



Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

Петрук Н.Ю. - Советник директора по воспитанию, зав отделом воспитания и трудоустройства
Пыланкина Е.А. - Социальный педагог
Байчук В.Г. - Педагог-психолог
Свищук Н.Г. - Педагог организатор
Кабанова А.Ю. - Профконсультант
Загорский Владимир - Председатель студенческого самоуправления, руководитель Медицентра «АвиаСфера», обучающийся группы С21
Представитель родительского Совета - Нифедова А.В.

Повестка заседания:

1. План работы Штаба воспитательной работы в ГБПОУ РО «ТАВИАК» на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год
3. О подготовке и проведении основных мероприятий. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте колледжа на 1 полугодие 2023-2024 гг
5. Итоги добровольного социально-психологического тестирования
Разное
Об организации и проведении месячника безопасности
6. Профилактика суицидальных признаков у обучающихся, ПАВ, Безопасность в сети Интернет
7. Разговор о важном «ТАМ, ГДЕ РОССИЯ»
Проект «Наставник». Участие в проекте «Пушкинская карта»
8. Профилактическая беседа
- об успеваемости
- угроза употребления ПАВ.

- диспут «Безопасный Интернет». Соц. страницы

По первому вопросу слушали Петрук Н.Ю. - Советника директора по воспитанию, зав отделом воспитания и трудоустройства, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали Пыланкину Е.А. - Социального педагога, которая представила анализ профилактической работы.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Свищук Н.Г. – Педагога – организатора с предложением плана основных мероприятий на сентябрь-декабрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы)

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся родителей по вопросам правопорядка; повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим темам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Также Байчук В.Г. - Педагог-психолог предложил список наставников, которых необходимо закрепить за обучающимися, состоящими на профилактическом учете

Решили: утвердить план работы на сентябрь-декабрь 2023 года по организации досуга, занятости в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали Пыланкину Е.А. - социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта колледжа.

Решили: Петрук Н.Ю. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь руководителям групп по заполнению социального паспорта.

Разное Петрук Н.Ю. - Советника директора по воспитанию, зав отделом воспитания и трудоустройства об организации итогах социально-психологического тестирования. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные руководители групп.

Зав отделом воспитания и трудоустройства

Петрук Н.Ю.

Секретарь, уполномоченный по правам ребенка ШВР

Литвинова С.А.

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«ТАГАНРОГСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.М. ПЕТЛЯКОВА»**



Протокол № 2
от 23 ноября 2023г

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

Присутствовали:

Петрук Н.Ю. - Советник директора по воспитанию, зав отделом воспитания и трудоустройства
Пыланкина Е.А. - Социальный педагог
Байчук В.Г. - Педагог-психолог
Свищук Н.Г. - Педагог организатор
Кабанова А.Ю. - Профконсультант
Загорский Владимир - Председатель студенческого самоуправления, руководитель Медицентра «АвиаСфера», обучающийся группы С21
Представитель родительского Совета - Нифедова А.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1)
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости.
4. Об организации занятости обучающихся 1-5 курсов.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.
6. Разное

По первому вопросу слушали Петрук Н.Ю. - Советника директора по воспитанию, зав отделом воспитания и трудоустройства, с результатами работы по протоколу № 1 информация по социальному паспорту ГБПОУ РО «ТАВИАК» на 1 полугодие 2023-2024 уч. года была собрана вовремя. Проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила Свищук Н.Г. – Педагог – организатор с предложением плана основных мероприятий (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали Пыланкину Е.А. - Социального педагога, которая представила список результаты заседания совета профилактики за сентябрь-октябрь 2023 года.

Решили: Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали Байчук В.Г. - Педагога-психолога с предложением плана внеурочной занятости, который включает всебя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали Пыланкину Е.А. - Социального педагога с предложением плана занятости несовершеннолетних

Решили: утвердить планы работы по организации досуга в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Петрук Н.Ю. - Советника директора по воспитанию, зав отделом воспитания и трудоустройства с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона - 1539

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить Петрук Н.Ю. Продолжить работу в данном направлении.

Разное Вовлечение обучающихся в мероприятия, посвященные толерантности (16.11.2023г), Дню матери (26.11.2023г)

Профилактическая беседа

-опоздания на учебные занятия

-безопасность на дороге, ПДД

-об успеваемости

-угроза употребления ПАВ, электронные сигареты

Решили: Руководителям групп усилить профилактическую работу в данном направлении

Зав отделом воспитания и трудоустройства



Петрук Н.Ю.

Секретарь, уполномоченный по правам ребенка ШВР



Литвинова С.А.