

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено:  
на заседании Педагогического  
Совета  
Протокол № 6  
от 14.12 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»  
Е.В. Жданова



Приказ № 29-1/0  
от « 01 » 03 2023 года

Принято с учетом мнения Родительского  
комитета (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения  
студенческого Совета

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК» (далее – Положение)

разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; (Пр. №762 действует до 1 марта 2029 года);

– Устава ГБПОУ РО «ТАВИАК»

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемые в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

## 2. РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

### 3.2. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории, учебные полигоны, учебно-опытные хозяйства, учебные мастерские, учебные базы колледжа и иные структурные подразделения);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение А).

3.3. Договор о практической подготовке заключается между профильной организацией и Колледжем на весь период реализации основной образовательной программы.

3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Колледже организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и в соответствии с «Положением»

3.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Колледже осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Период освоения практики в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.11. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, либо ГБПОУ РО «ТАВИАК», в случае проведения практической подготовки в структурном подразделении колледжа, требования охраны труда и техники безопасности.

3.12. Обязанности сторон регулируются договором о практической подготовке обучающихся, заключаемым между Колледжем, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. (Приложение А)

3.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в указанный период осуществляется Колледжем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

3.17. Отчетная документация по практике (практическому обучению) оформляется в соответствии с Приложениями Б, В, Г, Д, Е.

## **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

4.1. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа по образовательной программе соответствующего профиля.

4.2. Учебная практика проводится непрерывно.

4.3. Учебная практика в рамках профессионального модуля по освоению рабочей профессии, должности служащего в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на формирование у обучающихся первоначального практического опыта осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду профессии рабочего и перечнем видов работ для должности служащего и профессиональным стандартом.

4.4. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком колледжа по программам, разрабатываемым мастерами производственного обучения и (или) преподавателями колледжа.

4.5. Заведующий **отделением подготавливает проект приказа** о направлении группы обучающихся на учебную практику, в котором перечисляются обучающиеся, направляемые на учебную практику, сроки проведения практики, место проведения практики, а также назначается руководитель практики из числа преподавателей или мастеров производственного обучения.

4.5.1. В случае, если студенты проходят учебную практику в профильной организации, кроме сведений, перечисленных в п. 4.5, в приказе указываются наименования организаций и номера договоров с ними.

4.6. Назначенный приказом руководитель учебной практики проводит вводный инструктаж обучающихся по охране труда под роспись.

4.7. При прохождении учебной практики руководитель практики ведет Журнал учета производственного обучения.

4.7.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист. ( Приложение В )

4.8. По итогам учебной практики проводится дифференцированный зачет с оформлением ведомости результатов учебной практики.

4.9. При освоении обучающимся профессии рабочего или должности служащего, приказом по колледжу назначается аттестационная комиссия в количестве не менее 3-х человек в следующем составе:

- председатель комиссии - представитель работодателя (организации по профилю специальности);

- члены комиссии - преподаватели теоретического и практического курса МДК, администрация колледжа.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

5.1. Производственная практика проводится в соответствии с разработанной в колледже программой практики.

5.1.1. В подготовке и проведении производственной практики участвуют колледж и организации.

5.2. Организациями, на базе которых осуществляется прохождение практики обучающимися колледжа, являются организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами с колледжем.

5.3. Общее руководство практикой со стороны колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.4. Ответственным за проведение практики обучающимися в организации является ее руководитель (из состава преподавателей профессионального цикла или мастеров профессионального обучения), назначенный приказом директора колледжа.

5.4.1. Руководитель практики от колледжа во время проведения практики должен осуществлять следующие функции:

- контролировать пребывание обучающихся на предприятия;
- оказывать помощь студентам в составлении отчетов о практике;
- принять у обучающегося, прошедшего производственную практику, отчет о практике и оформить ведомость результатов практики;
- сдать заместителю директора по УПР оформленные в установленном порядке отчеты студентов.

5.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- ответственно относиться к порученной работе;
- оформлять в ходе практики установленную колледжем документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет, аттестационный лист и т.д.);
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

5.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.6.1. Практика по профилю специальности при заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

5.7. Организация производственной практики (по профилю специальности)

5.7.1. Практика по профилю специальности проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком колледжа по договорам, заключенным с профильными предприятиями.

5.7.2. Заведующий отделением подготавливает проект приказа по колледжу о направлении обучающихся на практику по профилю специальности, в котором перечисляются обучающиеся, направляемые на практику, сроки проведения практики, предприятия, на которых проводится практика, а также назначаются руководители практики от колледжа.

5.7.3. Обучающемуся, направленному на практику по профилю специальности, руководитель практикой выдает задание на практику (Приложение Б).

5.7.4. Во время практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение Г).

5.7.5. По окончании прохождения практики обучающийся оформляет отчет о практике по профилю специальности. Рекомендации по оформлению отчета и форма титульного листа представлены в дневнике практики (Приложение Д).

5.5.6. Производственная практика в рамках профессионального модуля завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) формируется из оценки в аттестационном листе и оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;

- освоение общих компетенций;

- выполнение отчета по практике;

- дневник по практике.

Результаты дифференцированного зачета выставляются в ведомость результатов производственной практики.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2 Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве Российской Федерации, учредительных документах Колледжа; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Положении.

6.3 Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

Договор № \_\_\_\_/202\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Таганрог

«    »    20    г.

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Ждановой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_ - именуемая в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, техника безопасности, правила противопожарной безопасности

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_г..

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Профильная организация:

Организация:

ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный  
колледж им. В.М. Петлякова»  
Адрес: 347900, Ростовская обл.,  
г. Таганрог, ул. Чехова, 75/  
пер. Тургеневский, 44.  
ИНН 6154029642,  
КПП 615401001,  
БИК 046015001  
Директор

\_\_\_\_\_ Жданова Е.В.

М.П.

М.П.

**Приложение 1**  
К договору № \_\_\_\_\_/202\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
обучающихся \_\_ курса ГБПОУ РО «ТАВИАК» группы \_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
ПМ. \_\_\_\_\_

Список обучающихся:

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**Приложение 2**  
К договору № \_\_\_\_\_/202\_

Перечень помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся:  
производственные отделы и цеха предприятия.



## Приложение В

### Аттестационный лист

#### Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности во время  
производственной профессиональной практики)

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_ успешно прошел  
производственную практику по профессиональному модулю

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (оценка: цифра/прописью)

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа практики освоена в полном объеме с оценкой \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель практики

от предприятия  
роспись

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Дата «\_\_»202\_г.

М.П.

Ответственный за организацию практики \_\_\_\_\_

**Приложение к аттестационному листу  
(оборотная сторона)**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в ходе прохождения  
практики.**

Компетенции	Отметка об освоении компетенции	Уровень освоения компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 5.1. Устанавливать детали каркаса на герметик.	освоено	
ПК 5.2. Производить сборку каркаса после герметизации.	освоено	
ПК 5.3. Испытывать агрегаты на герметичность с применением аппаратуры и течеискателей.	освоено	
ПК 5.4. Управлять испытательными стендами и настраивать их.	освоено	
ПК 5.5. Производить прокладку, крепление трубопроводов и систем управления.	освоено	
ПК 5.6. Управлять установками для промывки и испытания трубопроводов.	освоено	
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоено	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	освоено	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	освоено	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	освоено	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоено	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	освоено	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	освоено	



**Приложение Г**

Дневник практики

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»  
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

в рамках освоения профессионального модуля ПМ \_\_\_\_\_

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО

Группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_







**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ  
ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**І. Вводный инструктаж**

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

---

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.,И.,О.) Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

**ІІ. Первичный инструктаж на рабочем месте**

Принят на практику в \_\_\_\_\_  
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел (а) \_\_\_\_\_  
( должность, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Инструктаж провела (а) \_\_\_\_\_  
(мастер Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

**ІІІ. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к самостоятельной работе \_\_\_\_\_  
По специальности \_\_\_\_\_

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель отдела \_\_\_\_\_

(подпись)