

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ЛА –	Положение о режиме занятий обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 2
от « 01 » 03 20 23 года

Секретарь



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Е.В. Жданова

Приказ № 20 / 20

от « 01 » 03 20 23 года

Принято с учетом мнения
Родительского комитета (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
с учетом мнения
студенческого Совета

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расписаниях, регламентирующих учебную и внеучебную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова» (далее – Положение, Колледж) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации.
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся».
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания».
- Правил внутреннего распорядка ГБПОУ РО «ТАВИАК».
- Уставом колледжа;

- В соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ настоящее Положение утверждено с учетом мнения органов Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2 Положение о режиме занятий, обучающихся ГБПОУ РО «ТАВИАК» (далее по тексту - колледж) разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав, обучающихся на образование и здоровье сбережение, и устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными профессиональными программами для каждой специальности и формы получения образования.

1.3 Сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их усвоения, определёнными ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

1.4 Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться по очной и заочной (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) формах получения образования, различающихся объёмом обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся.

1.5 Обучающимися колледжа являются лица, в установленном порядке зачисленные распорядительным актом (приказом) директора для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.6 К обучающимся относятся студенты, слушатели: студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования; слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

1.8 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и колледжа.

1.9 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа.

1.10 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный директором колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

II. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год в колледже по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарными учебными графиками.

2.2. Учебный год состоит из двух семестров.

2.3. Для всех учебных групп устанавливается шестидневная учебная неделя (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

2.4. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, практика, экзамены, дифференцированные зачеты, государственная итоговая аттестация, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, пара – 1 час 30 мин. (с 5-мин. перерывом

2.5. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. Начало занятий в 9.00. Образовательный процесс осуществляется в одну смену. Расписание звонков на занятия в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Расписание звонков

Понедельник - суббота		
1 пара	1 занятие	9:00 – 9:45
	2 занятие	9:50 – 10:35
перерыв		15 минут
2 пара	3 занятие	10:50 – 11:35
	4 занятие	11:40 – 12:25
перерыв		30 минут
3 пара	5 занятие	12:55 – 13:40
	6 занятие	13:45 – 14:30
перерыв		10 минут
4 пара	7 занятие	14:40 – 15:25
	8 занятие	15:30 – 16:15

2.7. В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планам, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий.

2.9. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и

способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в колледже.

2.10. В условиях реализации ФГОС СПО при модульном построении учебного процесса составляется семестровое расписание, построенное по принципу планирования каждой недели семестра. Такое расписание позволяет:

- установить оптимальную последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей без учета кратности часов количеству недель в семестре;
- рационально планировать в течение семестра проведение зачетов, экзаменов, контрольных работ, лабораторных и практических занятий, сдачу курсовых работ.

2.11. Основной формой расписания учебных занятий является недельное расписание, построенное по принципу типовой недели. Недельное расписание определяет:

- последовательное чередование МДК при изучении ПМ в соответствии с календарным учебным графиком на протяжении всего семестра, обеспечивающие определенную ритмичность и организованность в работе обучающихся;
- сравнительную простоту его разработки и оформления.

2.12. Расписание учебных занятий составляется по каждой специальности на каждый семестр. Составление расписания осуществляет начальник учебного отдела по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе. Расписание учебных занятий утверждается директором. Расписание учебных занятий регламентирует образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения классных часов. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

2.13. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей,

перераспределением учебной нагрузки по заявлению преподавателя, и другими причинами.

2.14. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по УР, заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка и др.) производятся заведующим учебной частью с оформлением книги замен.

2.15. Расписание хранится в учебной части в электронном виде и на бумажном носителе, выкладывается на сайт колледжа для ознакомления преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.16. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО специальности, отраженное в учебных планах и рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;

- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;

- рационально использовать материально-техническую базу образовательной организации в части учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и их оборудования.

2.17. На время экзаменационной сессии действует расписание экзаменов, составленное заведующими отделений и утвержденное директором колледжа. В расписании предусматривается перерыв между экзаменами не менее двух дней.

Первый экзамен может назначаться в первый день сессии. Если экзаменационный день приходится на выходной день, то в таком случае экзамен назначается в следующий за ним рабочий день, и, таким образом, длительность сессии увеличивается на один день.

2.18. В процессе освоения ППССЗ, ППКРС обучающимся представляются каникулы. Продолжительность каникул, представляемых

обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

2.19. Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. По окончании учебного занятия, обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

2.20. Преподавателям категорически запрещается:

- впускать в аудиторию посторонних лиц;
- без разрешения заместителя директора по УР, заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий
- вести прием родителей во время учебных занятий;
- отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации колледжа;
- удаление обучающихся из аудитории, осуществлять моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- не допускать студентов к учебным занятиям в связи с их опозданием; замена учебных занятий по договоренности между преподавателями без разрешения учебной части.

2.21. Встречи преподавателей и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

2.22. Прием родителей (законных представителей) администрацией колледжа осуществляется ежедневно.

2.23. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы колледжа разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора.

2.24. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

2.25. Изменение в режиме работы колледжа определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.25. Каждый понедельник классные руководители в группах проводят классные часы.

2.26. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.27. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, с учетом получаемой специальности, профессии среднего профессионального образования.

2.28. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численностью. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.29. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на предпоследнем курсе проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.30. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем. Консультации для студентов назначаются во время, свободное от основных занятий. Расписание консультаций на семестр составляет председатель цикловой комиссии и утверждают заместитель директора по УР и заведующий учебной частью.

2.31. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.32. Обязательным условием освоения ОПОП СПО является практика, которая подразделяется на учебную и производственную (по

профилю специальности) в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

2.33. Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентировано Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.34. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.35. Для организации образовательного процесса на заочном отделении, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, учебный отдел составляет расписание учебных занятий на период сессии.

2.36. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП (ППССЗ) СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, в спортивных секциях и творческих коллективах, волонтерском движении, предметных кружках и кружках технического творчества.

2.37. Администрация колледжа обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

3.1. Длительность работы на занятиях с использованием ПЭВМ определяется курсом обучения, характером и сложностью выполняемых заданий.

3.2. Длительность работы с ПЭВМ во время учебных занятий:

—для обучающихся на первом курсе - не более 30 мин; для обучающихся на втором, третьем, четвертом курсах: 30 мин. На первом часе

и 30 мин. на втором часе с интервалом в работе на ПЭВМ не менее 20 мин, включая объяснение учебного материала, опрос обучающихся и т.п.;

– для обучающихся третьего, четвертого курсов длительность учебных занятий с ПЭВМ допускается увеличить до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы на ПЭВМ не более 50% от общего времени учебных занятий.

3.3. Для предупреждения развития переутомления при работе на ПЭВМ необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий:

– проводить упражнения для глаз через каждые 20 - 25 мин. Работы на ПЭВМ, а при появлении зрительного дискомфорта, выражающегося в быстром развитии усталости глаз, рези, мелькании точек перед глазами и т.п., упражнения для глаз проводятся самостоятельно и раньше указанного времени;

– для снятия локального утомления должны осуществляться физкультурные минутки целенаправленного назначения индивидуально или организованно под контролем педагога;

– для снятия общего утомления, улучшения функционального состояния нервной, сердечнососудистой, дыхательной систем, а также для мышц плечевого пояса, рук, спины, шеи и ног, следует проводить физкультпаузы.

– комплексы упражнений следует менять через 2 - 3 недели.

3.4. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 3 часов в день при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается заместителя директора по УР.

4.2. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части 1 год.