колледж), организация работы, права и обязанности членов комиссии, порядок перевода и восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286, от 7 апреля 2017 г. № 315);
- Письмом Минобрнауки России от 28 августа 2015г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

- Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК»;

- Уставом ГБПОУ РО «ТАВИАК»;

- Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ТАВИАК»;

1.3. Комиссия рассматривает вопросы о возможности перевода:

- из других образовательных организаций в колледж;

- обучающихся в другую образовательную организацию;

- обучающихся между колледжем и образовательными организациями при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

- обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения;

- перевод обучающихся на другую основу обучения;

а также

- восстановление в число студентов.

1.4. Комиссия по переводу и восстановлению колледжа формируется заместителем директора по учебной работе в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

1.5. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Членами комиссии могут быть руководитель ЦК, за которой закреплена образовательная программа, преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки (в случае перевода или восстановления внутри Колледжа) или справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной организации) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

1.6. Срок работы комиссии по переводу и восстановлению обучающихся зависит от количества поданных заявлений и дисциплин,

подлежащих аттестации (при перезачётах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся создается для проведения процедуры перевода и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова».

2.2. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой профессиональной образовательной организации (далее - образовательной организации) в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

2.3. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

2.4. Документы заинтересованных лиц представляет председатель цикловой комиссии колледжа.

2.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и членами Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.7. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

2.8. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать от заместителя директора по УР колледжа необходимые сведения; - вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.2. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать порядок работы Комиссии;
- выполнять поручения, данные Председателем Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений.

4.3. Комиссия несет ответственность за:

- объективное принятие решения.

4.4. Члены Комиссии при рассмотрении документов и принятии решений руководствуются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК»

4.5. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии до принятия окончательного решения.