	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	Положение о квалификационном экзамене и экзамене по профессиональному модулю в рамках освоения программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6
от 14.02 2023г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова
_____
Приказ № 20-1/о
от «01» 03 2023 года

Принято с учетом мнения студенческого Совета

Принято с учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене и экзамене по профессиональному модулю в рамках освоения программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о квалификационном экзамене/экзамене по модулю в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (далее - ГБПОУ РО «ТАВИАК») регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (далее - ПМ) в рамках освоения программ среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава ГБПОУ РО «ТАВИАК»;

1.3 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является формой независимой оценки образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов

обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к профессиональной деятельности по избранной специальности. Квалификационный экзамен/экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание общих и профессиональных компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 В качестве промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится квалификационный экзамен (далее - КЭ), на котором представители работодателей и преподаватели, участвовавшие в реализации профессионального модуля, проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (далее - ПК) и общих компетенций (далее - ОК).

2.3 Условием допуска к КЭ является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом). Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», отраженное в протоколе (**Приложение** А).

2.4 Квалификационный экзамен по ПМ проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, по окончанию изучения ПМ, в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. В период подготовки к экзамену (квалификационному/ по

модулю) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.5 Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступают компетенции обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену/экзамену по модулю.

2.6 Квалификационный экзамен/экзамен по модулю в зависимости от содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

2) в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях ГБПОУ РО «ТАВИАК», в которых реализовывался данный профессиональный модуль, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.8 К началу КЭ должны быть подготовлены следующие документы:

-рабочая программа ПМ;

-приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю, составе аттестационной комиссии, дате и времени проведения;

-программа практик по ПМ;

-комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС);

-экзаменационные задания по КЭ;

-документы, подтверждающие прохождение обучающимся и учебной практики (далее - УП) и производственной практики (далее -ПП) по ПМ: дневник по практике, аттестационный лист, характеристика, отчет руководителя практики;

-протокол КЭ;

-оценочные ведомости;

-зачетные книжки обучающихся;

-наглядные пособия, справочные материалы, разрешенные на КЭ;

-портфолио результатов по итогам освоения ПМ (документы, содержащие оценку или характеристику, данные обучающемуся представителями работодателей, позволяющие дополнительно оценить степень освоения компетенций, степень активности обучающегося при прохождении производственной практики; фото и видеоматериалы по практике);

-инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.9 Комплекты КОС и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена/экзамена по модулю разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации профессионального модуля, проходят процедуру внутренней экспертизы и согласования с председателем ЦК и представителями профессионального сообщества (представителями работодателей, профессиональных экспертов и др.).

2.10 Задания для квалификационного экзамена/экзамена по модулю должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой ППССЗ.

2.11 Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена необходимой учебно--методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в начале прохождения практик по ПМ.

Квалификационный экзамен/экзамен по модулю может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний,

полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.12 Форма проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) комплекта оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* -для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *Выполнение серии практических заданий* — для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *Защита курсовой работы (проекта)* в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- *Защита портфолио.* В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельныеэтапыэкзаменамогутпроводитьсядистанционно,безнепосредственн ого присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

2.11 Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех

случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ,

невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

2.12 Квалификационный экзамен/ экзамен по модулю может проводиться в формате демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции Ворлдскиллс. Если квалификационный экзамен проводится в формате демонстрационного экзамена, то используются контрольно - измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные

экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев последнего Национального чемпионата.

Проведение КЭ в формате демонстрационного экзамена и оценка выполнения заданий проходят на площадках, материально - техническая база которых соответствует требованиям Союза Ворлдскиллс по соответствующей компетенции (основание - инфраструктурный лист компетенции последнего Национального чемпионата). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может использоваться международная информационная система CIS. Результаты выполнения заданий, выраженные в долях процентов, переводятся в пятибалльную систему.

2.13 Условием положительной аттестации по квалификационному экзамену/экзамену по модулю является положительная оценка освоения

всех профессиональных компетенций по всем показателям. По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.14 Решение о результатах квалификационного экзамена/ экзамена по

модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствии

обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающимся в день проведения квалификационного экзамена.

2.15 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом Ворлдскиллс, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично», результаты участников засчитываются в качестве оценки «отлично» по квалификационному экзамену по профессиональному модулю при совпадении компетенций.

2.16 При организации квалификационного экзамена/экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

2.17 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б).

2.18 В случае неявки обучающегося на КЭ в протоколе проставляется запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

2.19 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится для определения соответствия

полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение,

квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.20 При успешной сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» обучающемуся присваивается рабочая профессия (должность служащего), определяется уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

2.21 По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.22 Обучающимся, не закончившим полного курса обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в установленный срок по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки обучения. Для них организуются индивидуальные консультации *и* предоставляется дополнительный допуск к сдаче квалификационного экзамена.

2.23 Ответственность за проведение экзамена по профессиональному модулю и за соблюдение данного положения несет заместитель

директора по УПР. Ответственность за разработку методических материалов по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) несут преподаватели профессионального модуля совместно с председателем ЦК.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

3.1 Для проведения процедуры квалификационного экзамена/экзамена по модулю приказом директора создается аттестационная комиссия.

3.2 В состав аттестационной комиссии включаются;

- председатель комиссии - представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся;
- заместитель председателя комиссии - назначается заместитель директора по УПР. Заместитель председателя контролирует готовность всех необходимых документов к КЭ, обеспечивает ознакомление всех участников образовательного процесса с порядком организации и проведения квалификационного экзамена.
- преподаватели профессионального модуля;
- секретарь комиссии - назначается руководитель практики (с правом голоса в процедурах принятия решений).

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек.

Квалификационной экзамен/ экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

3.3 Для обеспечения работы аттестационной комиссии в обязанности секретаря входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;
- заполнение результатов квалификационного экзамена/ экзамен по модулю в журнале учета занятий;
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- ведение протокола квалификационного экзамена/ экзамен по модулю;

- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;

- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;

- передача документов на хранение в архив Колледжа,

- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена.

3.4 Заместитель председателя аттестационной комиссии, изучив до начала квалификационного экзамена настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ, проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов.

3.5 Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей.

3.6 Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен/ экзамен по модулю, принимает председатель аттестационной комиссии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Проведение квалификационного экзамена/ экзамена по модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу директора в случаях, связанных с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, лично присутствовать в месте его проведения.

4.2 При проведении КЭ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения КЭ включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающихся и членов аттестационной комиссии, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам аттестационной комиссии;
- аудио- и видеозапись КЭ; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.3 Аудитории для заседания аттестационной комиссии при проведении КЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры,

систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны для членов аттестационной комиссии, оборудование для аудио- и видеозаписи.

4.4 Перед началом проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю секретарь осуществляет идентификацию личности обучающегося, путем предъявления им для обозрения паспорта, удостоверяющего личность,

позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдающий документ, а также дату выдачи; председатель аттестационной комиссии представляет обучающемуся членов комиссии и разъясняет особенности проведения КЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами аттестационной комиссии; процедуру обсуждения и согласования результатов экзамена.

4.5 При проведении КЭ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий студенты работают в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.6 По результатам КЭ выставляется оценка по итогам обсуждения членами аттестационной комиссии. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

4.7 Ответственность за соблюдение правил проведения КЭ с применением ЭО, ДОТ несут председатель аттестационной комиссии и его заместитель.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 По результатам квалификационного экзамена/ экзамена по модулю студент имеет право подать на директора письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение В), по его мнению, установленного порядка проведения квалификационного экзамена /экзамена по модулю и /или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю подается непосредственно в день его проведения, о несогласии с результатами экзамена - не позднее следующего рабочего дня.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается

директором на основании докладной записки заведующего кафедрой заместителя директора по УПР или лица, исполняющего его обязанности.

5.4 Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей квалификационного экзамена.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносится одно из решений:

- об отклонении апелляции,

- об удовлетворении апелляции. В последнем случае результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию,

протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

5.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Бланк протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю
Протокол №
От«___»_____ 20____г.
квалификационного экзамена /экзамена по модулю
ПМ.....

Количество часов_____ Семестр (ы) _____
Специальность ... Группа_____

№ п/п	Объекты оценки ФИО	Результаты аттестации				ОК_____	ПК_____	Экзамен(квалификационный) оценка	Решение аттестационной комиссии о результатах освоения ВПД (освоен/не освоен)
		МДК 0..01	МДК 0..02	УП___	ПП___				

Особое мнение комиссии _____
_____
Председатель комиссии_____

Члены комиссии: _____
_____
_____

«_____» _____20 _____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бланк протокола заседания аттестационной комиссии
государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»

ПРОТОКОЛ№
заседания аттестационной комиссии от « »_____20____г.
по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю_____
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности_____
(шифр специальности, наименование)
_____
_____
обучающихся _____ курса, группы _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной	Фамилия И.О., должность
комиссии	Фамилия И.О., должность
Секретарь аттестационной комиссии	Фамилия И.О., должность
Члены аттестационной комиссии	Фамилия И. О., должность

На экзамен явились____ человек из числа допущенных,
не явились _____ человек
Экзамен начался в __ час ____мин
Экзамен закончился в ___час_____мин

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

№ п/п	Ф.И.О. экзаменующегося	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства О профессии рабочего, должности служащего	
1			профессия	разряд
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель аттестационной комиссии	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Члены аттестационной комиссии:	(подпись)	(И.О. Фамилия)
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Секретарь аттестационной комиссии:	(подпись)	(И. О. Фамилия)