	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ЛА –	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпускаобучающимся

Рассмотрено:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6
от 14.02 2023г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова

Приказ № 20-1/0
от «01» 03 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.2. Настоящее Положение разработан в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
-с Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14 ноября 2014 г. N 4 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета" (с изменениями на 21 августа 2020 года)
- Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Уставом ГБПОУ РО «ТАВИАК».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям,

семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является

- личное заявление обучающегося (Приложения 1-4),

а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

-документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица (Приложения 5-10).

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.9. В случае, когда обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании в договор об образовании вносятся соответствующие изменения и срок действия договора об образовании продляется на срок предоставленного академического отпуска.

2.10. При уходе обучающегося в академический отпуск по медицинским показаниям, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, назначенная обучающемуся на день ухода государственная академическая стипендия, продолжает выплачиваться до окончания периода действия основания для ее назначения (до очередной аттестации).

3.15. Уход обучающегося в академический отпуск по медицинским показаниям, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не лишает его права на получение

государственной социальной стипендии (в порядке, установленном Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14 ноября 2014 г. N 4).

3.16. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственная социальная стипендия выплачивается за весь период нахождения в академическом отпуске независимо от основания ухода в академический отпуск, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех при условии нахождения на полном государственном обеспечении в организации.

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В.Ждановой
Обучающегося гр. _____ _____курса
_____
наименование специальности/профессии
_____
_____формы обучении
(очной, заочной, очно-заочной)
основа _____
(бюджетная, внебюджетная)
_____
Ф.И.О полностью
_____
_____,
проживающего по адресу_____
_____
конт. тел._____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____ 20___ года по «____» _____20____года по_____ _____ семейным обстоятельствам (по состоянию здоровья, по уходу за ребенком до 1,5 лет)
Приложение:
_____
(наименование документа)

«____»_____20___ _____

подпись

Приложение 2

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В.Ждановой
Обучающегося гр. _____ _____курса
_____
наименование специальности/профессии
_____
_____формы обучении
(очной, заочной, очно-заочной)
основа _____
(бюджетная, внебюджетная)
_____
Ф.И.О полностью
_____
_____,
проживающего по адресу_____
_____
конт. тел._____

заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям с «_____» _____20___г. после выхода из академического отпуска.

«____»_____20___ _____

Подпись

Приложение 3

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В.Ждановой
Обучающегося гр. _____ _____курса
_____
наименование специальности/профессии
_____
_____формы обучении
(очной, заочной, очно-заочной)
основа _____
(бюджетная, внебюджетная)
_____
Ф.И.О полностью
_____
_____,
проживающего по адресу_____
_____
конт. тел._____

заявление.

Прошу продлить академический отпуск по _____ _____до «____» _____ 20___г.
(указать причину)
К заявлению прилагается _____ _____
(документ, подтверждающий основание продления академического .отпуска)
«____»_____20___ _____
подпись

Приложение 4

Образец заявления на академический отпуск по уходу за ребенком

Директору ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В.Ждановой
Обучающегося гр. _____ _____курса
_____
наименование специальности/профессии
_____
_____формы обучении
(очной, заочной, очно-заочной)
основа _____
(бюджетная, внебюджетная)
_____
Ф.И.О полностью
_____
_____,
проживающего по адресу_____
_____
конт. тел._____

заявление.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет) с отрывом от учебы с «_____»_____20___г по «_____»_____20___г.
Дата рождения ребенка _____. Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.
Приложение: свидетельство о рождении
«____»_____20___ _____
подпись

Приложение 5

Образец приказа об академическом отпуске по болезни

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»

ПРИКАЗ

«__» _____20__ г. **№ ___/ЛУ**

Об академическом отпуске
по болезни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Предоставить Ф.И.О (полностью), студенту очной (заочной) формы обучения ___ курса __ группы**, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить академический отпуск по болезни с __ __ 20__ по ___ ___20__ с назначением ежемесячных компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством РФ (с сохранением места в общежитии).

Основание: заявление студента, заключение КЭК.

Директор **Е.В. Жданова**

Приложение 6

Образец приказа об академическом отпуске по семейным обстоятельствам

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»

ПРИКАЗ

«__» _____20__ г. **№ ___/ЛУ**

Об академическом отпуске
по семейным обстоятельствам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Предоставить Ф.И.О (полностью), студенту очной (заочной) формы обучения ___ курса __ группы**, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам с __ __20___ по__ __ 20__ (с сохранением места в общежитии).

Основание: заявление студента, документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

Директор **Е.В. Жданова**

Приложение 7

Образец приказа о продлении академического отпуска

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»

ПРИКАЗ

«__» _____20__ г. **№ ___/ЛУ**

О продлении академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Продлить Ф.И.О (полностью), студенту очной (заочной) формы обучения ___ курса __ группы**, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, академический отпуск по семейным обстоятельствам до «__»_____ 20__г. (с сохранением места в общежитии).

Основание: заявление студента, документ, подтверждающий основание для продления академического отпуска с указанием причины.

Директор **Е.В. Жданова**

Приложение 8

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»

ПРИКАЗ

«__» _____20__ г. **№ ___/ЛУ**

О выходе из академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать вышедшей из академического отпуска Конопкину Анастасию Владимировну в число обучающихся колледжа очного отделения за счет средств областного бюджета, находившуюся в академическом отпуске (отпуске по уходу за ребенком до 3 лет) на основании приказа № 242/лу от «04»_05_2018 г., с 20.04.2021г. в группу 3 курса УК-18 по программе подготовки специалистов среднего звена 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.
Перевести Конопкину А.В. на обучение по индивидуальному учебному плану для ликвидации академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах с 20.04.2021г.

1. ОУДБ.12 Астрономия
2. УД.16 Введение в специальность
3. ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
4. ЕН.04 Теория вероятностей и математическая статистика
5. МДК.04.02 Бережливое производство

основание: личное заявление с визами, индивидуальный учебный план, индивидуальный график учебного процесса

Директор **Е.В. Жданова**

Приложение 9

Образец приказа об академическом отпуске по беременности и родам

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»

ПРИКАЗ

«__» _____20__ г. **№ ___/ЛУ**

Об академическом отпуске
по беременности и родам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1**. Предоставить Ф.И.О (полностью), студентке очной (заочной) формы обучения ___ курса __ группы**, обучающейся по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить отпуск по беременности и родам с «___»_____20___г. по «_____»_____ 20__г. с сохранением места в общежитии и правом свободного посещения учебных занятий в этот период. Выплату соответствующих пособий производить в установленном законом размере.

Основание: заявление студентки, подтверждающий документ (медицинская справка из медучреждения).

Директор **Е.В. Жданова**

Приложение 10

Образец приказа об академическом отпуске по уходу за ребенком

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»

ПРИКАЗ

«__» _____20__ г. **№ ___/ЛУ**

Об академическом отпуске
по уходу за ребенком

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. **Предоставить Ф.И.О (полностью), студентке очной (заочной) формы обучения ___ курса ___ группы**, обучающейся по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) код, наименование специальности/профессии на бюджетной (или внебюджетной) основе, предоставить отпуск по уходу за ребенком с «___»_____20___г. по «_____»_____ 20__г. с сохранением места в общежитии.

Основание: заявление студентки;

Директор **Е.В. Жданова**