	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Рассмотрено:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6
от 14.02 2023 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова
_____
Приказ № 20-1/0
от «01» 03 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» (ГБПОУ РО «ТАВИАК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (действует до 1 марта 2028 года).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; (Пр. №762 действует до 1 марта 2029 года);
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286, от 7 апреля 2017 г. № 315);
- Письмом Минобрнауки России от 28 августа 2015г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);
- Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Уставом ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ТАВИАК»;

1.3. В Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

переаттестация – зачет Колледжем полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования на основе оценки (в форме, определяемой Колледжем) результатов обучения и сформированных компетенций;

перезачет – зачет Колледжем полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования;

учебная часть – орган структурного подразделения колледжа, выполняющий функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства в части касающейся обучающихся.

2. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой профессиональной образовательной организации (далее - образовательной организации) в Колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе (специальности, профессии, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Ростовской области, для перевода или восстановления в число обучающихся Колледжа, определяется руководством Колледжа с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе Колледжа. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Колледжа (не менее двух раз в год, по окончании семестра).

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, возможен:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалиста на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих другой образовательной организации;

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.9. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Восстановление в Колледж лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

2.11. При переводах и восстановлениях должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.13. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено

настоящим Положением. Перевод и восстановление обучающихся по заочной форме осуществляют в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

2.14. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится *Комиссией по переводу и восстановлению колледжа.*

2.15. Комиссия по переводу и восстановлению колледжа формируется заместителем директора по учебной работе в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Членами комиссии могут быть руководитель ЦК, за которой закреплена образовательная программа, преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации. Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки (в случае перевода или восстановления внутри Колледжа) или справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной организации) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

Срок работы комиссии по переводу зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачётах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

2.17. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования.

2.18. Аттестация проводится в виде перезачёта или переаттестации.

Перезачёт результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине проводится в форме собеседования, тестирования или в иной установленной форме.

2.19. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

– ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

– уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

– содержание дисциплин практически одинаково;

– совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета. Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана. Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Перезачет преддипломной практики не допускается.

2.20. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.19, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.21. Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей) и практик.

2.22. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом комиссии по переводу и восстановлению колледжа (Приложение 1). В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.23. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

2.24. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) неперезачтенных и/или непереаттестованных дисциплины (модулей), практик и курсовых проектов (работ), но не более 25% годовой учебной нагрузки.

2.25. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.26. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 2).

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебной части для контроля.

2.27. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Колледж

3.1.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Колледж, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Колледже осуществляется по его личному заявлению (Приложение 3). Заявление на имя директора подается в учебную часть колледжа. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящихся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе комиссия по переводу и восстановлению колледжа в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.1.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов Комиссией по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.1.5. На основании протокола комиссия по переводу и восстановлению колледжа, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.12.9,2.22 настоящего Положения директор колледжа принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении. При положительном решении о зачислении директор Колледжа на заявлении, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации

академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор Колледжа на заявлении указывает его причину.

3.1.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований (при выполнении условий определенных настоящим Положением) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебной работе.

3.1.7. Пример заявления обучающегося на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации приведен в Приложении 3.

3.1.8. Решение о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации принимается директором колледжа на основании заявления и комиссии по переводу и восстановлению колледжа, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

3.1.9. При принятии директором решения о зачислении, учебная часть, в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 4) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается. В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.10. Приказ о зачислении в порядке перевода (Приложения 5а, 5б) издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в учебную часть выписки из приказа об отчислении в связи с переводом ГБПОУ РО «ТАВИАК» и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии). При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

– заявление обучающегося о переводе;

– справка о периоде обучения (справка об обучении);

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

– документ о предшествующем образовании (оригинал);

– выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;

– протокол комиссия по переводу и восстановлению колледжа;

– индивидуальный учебный план (при наличии);

– выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;

– договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;

– другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.12. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола комиссия по переводу и восстановлению колледжа заносится в зачетную книжку обучающегося с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью председателя Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Колледже учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе.

3.1.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

– отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

– лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

– при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется когда:

а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

– соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание.

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание.

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

3.1.14. Прием граждан на обучение по программам СПО осуществляется исключительно на первый курс (п.20 Порядка приема). Финансовая основа приема (бюджет, договор) значения не имеет.

Лицо, поступающее на обучение с целью ускоренного обучения, вправе поступать на общих основаниях на бюджетные места либо заключить договор об обучении за плату. Лицо со средним общим образованием поступает на обучение по специальности СПО, набор по которой осуществляется на базе основного общего образования, при этом планирует в течение одного-двух месяцев перевод на второй курс (бюджетное место). После устранения разрыва в освоении дисциплин (школа- колледж) обучающийся вправе претендовать на перевод на второй курс в порядке, установленном образовательной организацией (п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ). (п.3.1.12 настоящего положения)

Если поступление на обучение осуществлялось на бюджетной основе, то после перевода на второй курс данного обучающегося на первом курсе возникнет вакантное бюджетное место, на которое образовательная организация может осуществить дополнительный прием до 1 декабря (п.44 Порядка приема… № 36).

3.2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть Колледжа в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Форма справки о периоде обучения определена положением о порядке заполнения и выдачи справки об обучении (о периоде обучения).

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть:

– личное заявление на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

– справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);

– студенческий билет (удостоверение),

– зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося, представленной справки и решения педагогического совета в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 6).

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа). По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

3.3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ КОЛЛЕДЖЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

3.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму

исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.3.2. Принимающая организация в течение 5-и рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5-и рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.3.5. В течение 10-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ИЛИ ДРУГУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

3.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора (Приложение 7) с представлением копии зачетной книжки.

3.4.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа подается в учебную часть.

3.4.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе комиссия по переводу и восстановлению колледжа в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.4.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов комиссией по переводу и восстановлению колледжа проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.4.5. На основании протокола комиссии по переводу и восстановлению колледжа, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.12.9, 2.22 настоящего Положения руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении. При положительном решении о зачислении заместитель директора по учебной работе на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор колледжа на заявлении указывает его причину.

3.4.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебной работе.

3.4.7. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию директора колледжа.

3.4.8. При переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае изменения основы обучения с платной на бюджетную также учитываются требования, установленные в разделе 3.5 настоящего Положения.

3.4.9. При положительном решении о переводе учебная часть в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы (Приложения 8а, 8б).

3.4.10. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется дело обучающегося.

3.4.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение) и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола Комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя Комиссии.

3.4.12. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДРУГУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ

3.5.1. Перевод обучающего с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

3.5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо»;

б) принадлежность к следующей категории граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя

– инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5.3. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимает специально созданная приказом директора комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Комиссия по переводу).

3.5.4. Материалы для работы Комиссии по переводу представляет учебная часть в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение недели после окончания сессии (промежуточной аттестации) представляет в учебную часть, мотивированное заявление на имя директора (образец заявления приведен в (Приложении 9).

К заявлению прикладываются:

– копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя);

– копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности колледжа (при необходимости и их наличии).

3.5.6. Заместитель директора по учебной работе визирует заявление, подтверждает отсутствие дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения (при основании по пункту 3.5.2 а).

3.5.7. Секретарь учебной части передает в Комиссию по переводу заявления с прилагаемыми к ним документами не позднее недели до начала нового семестра. Комиссия по переводу принимает решения в течение первой недели соответственно осеннего и весеннего семестров. Сроки внеочередных заседаний комиссии определяются директором колледжа.

3.5.8. При рассмотрении Комиссией заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, которые сдали экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, относящимся к категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) в третью очередь – обучающимся, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя). При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявлений (более высокие средние баллы);

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссия по переводу принимает одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований);

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований).

3.5.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в пункте 3.5.8 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом установленных приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.11. Решение Комиссии по переводу доводится до сведения обучающихся путем размещения на сайте Колледжа в разделе «Обучающимся».

3.5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по колледжу в течение десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе. Образец приказа о переводе на бюджетную (бесплатную) основу обучения приведен в (Приложении 10.)

3.5.13. При положительном решении о переводе с платного обучения на бесплатное возврат неиспользованных денежных средств осуществляется в установленном порядке на основании личного заявления обучающегося.

3.5.14. Право на переход с платного обучения на бесплатное также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.6. Перевод обучающихся на следующий курс

3.6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс (Приложение 11).

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый семестр (учебный год). Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса (Приложение 12).

В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из Колледжа, а за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общие положения при отчислениях

4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Колледжа в случае:

а) нарушения порядка приема в Колледжа, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана [1] (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.), получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

[1] в том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления, обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.1.4. Заместитель директора по учебной работе уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на официальном сайте Колледжа, информационной доске объявлений, личный кабинет электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка формируется ответственным сотрудником учебной части, подписывается директором колледжа регистрируется и выдается отчисленному. Форма справки об обучении (о периоде обучения) определена локальным нормативным актом Колледжа.

4.1.6. Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Колледж.

4.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в учебной части из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Колледжа.

4.1.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении из Колледжа обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в учебную часть колледжа до начала итоговой аттестации.

4.2.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы).

4.2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из колледжа в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.5. Образцы приказов об отчислении обучающихся в связи с получением образования приведены в Приложениях 13а и 13б.

4.2.6. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Колледжа в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.7. Лицам, успешно окончившим Колледж по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

4.3. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора колледжа на основании заявления обучающегося (Приложения 14а, 14б).

4.3.2. Заявление об отчислении на имя директора колледжа подается обучающимся в учебную часть колледжа. При этом, если обучающийся

несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.3.3. Заместитель директора по учебной работе согласует заявление об отчислении, которое передается обучающимся директору колледжа.

4.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

4.4. Отчисление по состоянию здоровья

4.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 3.2 настоящего Положения.

4.6. Отчисление за нарушения порядка приема в Колледж

4.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

4.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

– имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

– не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение двух недель после его окончания;

– не приступившие к занятиям в течение одного месяца;

– не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.7.2. Образцы приказов об отчислении представлены в Приложениях 15а и 15б. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора колледжа в пределах одного

года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

4.7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом. Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившейся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

4.7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

4.7.5. Обучающиеся отчисляются из Колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях: – неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы); – получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.7.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего колледжем в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

4.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

4.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

4.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Колледжа на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе (Приложение 16). При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Колледжа.

4.8.3. Бухгалтерия колледжа следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию колледжа, обучающихся которые не соблюдают сроков оплаты.

4.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

4.9.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

4.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Колледжа.

4.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебной работе запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Приказ об отчислении обучающегося (Приложение 17) издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

4.9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.9.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Колледже

5.1.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы. При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

5.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться в Колледж, обращается образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении

указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления (Приложения 18а, 18б). При этом лицо, отчисленное из Колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Колледже уже не реализуется.

5.1.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то заведующий учебной частью производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

5.1.6. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления Комиссия по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся колледжа в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

5.1.7. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов Комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

5.1.8. На основании протокола Комиссией по переводу и восстановлению колледжа, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения директор колледжа принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении. При положительном решении о восстановлении заместитель директора по учебной работе на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановлении будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении директор колледжа на заявлении указывает его причину.

5.1.9. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебной работе.

5.1.10. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Колледж, должно получить на заявлении положительную резолюцию директора колледжа.

5.1.11. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора колледжа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения. При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления. Образец приказа для продолжения обучения в колледже приведен в Приложении 19.

5.1.12. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку. При необходимости (возможности) в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся и записью «исправленному верить». В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

5.1.13. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п.п. 5.1.14 и 5.1.15).

5.1.14. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Колледжа в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

5.1.15. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Колледж не подлежит.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом: – по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью колледжа на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе на основании заявления бывшего обучающегося. Образец приказа приведен в Приложении 20.

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ ИЛИ ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

6.1. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, осуществляется по общим правилам, предусмотренным в настоящем Положении с учетом особенностей, изложенных ниже в пунктах 6.2-6.5.

6.2. Лица, обучающиеся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, являются обучающимися той образовательной организации, в которую были зачислены на обучение, если иное не предусмотрено условиями договора.

6.3. В период освоения части образовательной программы в организации-партнере за обучающимися в Колледже сохраняется место обучения.

6.4. Пребывание обучающегося в организации-партнере не является ограничением для отчисления в случаях, указанных в разделах 4.3-4.9 настоящего Положения.

6.5. В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии с организацией-партнером, Колледж обеспечивает обучающимся возможность реализации образовательной программы в полном объеме в Колледже, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, практикам в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включаются время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске).

Приложение 1 к п. 2.21

Форма протокола комиссией по переводу и восстановлению колледжа [1]

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРОТОКОЛ

от_____ №_____

комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся перезачета /переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д. обучающемуся_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

при обучении по учебному плану (УП) по направлению подготовки / специальности/профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности, наименование профиля)

На основании справки о периоде обучения[2] от_____№_____, выданной _____

(наименование образовательной организации)

Перезачесть:

п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации поУП	Оценка (отметка о зачете)	Член комиссии	Подпись
		Зач. дениц	часов				
	1 курс						
						Фамилия И. О.	

На основании проведенного собеседования (тестирования) переаттестовать[3]:

№ пп/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации поУП	Оценка (отметка о зачете)	Член комиссии	Подпись
		зач. единиц	ччасов				
	1 курс						
						Фамилия И. О.	

Не подлежат перезачету (переаттестации)[4]:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации поУП
		зач. единиц	часов	
	1 курс			
	……			

Председатель комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся

_____ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии _____ И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен Подпись_И.О. Фамилия[5] «____»_____ 20_____ г.

---

[1] Для других обучающихся в форму протокола вносят соответствующие изменения

[2] Исходным документом (основанием) также может быть справка об обучении, копия зачетной книжки, справка иностранной организации.

[3] В протоколе могут отсутствовать сведения о переаттестации

[4] При отсутствии разницы в учебных планах за сравниваемый период обучения вместо записи «Не подлежат перезачету (переаттестации):» и таблицы делается запись «Разница в учебных планах отсутствует».

[5] Заполняется обучающимся

Приложение 2 к п. 2.24

Форма индивидуального плана ликвидации академической задолженности 1

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

обучающегося _____, обучающегося на _____ курсе

по учебному плану основной профессиональной образовательной программы: _____ _____ (код и наименование направления подготовки / специальности, наименование профиля / специализации / программы)

Перечень дисциплин (модулей), практик и т.д., подлежащих аттестации в срок до

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела, практики и т.д.	Трудоемкость		Форма аттестации по учебному плану	Преподаватель
		зач. единиц	часов		
	1курс				
1					
2					
	2курс				
3					
4					

Заместитель директора по УР И.О. Фамилия

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен

подпись И.О. Фамилия[2] «____» _____ 20 ___ г.

---

[1] Для других обучающихся, структурных подразделений, к которым относятся обучающиеся, и их руководителей в форму вносят соответствующие изменения

[2] Заполняется обучающимся

Приложение 3 к п. 3.1.2

Пример заявления обучающегося на зачисление

в порядке перевода из другой образовательной организации

Директору ГБПОУ РО
«Таганрогский авиационный колледж
имени В.М. Петлякова»
Е.В.Ждановой
обучающегося 2 курса гр.ТМ-19
Петрова Алексея Борисовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» на 2 курс направления подготовки 15.02.08 «Технология машиностроения» с 4-го семестра по очной форме обучения на бюджетной основе в порядке перевода из ГБПОУ РО «Таганрогский металлургический техникум». В настоящее время обучаюсь на 3 курсе направления подготовки 15.02.08 «Технология машиностроения» по очной форме обучения на бюджетной основе.

Справка о периоде обучения прилагается.
подпись обучающегося

«____» _____ 20 ___ г.

Петров А.Б может быть зачислен с 01.02.2020 на 2-й курс в гр. ТМ-19 с установлением срока ликвидации академической задолженности до 15.12.2020.[1] *Общая продолжительность обучения Петрова А.Б составит 3 года 10 мес. (срок обучения в соответствии с ФГОС – 3 года 10 мес).* [2]

Зам. директора по УР
подпись И.О. Фамилия
«____» _____ 20 ___ г.
Ознакомлен [2] подпись обучающегося
«____» _____ 20 ___ г.
Вакантное бюджетное место по 15.02.08 на 2-м курсе отсутствует
Зам. директора по УР подпись И.О. Фамилия
«____» _____ 20 ___ г.
Согласен обучаться на платной основе подпись обучающегося «____» _____ 20 ___ г.

---

[1] В случае отказа могут быть следующие записи: «Зачисление невозможно в связи разницей в учебных планах больше 25%; «Зачисление на бюджетной основе невозможно в связи с приоритетом других кандидатов» [2] Записи при переводе на бюджетную основу.

Приложение 4 к п. 3.1.9

Образец справки о возможности перевода в Колледж для обучающегося из другой образовательной организации

Штамп	

С П Р АВ К А

от _____ №_____ [1]

О переводе

Выдана Петрову Алексею Борисовичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения от 12.01.2020 № 123456, выданной ГБПОУ РО «Таганрогский металлургический техникум», принято решение о зачислении в порядке перевода в ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петляеова» на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования 15.02.08 «Технология машиностроения» после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предыдущем образовании.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе [2].

Директор колледжа Е.В.Жданова

---

[1] Справка регистрируется в журнале выдачи справок

[2] К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Приложение к Справке о переводе

от «_____» _____ 20 ____ г. №_____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Перезачет / переаттестация
	История	перезачет
	Математика	переаттестация
	Физика	перезачет

Основание: протокол Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся от 28.01.2020 № 2.

Приложение 5а к п. 3.1.10

Образец приказа о переводе обучающегося из другой

образовательной организации на платную основу обучения

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №

О переводе обучающегося из другой

образовательной организации

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ЗАЧИСЛИТЬ с 09.02.2018 в порядке перевода из ОГАПОУ «Таганрогский металлургический техникум» Петрова Алексея Борисовича на 2 курс по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» по очной форме обучения на платную основу в группу ТМ-19. Установить срок ликвидации академической задолженности до 15.12.2018.

Основание: заявление обучающегося, протокол комиссией по переводу и восстановлению колледжа, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, договор об образовании.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 5б к п. 3.1.10

Образец приказа о переводе обучающегося из другой образовательной организации на бюджетную основу обучения

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №

О переводе обучающегося из другой

образовательной организации

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ЗАЧИСЛИТЬ с 09.02.2018 г. в порядке перевода из ГБПОУ РО «Таганрогский металлургический техникум» Петрова Алексея Борисовича на 2 курс по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» по очной форме обучения на бюджетную основу в группу ТМ-19. Установить срок ликвидации академической задолженности до 15.12.2020 г.

Основание: заявление обучающегося, протокол комиссией по переводу и восстановлению колледжа, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 6 к п. 3.2.4

Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №

Об отчислении обучающегося

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 23.06.2020 г. в связи с переводом в ОГАПОУ «Ростовский индустриальный колледж» Тарасову Ольгу Петровну, обучающуюся 2 курса направления подготовки 15.02.08 «Технология машиностроения» обучающуюся по очной форме на бюджетной основе в группе ТМ-19. Основание: заявление обучающейся, справка о переводе ГБПОУ РО «РИК» от 15.06.2020 г. № 23.

Директор колледж Е.В.Жданова

Приложение 7 к п. 3.4.1

Пример заявления обучающегося о переводе на

другую образовательную программу

Директору ГБПОУ РО
«Таганрогский авиационный колледж
имени В.М. Петлякова»
Е.В.Ждановой
обучающегося 2 курса гр. С -19
Иванова Сергея Викторовича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с 1 сентября 2020 г. со 2 курса направления подготовки 24.02.01 Производство летательных аппаратов на 2 курс направления подготовки 24.01.01 Слесарь сборщик авиационной техники очной формы обучения с сохранением бюджетной основы в связи с желанием получить квалификацию по данному направлению.

Копия зачетной книжки прилагается.

подпись обучающегося

«____» _____ 20 ___ г.

Ходатайствую о переводе Иванова С.В. и зачислении его в группу СБ-19 с установлением срока ликвидации академической задолженности в 15%. до 15.05.2018.

Вакантное бюджетное место по 24.01.01 на 2-м курсе имеется

Заместитель директора по УР подпись И.О. Фамилия

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение 8а к п. 3.4.9

Образец приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу на бюджетной основе

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №

О переводе обучающегося

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»
«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2018 г. Иванова Сергея Викторовича, обучающегося 2 курса, обучающегося по направлению подготовки *24.02.01 Производство летательных аппаратов* по очной форме на бюджетной основе, на 2 курс направления подготовки *24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники* очной формы обучения на вакантное бюджетное место, и зачислить в группу СБ-19. Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до 15.05.2020 г.

Основание: заявление обучающегося, протокол комиссией по переводу и восстановлению колледжа.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 8б к п. 3.4.9

Образец приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу на платной основе

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №

О переводе обучающегося

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2018 г. Иванова Сергея Викторовича, обучающегося 2 курса, обучающегося по направлению подготовки *24.02.01 Производство летательных аппаратов* по очной форме на бюджетной основе, на 2 курс направления подготовки *24.01.01 Слесарь сборщик авиационной техники* очной формы обучения, на платную основу (дог. № 121/2018-2) и зачислить в группу СБ-19.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до 15.05.2020 г.

Основание: заявление обучающегося, протокол комиссией по переводу и восстановлению колледжа, договор об образовании.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 9 к п. 3.5.5

Пример заявления обучающегося с резолюциями
о переводе на бюджетную основу обучения

Директору ГБПОУ РО
«Таганрогский авиационный колледж
имени В.М. Петлякова»
Е.В.Ждановой
обучающегося 2 курса гр. С -19
Иванова Сергея Викторовича

На комиссию
Подпись зам. директора по УР
«_____» _____ 20 ____ г
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бюджетную в связи с учебой на «хорошо» и «отлично» и наличием вакантных мест. Обучаюсь на 3 курсе по специальности 24.02.01 Производство летательных аппаратов

К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки, копии дипломов и сертификатов (3 шт.).[1]

подпись обучающегося
«_____» _____ 20 ____ г

Ходатайствую по существу заявления. Иванова С.В. учится на 4 и 5. Дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имеет.

Зам. директора по УР подпись И.О. Фамилия
«_____» _____ 20____ г
Вакантное место имеется на конкурсной основе

---

[1] К заявлению прикладываются: копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя; …); копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности колледжа (при необходимости и их копии)

Приложение 10 к п. 3.5.12

Образец приказа о переводе обучающихся на бюджетную основу обучения

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №

О переводе обучающегося(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»
«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПЕРЕВЕСТИ с 01.09.2020 г. с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета:

1. Васильеву Ирину Сергеевну, обучающуюся 2 курса очной формы обучения направления подготовки 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
П-19 (дог. № 121/2017-2);

2. Иванова Сергея Викторовича, обучающегося 3 курса очной формы обучения специальности *24.02.01 Производство летательных аппаратов* группы С-19 (дог. № 112/2016-3).

Основание: заявления обучающихся, копии документов, подтверждающие право на данный перевод, протокол заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований от 04.09.2020 г. № 10.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 11 к п. 3.6.1

Образец приказа о переводе обучающихся на следующий курс

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 ____ №

О переводе на следующий курс обучающихся

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЕРЕВЕСТИ на следующий курс нижеперечисленных обучающихся, обучающихся по очной форме, полностью выполнивших учебный план соответствующего года обучения:

1.1. По направлению подготовки код «Наименование направления подготовки»:

- на 2 курс:

№ п/п	Ф.И.О.	
гр. С-19 [1]		
1.	Арбузова Екатерина Олеговна	
2.	Буланов Алексей Николаевич	

[1] Профиль (специализация) не указывается если его нет или он еще не определен.

2. ПЕРЕВЕСТИ УСЛОВНО на следующий курс нижеперечисленных обучающийсяов, обучающихся по очной форме:

2.1. По направлению подготовки 15.02.08 «Технология машиностроения»:

- на 2 курс со сроком ликвидации имеющихся академических задолженностей до 15.12.2020 [1]:

№ п/п	Ф.И.О.	
гр. ТМ-19		
1.	Исаева Светлана Владимировна	
2.	Лебедев Андрей Петрович	

Основание: решение педагогического совета.

Директор колледжа Е.В.Жданова

[1] Сроки ликвидации академической задолженности могут указываться по образовательным программам, курсам, группам индивидуально.

Приложение 12 к п. 3.6.3

Образец приказа об обучающихся,

ликвидировавших академические задолженности

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №

Об условно переведенных обучающихся,

ликвидировавших академическую

задолженность

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

СЧИТАТЬ обучающимися соответствующих курсов нижеперечисленных обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность в установленные приказом от 01.07.2020 г № 1234/с сроки:

2-го курса:

№ п/п	Ф.И.О.	
гр. П-19		
1.	Исаева Светлана Владимировна	
2.	Лебедев Андрей Петрович	

Основание: служебная записка заведующего учебной частью.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 13а к п. 4.2.5

Образец приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №_____

О присвоении квалификации и отчислении обучающийсяов, завершивших освоение программы СПО

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (протоколы от 26 июня 2020 г. № 1-8, от 27 июня 2020 г. № 9-15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «техник» и выдать диплом нижеперечисленным обучающимся 4 курса очной формы обучения, полностью выполнившим учебный план по направлению подготовки 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством (срок получения образования 3 года 10 мес.) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (защитившим дипломные работы):

/п	Ф.И.О. обучающегося[1]	Диплом (с отличием)[2]	Обучение (№ договора, целевое)[3]	Образование [4]	Год поступления [5]	Дата рождения	Гражданство[6]
	2	3	4	5	6	7	8

[1] фамилия, имя, отчество выпускника указываются полностью

[2] заносится запись «с отличием» если диплом с отличием (для диплома без отличия запись не вносится

[3] указываются сведения об обучении: при платном обучении указывается № договора (при обучении за счет бюджетных ассигнований запись не вносится); при целевом обучении заносится запись «целевое»

[4] заносится запись «не первое» если образование данного уровня получается не впервые

[5] указывается год поступления обучающегося в колледжа для получения образования данного уровня указывается страна, гражданином которой является выпускник, или заносится запись «нет» для лица без гражданства

1	Александрова Ольга Владимировна	с отли-чием	целевое		2013	10.12.1995	Россия
2	Акулова Виктория Сергеевна		1233/2013-4 целевое		2013	28.05.1995	Россия
3	Антипова Светлана Анатольевна				2013	18.11.1995	Россия

4	Бойко Петр Петрович		1335/2013-4		2013	21.03.1994	Украина
5	*Ф.И.О. по алфавиту*						

2. ОТЧИСЛИТЬ из колледжа с 01 июля 2020 г. в связи с получением образования следующих обучающихся:

Акулову Викторию Сергеевну; Бойко Петра Петровича; …

3. ОТЧИСЛИТЬ из колледжа с 01 сентября 2020 г. в связи с получением образования следующих обучающийсяов:[7]

Александрову Ольгу Владимировну; Антипову Светлану Анатольевна; …

Основание к п.3: заявления обучающихся о предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации.

Директор колледжа Е.В.Жданова

---

[7] в случае отсутствия обучающихся, отчисляемых без предоставления каникул, вместо п.2 и п.3 используется следующая запись: «2. ОТЧИСЛИТЬ из колледжа с 01 сентября 2018 г. в связи с получением образования вышеперечисленных обучающийсяов»

Приложение 13б к п. 4.2.5

Образец приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования по индивидуальному учебному плану

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №_____

О присвоении квалификации и
отчислении обучающихся,
завершивших освоение
программы подготовки

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

(протоколы от 18 февраля 2020 г. № 1-6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «техник» и выдать диплом нижеперечисленным обучающимся 3 курса заочной формы обучения по направлению подготовки 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

(срок получения образования 2 года 10 месяцев) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (защитившим дипломные проекты):[25]

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Диплом (с отличием)	Обучение (№ договора, целевое)	Образование (не первое)	Год поступления	Дата рождения	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Агафонова Ольга Петровна		1335/2013-3		2013	18.11.1987	Россия
2.	Бакаева Екатерина Андреевна	с отличием	1155/2013-3	не первое	2013	21.03.1988	нет
3.	*Ф.И.О. по алфавиту*						

2. ОТЧИСЛИТЬ из колледжа с 01 июля 2020 г. в связи с получением образования вышеперечисленных обучающихся.

Директор колледжа Е.В.Жданова

[25] См. сноску в Приложении 13а.

Приложение 14а к п. 4.3.1

Образец приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №

Об отчислении обучающегося(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 15.10.2020 г. по собственному желанию Еремина Сергея Викторовича, обучающегося 2 курса специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (на базе основного общего образования), обучающегося по очной форме в группе ТОР-19.

Основание: заявление обучающегося.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 14б к п. 4.3.1

«_____» _____ 20 _____ №

Об отчислен

Образец приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

ПРИКАЗ

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 01.03.2020г. по собственному желанию Красина Андрея Владимировича, обучающегося 1 курса специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, обучающегося по очной форме на бюджетной основе счет за ассигнований бюджета Ростовской области в группе П-20.

Основание: заявление обучающегося.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 15а к п. 4.7.1

Образец приказа об отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ № _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с 15.05.2020 г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки):

1.1. Жукову Татьяну Сергеевну, обучающуюся 2 курса специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, обучающеюся по очной форме на бюджетной основе в группе УК-19;

1.2. Грачева Дмитрия Алексеевича, обучающегося 2 курса специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», обучающегося по очной форме на бюджетной основе в группе ТОР-18.

Основание: решение педагогического совета Протокол № ___ от «____» _____ 20 __ г.

2. ОТЧИСЛИТЬ с 01.05.2020 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из академического отпуска) Морозова Игоря Викторовича, обучающегося 2 курса специальности 15.02.08 Технология машиностроения, обучающегося по очной форме на бюджетной основе в группе ТМ-19.

Основание: решение педагогического совета Протокол № ___ от «____» _____ 20 __ г.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 15б к п. 4.7.1

Образец приказа об отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №_____

Об отчислении обучающегося(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с 01.07.2020 г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неявку на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине) обучающийся 4 курса направления подготовки 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

очной формы обучения:

1.1. Крылову Галину Семеновну (бюджет), гр. УК-17;

1.2. Петрова Бориса Дмитриевича (дог. № 334/2011-4), гр. УК-17з.

Основание: решение педагогического совета Протокол № ___ от «____» _____ 20 __ г.

2. ОТЧИСЛИТЬ с 01.07.2020 г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно») Семенова Владимира Николаевича, обучающегося 3 курса специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей, обучающегося по заочной форме на платной основе (дог. № 234/2010-5) в группе ТЭЛ-17з

Основание: протокол ГЭК от 22 июня 2020 г. № 12.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 16 к п. 4.8.2

Образец приказа об отчислении обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ № _____

Об отчислении обучающегося(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова «_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 01.02.2018 г. за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг Быстрову Татьяну Николаевну, обучающейся 2 курса специальности 25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей заочной формы обучения на платной основе (дог. № 123/2014-2) группы ТЭЛ-18з.

Основание: служебная записка Зав. заочным отделением.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 17 к п. 4.9.5

Образец приказа об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ № _____

Об отчислении обучающегося(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 12.11.2018 г. за нарушение правил проживания в общежитии Семина Дмитрия Сергеевича, обучающегося 4 курса направления подготовки 15.02.08 « Технология машиностроения», обучающегося по очной форме на бюджетной основе в ТМ-17.

Основание: докладная коменданта общежития, объяснительная записка обучающегося, выписка из решения студенческого совета [1]

Директор колледжа Е.В.Жданова

---

[1] К приказу прикладываются: служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка; выписка из решения совета студенческого самоуправления (студенческого профкома); объяснительная записка или акт об отказе от дачи объяснения обучающимся; служебная записка руководителя структурного подразделения, к которому относится обучающийся.

Приложение 18а к п. 5.1.4

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица

на ту же образовательную программу

Директору ГБПОУ РО
«Таганрогский авиационный
колледж
имени В.М. Петлякова
Е.В.Ждановой
От бывшего обучающегося Щукина
Дмитрия Сергеевича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в колледж на 2 курс направления подготовки 15.02.08 Технология машиностроения по очной форме обучения на бюджетной основе. Был отчислен в 2016 году за академическую неуспеваемость.

подпись обучающегося «_____» _____ 20 ____ г

Обучающийся Щукин Д.С. был отчислен с 2-го курса приказом от 11.05.2016 № 345/с.

Академическая задолженность составляет 15%

подпись секретаря учебной части

И.О. Фамилия «_____» _____ 20 ____ г

Ходатайствую о восстановлении Щукина Д.С. с 01.02.2018 на 2 курс и зачислении в группу ТМ-17 на платную основу с установлением срока ликвидации академической задолженности до 31.12.2020.

Зам. директора по УР

подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ 20 ____ г

Приложение 18б к п. 5.1.4

Пример заявления о восстановлении отчисленного лица
на другую образовательную программу

Директору ГБПОУ РО
«Таганрогский авиационный
колледж
имени В.М. Петлякова
Е.В.Ждановой
От бывшей обучающийсяки
Ефремовой Ирины Викторовны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в колледж на 4 курс направления подготовки 09.02.03 Программирование в компьютерных системах по очной форме обучения на бюджетной основе. Ранее обучалась по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах Была отчислена в 2018 году по собственному желанию.

подпись обучающегося «_____» _____ 20 ____ г

Обучающийся Ефремова И.В. была отчислена с 4-го курса приказом от 14.11.2018 № 223/с. Ходатайствую о ее восстановлении с 01.09.2018 на 3 курс и зачислении в группу П-17 на бюджетную основу при наличии вакантных мест с установлением срока ликвидации академической задолженности в 15%. до 31.12.2018 г.

Зам. директора по УР

подпись И.О. Фамилия «_____» _____ 20 ____ г

Согласна на восстановление на 3-й курс подпись обучающегося И.О. Фамилия «___» _____ 20 ____ г

Вакантное место по 09.02.03 Программирование в компьютерных системах на 3-м курсе имеется

Приложение 19 к п. 5.1.10

Образец приказа о восстановлении отчисленного лица
для продолжения обучения в колледже

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №_____

О восстановлении обучающегося(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГАПОУ ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова «_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ВОССТАНОВИТЬ с 01.09.2018 г. для продолжения обучения в колледже Ефремову Ирину Викторовну на 3 курс направления подготовки 15.02.08 «Технология машиностроения» по очной форме обучения, на бюджетную основу и зачислить в группу ТМ-17. Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до 31.12.2020 г

Основание: заявление на восстановление, справка об обучении, протокол комиссией по переводу и восстановлению колледжа.

Директор колледжа Е.В.Жданова

Приложение 20 к п. 5.2.4

Образец приказа о восстановлении отчисленного лица для прохождения государственной итоговой аттестации

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 _____ №

О восстановлении обучающегося(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова

«_____» _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

ВОССТАНОВИТЬ с 06.04.2020. для завершения обучения Галкина Ивана Дмитриевича, обучавшегося ранее на бюджетной[1] основе, на 4 курс специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание ремонт автомобильного транспорта» по очной форме обучения и зачислить в группу ТОР-17.

Основание: заявление Галкина И.Д.

Директор колледжа Е.В.Жданова

---

[1] Или на платной основе (в случае обучения по договору об образовании)