	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ЛА	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6
от 27 февраля 2025 года

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова
от 27 февраля 2025 года

Подписано цифровой подписью: Жданова Елена Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 22 Октябрь 2025 г. 9:11:44

Принято с учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения студенческого Совета

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

Таганрог, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далееПорядок) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующихслучаях:

- при приёме студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки о периоде обучения другого образовательного учреждения или лиц, ранее обучавшихсяв ГБПОУРО«ТАВИАК»;
- при поступлении в ГБПОУ РО «ТАВИАК»для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессиональном о образованияпослеполученияевысшегообразования;
- при переходе студента с одной специальности/профессии на другую в ГБПОУ РО«ТАВИАК»;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую (с очной на заочную и наоборот) в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.2. Настоящее положение составлено на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании вРоссийскойФедерации»;
- Приказа Министерства Науки и Высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 (зарегистрировано 28.08.2020 в Министерстве Юстиции Российской Федерации) “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющихобразовательнуюдеятельность”;
- Устава ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Локального акта «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;
- Локального акта «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Локального акта «Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам (в том числе ускоренного обучения) в пределах осваиваемых образовательных программ в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.3. Под зачетом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГБПОУ РО «ТАВИАК», из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе,

реализуемой в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

2. Прием заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

-документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

-документа об обучении, в том числе справки об обучении, документа, выданного иностранным и организациями (справки, академической справки или иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее — заявление) может быть подано лично в письменной форме (Приложение 1), возможна подача в форме электронного документа посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ГБПОУ РО «ТАВИАК» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечениеммашиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельстванетребуется в следующихслучаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок зачета (перезачета) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей дисциплине (модулю), практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся по учебному плану ГБПОУ РО «ТАВИАК», и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.3. Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся

образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

3.5. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования, дисциплины (модуля), практики и (или) содержания их предметной области знаний, формы промежуточной аттестации, общего объема (часов, зачетных единиц, недель), отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе об обучении (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, академической справке). Допускается отклонение общего количества часов, отведённых на изучение дисциплины не более 20% для вариативной части ФГОС и не более 10% для обязательной части ФГОС.

3.6. Решение о зачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

3.7. В случае наличия академической задолженности заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план (ИУП). Порядок составления индивидуального учебного плана определен Положением, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, ДПП, основной программы профессионального обучения в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

3.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по ИУП[1].

3.9. Студент может отказаться от зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся заведующим отделением на соответствующие страницы зачетной книжки и ведомости по предмету, дисциплине, курсу, модулю, практике; записи заверяются заведующим отделением[2].

3.11. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении.

3.12. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов,

---

[1] Положение регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, ДПП, основной программы профессионального обучения в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

[2] ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж им. В.М. Петлякова»

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в ИУП обучения студента и должны быть сданы в срок, указанный в графике (до окончания текущего семестра или учебного года).

3.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.14. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнегообучающегося.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработкиПорядка.

4.2. Порядокдействуетдопринятиянового.

4.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательныхотношений.

4.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ГБГІОУ РО «ТАВИАК».

Приложение № 1

В приказ

Директору ГБПОУ РО
«Таганрогский авиационный колледж
имени В.М. Петлякова

_____

от _____

ФИО

_____

тел._____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня на _____курс, в группу №_____, для обучения по специальности (профессии)

_____, в связи с переводом

из_____.

Имею образование_____.

Приказ об отчислении №_____ от _____г.

Справка об обучении/о периоде обучения №_____ от _____г.

«____»_____20___г. _____ _____

дата подпись расшифровка

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, место регистрации и жительства, контактный телефон, сведения о родителях (ФИО, место работы, контактный телефон), номер страхового свидетельства, номер медицинского полиса, ИНН, данные о состоянии здоровья и прививках в целях оформления личного дела, журналов и другой документации в соответствии с законодательством РФ, оформления и выдачи справок, характеристик, проездных билетов, банковских карт для начисления стипендии, документа об образовании, обеспечения медицинского осмотра, организации практик, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., так же в целях внесения сведений в федеральные и региональные государственные информационные системы, согласно статьи 98 ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления.

_____ _____

Подпись расшифровка