

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	Положение о составлении РП и КТП предмета, дисциплины, курса, практики

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 03
от « 15 » 05 20 23 года

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова

от « 15 » 05 20 23 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о составлении рабочей программы
и календарно-тематического планирования
предмета, дисциплины, курса, практики

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК, практик в рамках реализации ППССЗ и ППКРС (далее - Положение) определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ основной образовательной программе среднего профессионального образования, а также календарно-тематического планирования (КТП) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППССЗ, ППКРС) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (далее – Колледж, ТАВИАК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом изменений);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 2022 г. № 1152 «О внесении изменений в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762» (Пр. №762 действует до 1 марта 2029 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413), с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым колледжем;
- Уставом ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.3. Рабочая программа (РП) определяет цели изучения, назначение и место учебного предмета, дисциплины, МДК, практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, видов работ, учитывая специфику

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

1.4. Рабочая программа, КТП регламентируют деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретному учебному предмету, дисциплине, МДК, практике.

1.5. Рабочие программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО по специальности. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

1.6. Дополнения и изменения к рабочей программе рассматриваются на заседаниях методических объединений, отражаются в протоколах методических объединений и вносятся в программу до начала учебного года.

1.7. Рабочие программы, КТП учебных предметов, дисциплин (МДК, профессиональных модулей) оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Разработка и утверждение рабочей программы, КТП

2.1. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование разрабатываются по каждой учебной дисциплине (предмету, МДК, практике).

2.2. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП по специальности. Ответственность за разработку рабочей программы несет преподаватель учебной дисциплины профессионального модуля и (или) назначенный за разработку рабочей программы педагог. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

Ответственность за формирование ОПОП несет заместитель директора по учебной работе. Ответственность за содержание ОПОП несет председатель цикловой комиссии. Методическое руководство и ответственность за оформление ОПОП несет Методический отдел колледжа.

Рабочая программа утверждается ежегодно в конце учебного года (до 01 июня).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии в части наименований циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту

- учебному плану по специальности/профессии, в части учебной нагрузки обучающихся, распределения обязательной нагрузки по курсам и семестрам.

2.4. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- примерной ОП по соответствующей специальности Реестр примерных программ [https://reestrspo.firpo.ru/listView/sampleprogram"\);](https://reestrspo.firpo.ru/listView/sampleprogram)
- Примерной ПООП СОО Реестр примерных программ <https://reestrspo.firpo.ru/listView/sampleprogram>;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования работодателей, профессиональных стандартов по специальностям;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области

2.5. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины (предмета, курса) включает:

2.5.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Колледжа.

2.5.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.5.3. Составление календарно-тематического плана на весь курс предмета, дисциплины, МДК, практики.

2.5.4. Рецензирование для профессиональных модулей (работодателем).

2.5.5. Утверждение.

Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией, методическим советом Колледжа, утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе.

Председатель цикловой комиссии проводит проверку разработанной программы и КТП на соответствие:

- требованиям к оформлению,
- количеству часов в учебном плане на теоретические, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу,
- содержательной части требованиям ФГОС по предмету, дисциплине (профессиональному модулю), практике,
- актуальности и правильности оформления списка литературы.

2.5.6. В случае выявления несоответствий в содержательной части или

оформлении рабочей программы и КТП они возвращаются на доработку преподавателю.

2.5.7. Рабочие программы и КТП должны быть разработаны и представлены на рассмотрение цикловой комиссии до 1 июня предшествующего учебного года

2.5.8. Рабочие программы должны быть проверены, проанализированы и согласованы председателем цикловой комиссии и методическим отделом не позднее 1 июня предшествующего учебного года.

КТП должны быть проверены, проанализированы и согласованы председателем цикловой комиссии и методическим отделом не позднее 2 недель с начала учебного года.

2.5.9. В случае отсутствия согласованной цикловой комиссией и утвержденной директором рабочей программы или КТП преподаватель не допускается до проведения занятий до момента разработки и утверждения рабочей программы и КТП.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям (Приложения):

- учитывать требования ФГОС СОО, ФГОС СПО и специфику программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки рабочих и служащих (далее - ППКРС), региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя;
- определять личностные результаты в соответствии с программой воспитания
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности (профессии) в формировании компетенций или их элементов;
- устанавливать и конкретизировать последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины (предмета, МДК, практики), содержание соответствующих дидактических единиц;
- последовательно реализовывать междисциплинарные логические связи внутри предмета, дисциплины, профессионального модуля, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями;
- оптимально распределять учебное время по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствовать методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных задач;
- планировать самостоятельную работу студентов;

- активизировать познавательную деятельность обучающихся, развивать их творческие способности, усиливать взаимосвязь учебного и производственного процессов;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

3.2. Рабочие программы учебного предмета, учебной дисциплины, курса включают в себя:

- пояснительную записку: наименование учебного предмета, учебной дисциплины, указание места учебного предмета, учебной дисциплины, курса в структуре основной профессиональной образовательной программы (Приложения);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебной дисциплины, курса, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структуру и содержание учебного предмета, учебной дисциплины, курса и виды учебной работы;
- тематическое планирование учебного предмета, учебной дисциплины, курса структурированное по разделам, темам, указание отведенного на них количества академических часов и указанием результатов, компетенций, формируемых РП;
- календарно-тематическое планирование предмета, дисциплины, курса с указанием количества часов на разные виды учебной деятельности по семестрам, указанием результатов, компетенций, формируемых РП и информационным обеспечением дисциплины (предмета, курса) (отдельным документом);
- условия реализации программы: описание материально-технической базы, необходимой для реализации учебного предмета, учебной дисциплины, курса, информационное обеспечение освоения учебного предмета, учебной дисциплины, курса, включая перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, в том числе печатные издания, электронные издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, учебной дисциплины, курса с приведением результатов обучения и методов оценки;
- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, учебной дисциплине, курсу (типовые задания);
- методические указания к выполнению лабораторных практических работ для обучающихся.

4. Хранение рабочих программ, КТП

4.1. Рабочие программы по специальности в составе ОПОП, утвержденной директором размещаются на сайте колледжа в разделе «Образование».

4.2. Утвержденный календарно-тематический план по предмету, дисциплине, курсу, практике хранится в методическом кабинете колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

Л.Э. Алеева

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (предмета, ПМ)

Код.номер Наименование

Код специальности Наименование специальности

20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности (рабочей профессии) среднего профессионального
образования (далее - СПО) _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

*Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы)
специальностей / профессий в зависимости от широты использования
рабочей программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик:

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж
им. В. М. Петлякова»**

Разработчик: _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № от «__» _____ **20__** г.

Председатель _____

Одобрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № _____ от «____» _____ **20__** г.

Старший методист _____

! для профессиональных модулей

Рецензент:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	—
2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
4.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	—
5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
7.ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	—
8.ПРИЛОЖЕНИЯ	—

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (рабочей профессии) СПО _____.

Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, а также личностными результатами: **перечислить ОК, ПК, ЛР.**

Процесс освоения предмета у обучающихся актуализирует общие компетенции, в процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие и профессиональные компетенции.

2.1 Личностные результаты:

2.2 Планируемые метапредметные результаты освоения:

2.3 Планируемые предметные результаты освоения ООП:

2.4 Общие и профессиональные компетенции:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

Для общеобразовательных предметов

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы	100
в том числе:	
1. Основное содержание	60
в том числе:	
практические занятия	20
2. Профессионально ориентированное содержание	40
в том числе:	
практические занятия	10
Форма промежуточной аттестации (_____)	

Для общепрофессионального и СГ циклов

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы	
Учебная нагрузка обучающихся	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
.....	
.....	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Форма промежуточной аттестации (_____)	

4.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды результатов, компетенций, формируемых РП
1	2		3	4
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:			ОК 2,4,5 ПК- 2.2,2.4
			—	
	Лабораторные работы		—	
	1			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1			
	2			
	3			
		Всего:	—	

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

учебного кабинета _____; мастерских _____;
лабораторий _____.

указываются при наличии

Технические средства обучения:

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается мнение экспертов по результатам экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, утвержденным Минобрнауки России, а также год издания.

Контроль оценки результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	—
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	—
6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (рабочей профессии) СПО

код	название
-----	----------

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), а также личностных результатов:

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п.

1.

ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего –часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –часов;

самостоятельной работы обучающегося –часов;

учебной практики–часов;

производственной практики –часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися
видом профессиональной деятельности
_____ в том числе
профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом
вышеназванных ФГОС СПО / НПО.*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (профессия)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
		(ввести число)					(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрировано).

3.1. Тематический план профессионального модуля (специальность)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды результатов, компетенций, формируемых РП
1	2		3	4
Раздел ПМ 1.			*	
МДК 1.			*	
Тема 1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		*	
	...			
	Лабораторныеработы(при наличии, указываются темы)		*	
	1.		*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	1.			
Тема 1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		*	
	Лабораторныеработы(при наличии, указываются темы)		*	
	1.		*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ				
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ				

Раздел ПМ 2.		*	
МДК ...		*	
Тема 2.1.		*	
			
Тема 2.2.		*	
			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика		*	
Виды работ.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
Виды работ			
Раздел ПМ 3.		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ			
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указывается при наличии
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»*

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР
_____ Л.Э. Алеева
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
наименование учебной дисциплины, учебного предмета, курса с индексом— _____

Специальность ~~-15.02.16~~ **Технология машиностроения**

Преподаватель - _____

	III семестр	IV семестр	V семестр
Общее количество часов по учебному плану на данный семестр –	50	50	60

в том числе:

теоретических занятий –	20	10	20
практических занятий -	20	30	30
самостоятельная работа –	10	10	10

Итого– 160

План преподавателя рассмотрен и обсужден цикловой комиссией _____ название комиссии
для группы **ТМ-22**

«__» августа 20__ г., протокол № 1
на **2** семестр 20__ / 20__ уч. года.

Председатель цикловой комиссии _____ подпись _____ Ф.И.О.

№ п/п	Раздел (модуль), тема (учебный элемент), тема учебного занятия	Кол-во часов		Вид занятия	Коды результатов, компетенций, формируемых РП	Информационно е обеспечение
		ауди- тор- ных	внеау- дитор- ных			
1	2	3	4	5	6	7
	V семестр					
	<i>Раздел 1.</i>	14	16			
	Тема 1.1	2		Комбиниро- ванное	На раздел или тему	[ОЛ 1, стр. 16- 20], [ДЛ 2, стр. 91]
	Тема 1.2.	2	2	Комбиниро- ванное		[ОЛ 1,стр. 20-23], [ДЛ 2, стр. 83]
	Итого	50	10			