

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»



Программа государственной итоговой аттестации

Специальность Технология машиностроения
Базовая подготовка

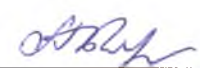
Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения, базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 18 апреля 2014 года № 350 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22.07.2014 № 33204).

Рассмотрена на заседании ЦК
«Технология машиностроения»
Протокол № 3 от «16» 10 2024г.

Председатель цикловой комиссии
 М.П. Панченко
«16» октября 2024г.

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета с участием работодателей

Протокол № 2 от «01» 11 2024г.

Секретарь 

Согласовано:
Председатель ГАК  Д.В. Тарасов

Содержание

	стр.
1 Общие положения	4
2 Паспорт программы ГИА	6
2.1 Область применения программы ГИА	6
2.2 Цели и задачи ГИА	12
2.3 Вид ГИА	12
2.4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА	13
2.5 Сроки проведения аттестационного испытания	13
3 Подготовка аттестационного испытания	14
3.1 Организация подготовки ДП	14
3.2 Основные этапы подготовки ДП	15
3.3 Примерная тематика ДП. Утверждение тем	15
4 Руководство подготовкой и защитой ДП	17
4.1 Функции руководителя и консультанта ДП	17
4.2 Задание на ДП	18
4.3 Требования к ДП	19
4.4 Отзыв руководителя о качестве выполнения ДП	28
4.5 Нормоконтроль ДП	29
4.6 Рецензирование ДП	29
4.7 Допуск к защите ДП	30
4.8 Общие требования к организации защиты ДП	31
4.9 Процедура защиты ДП	33
4.10 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ГИА	34
4.11 Информационное обеспечение ГИА	35
4.12 Кадровое обеспечение ГИА	35
5 Оценка результатов ГИА	37
6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	45
7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	48
8 Порядок ознакомления с программой ГИА	51
Приложения	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ,
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800". Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (далее - ГБПОУ РО «ТАВИАК») [на 2024-2025 учебный год](#).

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки) и является обязательной процедурой для выпускников [очной и заочной формы](#) обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки)

Необходимым условием допуска к ГИА выпускников ГБПОУ РО «ТАВИАК» является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа ГИА ежегодно обновляется цикловой комиссией Технологии машиностроения и утверждается директором ГБПОУ РО «ТАВИАК» после её обсуждения на заседании Педагогического совета с обязательным участием работодателей и/или председателей государственных экзаменационных комиссий не позднее 16 ноября текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

С содержанием, методикой выполнения ДП, и критериями оценки результатов защиты, обучающиеся должны быть ознакомлены за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

В Программе используются следующие сокращения:

ДП – дипломный проект

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

КОС- контрольно-оценочные средства.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК)**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин;

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ВПД 2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ВПД 3. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществлении технического контроля;

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

ВПД 4. Выполнение работ по рабочей профессии токарь 19149

ПК 4.1. Выполнение всех видов общеслесарных работ

ПК 4.2. Выполнение всех видов механических работ

ПК 4.3. Выполнение работ на токарных станках

ВПД 5. Выполнение работ по рабочей профессии оператор станков с программным управлением 16045

ПК- 5.1. Осуществлять обработку деталей на станках с программным управлением.

ПК- 5.2. Выполнять подналадку отдельных узлов и механизмов в процессе работы.

ПК- 5.3. Осуществлять техническое обслуживание станков с числовым программным управлением и манипуляторов (роботов).

ПК- 5.4. Проверять качество обработки поверхности деталей.

и соответствующих личностных результатов (ЛР)

ЛР 1. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

ЛР 2 Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал

ЛР 3 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики (ремонт и наладка металлорежущего оборудования, освоение новых видов оборудования применяемого при производстве (ремонте) деталей)

ЛР 4 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 5 Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля

ЛР 6 Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 8 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, оценивающий критерии личной успешности

ЛР 9 Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»

ЛР 10 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского

общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся

ЛР 11 Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением

ЛР 12 Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 13 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа специальности технология машиностроения квалификации-технолог и образовательной организации

ЛР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач технологии обработки деталей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 16 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве¹.

ЛР 17 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

ЛР 18 Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта

ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

ЛР 20 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 21 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 22 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение

ЛР 23 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 24 Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся

ЛР 25 Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства

ЛР 26 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп

ЛР 27 Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 28 Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур

ЛР 29 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни,

ЛР 30 Заботящийся о защите окружающей среды, принимающий меры по ее сохранению

2.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Проведение итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

2.3 Вид ГИА

ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машино-

строения (базовой подготовки) состоит из двух аттестационных испытаний - защиты выпускной квалификационной работы - в форме дипломного проекта (далее - ДП).

Дипломный проект является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации.

2.4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса и учебным планом специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки) объем времени на подготовку к ДП составляет 4 недели (с **18 мая 2025г. по 15 июня 2025г.**)

2.5 Сроки проведения аттестационного испытания

Защита ДП с 16 июня по 30 июня 2025.

3 ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

3.1 Организация подготовки ДП

Организацию и контроль выполнения обучающимися ДП осуществляет выпускающая **цикловая комиссия технологии машиностроения**, которая проводит следующую работу:

- разрабатывает типовую тематику ДП;
- обеспечивает обучающегося методическими материалами;
- обеспечивает информирование обучающихся о требованиях цикловой комиссии к структуре, содержанию и оформлению ДП, а также об этапах дипломного проектирования;
- выдает обучающемуся и принимает у него необходимые заявления и документы;
- рассматривает кандидатуры руководителей ДП;
- рассматривает заявленные дипломниками темы ДП и утверждает их (при необходимости корректируя формулировки тем, представленных дипломником);
- осуществляет периодический контроль работы дипломников;
- составляет график защит ДП,
- проводит нормоконтроль ДП и организует допуск дипломников к защите;
- организует защиту ДП.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП осуществляют заместитель директора колледжа по учебной работе, заведующий отделением, председатель **цикловой комиссии технология машиностроения**.

Нормоконтроль осуществляют специально назначенные преподаватели.

3.2 Основные этапы подготовки ДП

Порядок подготовки и защиты ДП:

- 1) закрепление за дипломником руководителя, места практики и выбор темы ДП;
- 2) прохождение преддипломной практики, сбор материалов для написания ДП;
- 3) написание ДП, представление руководителю выполненных разделов ДП, консультирование по ДП;
- 4) представление и защита отчета по преддипломной практике;
- 5) формирование комплекта документов к ДП: индивидуальное задание; отзыв руководителя; при необходимости рецензия и справка о внедрении; сбор необходимых подписей на титульном листе ДП;
- 6) прохождение нормоконтроля ДП, переплет работы и сдача ее;
- 7) подготовка раздаточных материалов к ДП, доклада и электронной презентации;
- 8) защита ДП согласно графику составленного заместителем директора по учебной работе.

3.3 Примерная тематика ДП. Утверждение тем ДП

Темы ДП определяются [цикловой комиссией технология машиностроения](#), при согласовании со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем или по их письменной заявке.

Обучающемуся предоставляется право выбора руководителя и темы ДП, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и предварительно согласованную с работодателем.

ДП должен отражать проблематику специальности, иметь актуальность, новизну, практическую значимость, отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики.

Тема ДП должна соответствовать содержанию профессиональных модулей специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки):

ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технологического контроля

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего «Токарь»

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего «Оператор станков с программным управлением»

ДП выполняется индивидуально одним обучающимся.

Для подготовки ДП обучающемуся назначаются дополнительно к руководителю при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) ДП.

Закрепление за обучающимися тем ДП, назначение руководителей, рецензентов и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

ДП должен быть полностью оформлен (с листом нормоконтроля, с отзывом руководителя и рецензента) **не позднее 14 июня 2025.**

Примерная тематика ДП (дипломных работ) **приложение А.**

КОС для проведения ГИА выпускников представлены тематикой на сайте <https://om.firpo.ru/competencies/b2506a48-3f07-4c52-96b0-e68c59c55eb6/categories/c2bcdd45-7bc5-480d-8261-80d47db6ce42>

4 РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Функции руководителя и консультанта ДП

Для руководства ДП назначаются руководители из числа специалистов предприятий и преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, работающих по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовая подготовка) и, при необходимости, консультанты.

Руководитель ДП обязан:

- оказать помощь обучающемуся в выборе темы ДП;
- проконсультировать дипломника по определению структуры и логики ДП с учетом требований;
- установить обучающемуся график выполнения работы по разделам;
- устанавливать определенное время для периодических консультаций;
- давать рекомендации по решению главных вопросов, стоящих перед обучающимся, сохраняя за ним самостоятельность в принятии решений (при этом в любом случае ответственность за правильность выбранных решений, проведенных обоснований и выполненных работ несет в первую очередь дипломник);
- контролировать ход выполнения ДП и информировать о нём председателя цикловой комиссии;
- контролировать самостоятельность работы обучающегося над ДП, отсутствие плагиата;
- проверить обоснованность выводов и предложений, сделанных обучающимся;
- проверить качество оформления ДП и раздаточного материала, обращая внимание на соблюдение стандартов;
- проверить содержание и объем доклада по ДП;

- проверить содержание и качество оформления презентации, в случае ее необходимости;
- дать письменный отзыв с характеристикой работы обучающегося;
- проверить наличие и правильность оформления индивидуального задания на ДП, подписать задание;
- проверить наличие и правильность оформления внешней рецензии на ДП (при ее наличии);
- проверить правильность оформления справки о внедрении (при ее наличии).

Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Консультант ДП обязан:

- разработать индивидуальное задание в части содержания консультируемого вопроса;
- оказать помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать этапы выполнения ДП в части содержания консультируемого вопроса.

4.2 Задание на ДП

Задания на ДП выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий на выполнение ДП осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП. На консультации обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению ДП. Для консультирования одного обучающегося руководителями ДП должно быть предусмотрено не

более двух часов в неделю. Консультации осуществляются в индивидуальной и групповой формах в соответствии с разработанным графиком.

Типовое задание на выпускную квалификационную работу (дипломная работа) [приложение Б](#).

4.3 Требования к ДП

ДП (дипломная работа) должен быть представлен в виде пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка должна состоять из текстового документа и приложений.

Структура ДП определяется руководителем совместно с председателем [цикло-вой комиссии технология машиностроения](#) в зависимости от ее темы, рассматривается цикловой комиссией, приводится в задании. Примерная структура ДП (табл. 1).

Таблица 1 - Примерная структура ДП

Титульный лист	- 1 стр.
Задание	- 1-2 стр.
Краткое содержание ДП (типовое)	- 3 стр.
Содержание ДП (индивидуальное)	- 2-3 стр.
Введение	- 1-2 стр.
1 Расчетно-технологическая часть	- 35-40 стр.
1.1 Описание условий работы, служебное назначение детали, анализ технологичности конструкции детали и целесообразности перевода ее обработки на станки с ЧПУ	
1.2 Химический состав и механические свойства материала	
1.3 Определение типа производства.	
1.4 Анализ заводского технологического процесса	

1.5 Выбор метода получения заготовки	
1.6 Выбор технологических баз	
1.7 Проектирование маршрутного технологического процесса обработки детали: последовательность обработки детали; выбор оборудования (для ЧПУ высокопроизводительное оборудование); выбор станочных приспособлений; выбор режущего инструмента (для ЧПУ по каталогам, для универсальных по ГОСТам), выбор мерительного оборудования и инструмента, выбор вспомогательных инструментов и оснастки	
1.8 Расчет и определение межоперационных припусков и размеров: расчетно-аналитическим методом определения припусков (на одну более точную поверхность) и табличным методом (на остальные размеры образующие заготовку)	
1.9 Определение нормы расхода (вычислить коэффициент использования материала и коэффициент использования заготовки)	
1.10 Определение режимов резания, мощности по эмпирическим формулам на одну универсальную операцию или переход), таблично (на оставшиеся универсальные операции), по каталогам (для операций с ЧПУ)	
1.11 Расчеты и кодирование управляющих программ	

на заданные операции	
1.12 Определение норм времени на все операции технологического процесса	
2 Конструкторская часть	
2.1 Описание конструкции и расчет станочного приспособления: назначение устройства и принцип работы проектируемого приспособления; расчет на прочность; определение усилия зажима	- 10-15 стр.
2.2 Описание конструкции, расчет специального режущего инструмента	
2.3 Описание конструкции и расчет мерительного инструмента или оснастки	
3 Расчет производственного участка	
3.1 Организация работы производственного участка, исходные данные	-10-15
3.2 Определение потребного количества оборудования на участке и коэффициента его загрузки	
3.3 Расчет численности промышленно-производственного персонала (ППП) участка (основных и вспомогательных)	
3.4 Организация многостаночного обслуживания и совмещение профессий.	
3.5 Расчет площадей участка.	
3.6 Планировка оборудования и рабочих мест на участке механического цеха	
3.7 Организация транспортировки изделий на участке	
4 Техничко-экономические расчеты	
4.1 Расчет среднего тарифного разряда рабочих	
4.2 Расчет годового фонда оплаты труда и средней заработной платы ППП на участке	
4.3 Определение стоимости основных производст-	

венных фондов участка	- 15-20 стр.
4.4 Составление калькуляции полной себестоимости детали-представителя	
4.5 Расчет материальных затрат	
4.6 Расчет заработной платы	
4.7 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	
4.8 Калькуляция полной себестоимости детали-представителя	
4.9 Расчет свободной оптово-отпускной цены детали-представителя	
5 Безопасность жизнедеятельности	- 3-5 стр.
5.1 Анализ опасных производственных факторов на проектируемых участках	
5.2 Техника безопасности при работе на металлообрабатывающем оборудовании (для одной из операций технологического процесса)	
5.3 Мероприятия по устранению причин травматизма и профзаболеваний	
5.4 Мероприятия по обеспечения противопожарной защиты	
5.5 Мероприятия по охране окружающей среды	
Заключение	- 1 стр.
Список использованных источников	- до 5 стр.
Приложения	- неограниченно
Графическая часть	- Лист № 1 Чертеж детали, чертеж заготовки, чертеж мерительного инструмента, чертеж режущего инструмента

	- Лист № 2 план участка
	- Лист № 3 Экономическая эффективность
	- Лист № 4 На усмотрение руководителя
Электронный документ. 3D модель детали и программа для токарного станка с ЧПУ	
Итого:	- 85-110 стр.

Объем пояснительной записки к ДП (без приложений) зависит от характера выбранной темы дипломной работы и не должен превышать 120 листов формата А4. Минимальный объем ДП без приложений должен составлять 85 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Во введении ДП определяется актуальность темы, основные цели и задачи ДП. Основная часть ДП состоит из теоретической, организационной, экономической частей, безопасности жизнедеятельности.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики, в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом

Организационная часть определяется порядок организации и внедрения объекта и предмета ДП непосредственно на конкретном предприятии (организации) с детальной разработкой документов, схем, таблиц и т.п. оформляются приложениями

Экономическая часть определяется экономической обоснованность от внедрения объекта и предмета ДП на конкретном предприятии (организации), по возможности просчитывается экономический эффект от внедрения.

Безопасность жизнедеятельности определяется порядок организации и основные задачи охраны труда, правила техники безопасности, санитарные нормы, защита от опасных и вредных производственных факторов, режим труда и отдыха, пожарная безопасность на конкретном предприятии (организации)

Завершающей частью ДП является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

В заключении подводятся итоги выполненной работы, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности предприятий машиностроительного комплекса.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ДП (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, книги, периодические издания, электронные ресурсы сети Internet и др.) и отражены ссылками в тексте. Издания в списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ.

В приложения относят документы, разработанные по существу ДП (спецификации, маршрутные, операционные и карты эскизов).

Содержание графической части определяется непосредственно руководителем и председателем [цикловой комиссии технология машиностроения](#) выполняется в виде чертежей, диаграмм, схем и т.п., на стандартном формате А1, при необходимости спецификация (формат А4) вкладывается в пояснительную записку.

Чертежи в графической части должны быть выполнены технически грамотно в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД, допускается выполнение чертежей вручную или с применением графических редакторов (КОМПАС -3D, NX и др.).

Перечень графических материалов и исходные данные указывается письменно руководителем в бланке задания.

Листы форматов А2, А3 и А4 должны располагаться на листе формата А1, но со своей основной надписью и в пределах данного формата. Наличие чертежей формата А2, А3 и А4 расположенных самостоятельно на листе такого же формата не допускается.

Основные требования к ДП представлены в табл. 2

Таблица 2 - Требования к оформлению ДП

№ п/п	Объект	Параметр
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Абзац	1,0 , 1,25 см
6	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
7	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в правом углу. На титульном листе, задании и кратком содержании номера страниц не проставляется, но входят в общее количество страниц
8	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, приложений с указанием страниц начала каждой части. Оформляется на листах с рамкой, первый лист большая рамка, остальные на листах с малой рамкой
Продолжение таблицы 2		
9	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования заголовка с нового

		абзаца с прописной (заглавной буквы). Отделяются от текста снизу одним интервалом. Точка за последней цифрой заголовка и в конце заголовка не ставится. Оформляется на листах с малой рамкой
10	Оформление текста работы	ДП необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения. Заголовки параграфов отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами. Пробел между словами должен быть в один знак. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата
11	Оформление таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств	При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста, сквозной нумерацией или нумерацией по главам, указывая цифрами номер главы и порядковый номер в пределах этой главы. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 или Таблица 5.1 без знака «№» перед цифрой и без точки после нее). Таблицы снабжают тематическими заголовками. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ДП должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней. В случае если таблица переходит на другую страницу, она разрывается и, в заголовке указывается

Продолжение таблицы 2

		«Продолжение табл. 5.1» заголовок таблицы не указывается. Допускается уменьшения шрифта таблицы до 10-12 пункта. При упоминании таблиц, рисунков и прочих наглядных средств в тексте пояснительной записки пишется, например «рис. 1», схемы и диаграммы не сокращаются при упоминании в тексте
12	Состав списка использованных источников	15-20 библиографических описаний документальных и литературных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа. Год издания, которых не более 5 лет от года написания ДП.
13	Наличие приложений	Обязательно (схемы, чертежи, графики, рабочие документы и т.д.). В правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера. Каждое приложение должно быть отражено в основном тексте пояснительной записки в хронологическом порядке. Нумерация приложений допускается цифрами или буквами.
14	Исправления, подчистки	Не допускаются. Лист перепечатывается.

В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами языка.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения ци-

тируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы

4.4 Отзыв руководителя о качестве выполнения ДП

По итогам дипломного проектирования руководитель ДП составляет отзыв о качестве выполнения ДП (дипломной работы). Отзыв представляется в напечатанном виде и содержит следующие сведения:

- тема ДП;
- соответствие темы ДП видам и задачам профессиональной деятельности;
- актуальность, полнота обзора и раскрытия темы ДП;
- характеристика отношения обучающегося к процессу выполнения ДП;
- выводы по качеству выполненной ДП;
- грамотность и стилевое оформление текста ДП, содержательность графического материала (при наличии);
- заключение о возможности допуска ДП к защите;
- общая оценка ДП по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с указанием возможности ее внедрения в практическую деятельность;
- рекомендации по присвоению квалификации.

Отзыв руководителем подписывается и передается председателю [цикловой комиссии технология машиностроения](#) после прохождения обучающимся нормоконтроля.

Бланк отзыва руководителя [приложение В](#).

4.5 Нормоконтроль ДП

Завершающим этапом выполнения ДП является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД при оформлении ДП. Нормоконтроль проводится при полной готовности ДП. Обучающийся представляет нормоконтролеру полностью оформленную и подписанную работу (несброшюрованную).

При наличии замечаний ДП должна быть доработана. После исправления замечаний обучающийся вновь представляет работу ответственному за нормоконтроль.

При соответствии ДП и представленных с ней в комплекте документов установленным требованиям ответственный за нормоконтроль пишет заключение в произвольной форме и ставит свою подпись.

4.6 Рецензирование ДП

Представленные на защиту ДП могут быть дополнительно прорецензированы специалистами из числа специалистов предприятий, организаций, учреждений - заказчиков кадров соответствующего профиля, средних специальных и высших учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия представляется в печатном виде и содержит следующие сведения:

- тема рецензируемой ДП;
- соответствие темы ДП видам и задачам профессиональной деятельности;
- актуальность, полнота обзора и раскрытия темы ДП;
- оценка основных результатов ДП;
- замечания (при наличии) по ДП;
- грамотность и стилевое оформление текста ДП, содержательность графического материала (при наличии);

- пожелания и предложения;
- заключение о возможности допуска ДП к защите;
- общая оценка ДП по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с указанием возможности ее внедрения в практическую деятельность.

При наличии у обучающегося результатов, которые внедрены в практическую деятельность организации, служащей базой выполнения ДП, обучающийся предоставляет справку о внедрении. В справке о внедрении перечисляются конкретные результаты ДП, получившие внедрение в деятельность предприятия (разработанные дипломником планы, программы, рекомендации), К работе могут быть также приложены другие документы, характеризующие научную и практическую ценность ДП (опубликованные статьи, справки и пр.).

После выдачи рецензии изменения в дипломный проект не вносятся.

Бланк рецензии [приложение Г](#).

4.7 Допуск к защите ДП

После завершения написания ДП организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем. Название темы ДП должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора.

Допуск к защите осуществляется только в том случае, если ДП соответствует всем требованиям к содержанию.

Председатель [цикловой комиссии технология машиностроения](#) после ознакомления с рецензией и отзывом руководителя решает вопрос о допуске обу-

чающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу на утверждение заместителю директора колледжа по учебной работе за 3 дня до начала ГИА.

Допуск выпускника к защите ДП осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

4.8 Общие требования к организации защиты ДП

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, ГБПОУ РО «ТАВИАК» в составе не более 5 человек.

Основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 10 ноября текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Защита происходит на открытом заседании ГЭК по защите ДП с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ДП (дипломной работы) проводится в подготовленных и оборудованных аудиториях, при необходимости процедура защиты может быть перенесена в специализированные лаборатории.

Для проведения государственной итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о допуске обучающихся государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, руководителей и нормоконтролера;

- приказ о назначении рецензентов для ДП;
- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускниками предоставляется:

- ДП (дипломная работа) в составе пояснительной записки, чертежи (при наличии), спецификации (при наличии), презентация (при наличии);
- отзыв руководителя ДП;
- заключение по нормоконтролю;
- рецензия специалиста на ДП;
- выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики (преддипломной).

На защиту ДП отводится не более одного академического часа на одного выпускника.

4.9 Процедура защиты ДП

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты ДП:

- представление выпускника;
- доклад (не более 15 минут) выпускника, в котором должен сформулировать цели и задачи работы, кратко осветить условия разработки проблемы, придерживаясь последовательности выполнения работы, демонстрация чертежей, схем, стендов, макетов, натуральных образцов, наглядных и методических пособий. Необходимо четко выделить все новое, что

предложено и разработано самим обучающимся, и обосновать экономическую целесообразность этих предложений;

- чтение отзыва руководителя ДП и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы;
- мнение выпускника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;
- может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

4.10 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты ДП отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.11 Информационное обеспечение ГИА

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 №66211)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации специальности;
- Методические рекомендации по организации, выполнению и защиты выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Положение о портфолио студента ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Литература специальности;
- Периодические издания специальности;

4.12 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ДП: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, высшая или первая квалификационная категория для преподавателей, ведущие дисциплины и

профессиональные модули профессионального цикла специальности, заинтересованные специалисты предприятий, организаций, глубоко владеющих спецификой вопроса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих нормоконтроль, наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, высшая или первая квалификационная категория для преподавателей, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих рецензирование ДП: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, высшая или первая квалификационная категория для преподавателей, других колледжей и вузов, сотрудники научных учреждений, имеющие ученую степень или ученое звание и работающие в машиностроении, высококвалифицированные специалисты, имеющих производственную специализацию и опыт работы, глубоко владеющих спецификой вопроса;

Требование к квалификации председателя ГЭК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

При определении итоговой оценки по защите ДП (дипломного проекта) учитываются несколько видов критериев.

Критерии оценки ДП:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РО «ТАВИАК».

Критерии оценки защиты ДП:

- четкость и грамотность доклада;
- глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада,

При определении окончательной оценки за ДП:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента (при наличии)

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке документов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами на каждого выпускника, которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве колледжа. ГЭК по завершению работы оформляет аналитические документы. Формы документов для защиты [в приложениях Д-К](#).

Защита дипломного проекта оценивается в баллах по четырехбалльной системе:

«отлично» - высокий уровень и качество выполнения дипломного проекта, четкий и обоснованный по всем разделам дипломного проекта. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления работы. Отличная оценка рецензента и положительный отзыв руководителя;

«хорошо» - высокий уровень и качество выполнения дипломного проекта, четкий и обоснованный доклад по всем разделам дипломного проекта. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из друго-

го. Правильные ответы на большинство дополнительных вопросов. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). Хорошая оценка рецензента и положительная оценка руководителя;

«удовлетворительно» - выполнение ДП в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам дипломного проекта, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено более пяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленный ДП имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки), Удовлетворительный отзыв рецензента и положительная оценка руководителя с указанием незначительных неточностей;

«неудовлетворительно» - некачественное выполнение дипломного проекта, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания дипломного проекта. Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено ме-

нее 5 источников. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с опозданием (более 5-х дней задержки) при удовлетворительном отзыве рецензента и руководителя,

Дополнительно для более качественного оценивания ДП можно пользоваться табл. 4.

Таблица 4 - Критерии и показатели оценки ДП

Критерии оценки	Качественные показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание работы в целом и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть

Продолжение табл. 4

Логика работы				рассматривается в рамках данной темы
Срок	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Имеются отклонения и несоответствия предъявляемым требованиям	Есть недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Продолжение табл. 4

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту построит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ДП выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставимый анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП выполнена качественно и на высоком уровне.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Решение о присвоении квалификации и выдаче соответствующих документов об образовании объявляется приказом директора колледжа.

Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей, демонстрационном экзамене и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Обучающиеся, не прошедшие или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени - 6 недель, предусмотренных календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации по возможности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция:

- о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.
- о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашенным председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не более пяти членов числа педагогических работников образовательной организации имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Заявку по кандидатурам в состав апелляционной комиссии подает председатель цикловой комиссии заместителю директора по установленной форме ([Приложение Л](#)).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ РО «ТАВИАК».

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссией и хранится в архиве образовательной организации.

8 Порядок ознакомления с программой ГИА

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГБПОУ РО «ТАВИАК», доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

После ознакомления обучающиеся подписывают Лист ознакомления по установленной форме ([Приложение М](#)).

Приложение А

Примерная тематика ДП (дипломных проектов) специальности 15.02.08
Технология машиностроения.

Разработка участка механической обработки детали типа Фланец с годовой программой выпуска 25000 деталей.

Разработка участка механической обработки детали типа Корпус с годовой программой выпуска 10000 деталей.

Разработка участка механической обработки детали типа Вал с годовой программой выпуска 30000 деталей.

Разработка участка механической обработки детали типа Зубчатое колесо с годовой программой выпуска 10000 деталей.

Разработка участка механической обработки детали типа Ось с годовой программой выпуска 35000 деталей

Разработка участка механической обработки детали типа Вал-шестерня с годовой программой выпуска 10000 деталей.

Разработка участка механической обработки детали типа Крышка с годовой программой выпуска 25000 деталей.

Разработка участка механической обработки детали типа Полумуфта с годовой программой выпуска 15000 деталей.

Приложение Б

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

Специальность **15.02.08 Технология машиностроения**

шифр

полное наименование

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора
по учебной работе

_____/Л.Э. Алеева/

«___» _____ 20__ г.

Дипломный проект (дипломная работа) Пояснительная записка

тема:

Обучающийся

подпись

и.о. фамилия

Руководитель работы

подпись

и.о. фамилия

Консультант по ...

подпись

и.о. фамилия

Консультант по ...

подпись

и.о. фамилия

Консультант по ...

подпись

и.о. фамилия

Рецензент

подпись

и.о. фамилия

202_

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

Специальность **15.02.08 Технология машиностроения**

шифр

полное наименование

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой комиссии
Технология машиностроения

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе

_____/ИМ.П. Панченко/

_____/Л.Э. Алеева/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание на Дипломный проект

Обучающемуся

(имя, отчество, фамилия)

Группа

(шифр)

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

тема:

Исходные данные к ДП

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата выдачи задания

«__» _____ 20__ г.

Срок сдачи ДП

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ДП

Графические документы

1. Чертеж заготовки	0,16-0,25 ф.А1
2. Чертеж детали	0,16-0,25 ф.А1
3. Чертеж режущего инструмента	0,16-0,25 ф.А1
4. Чертеж мерительного инструмента	0,16-0,25 ф.А1
5. Чертеж карты наладки на операцию ЧПУ	0,25-0,5 ф.А1
6. Сборочный чертеж приспособления	0,5-1,0 ф.А1
7. Планировка участка с графиком загрузки	0,25-0,5 ф.А1
8. Техничко-экономические показатели спроектированного участка	1,0 ф. А1
9. Дополнительные чертежи по указанию руководителя	0,25-0,5 ф.А1

Пояснительная записка

Содержание

Введение (1-2 листов)

Во введении определяется актуальность темы, основные цели и задачи ДП

1 Расчетно-технологическая часть (35-40 листов)

В этой части определяются объект и предмет ДП, анализируется заводской технологический процесс, обосновывается выбор применяемых методов, технологий с учетом программы выпуска.

2 Конструкторская часть (10-15 листов)

В этой части обосновывается применение специального приспособления, специального режущего инструмента, и мерительного инструмента.

3 Производственная часть (5-10 листов)

В этой части определяется необходимая площадь участка, обосновывается расстановка оборудования и перемещение деталей.

4 Техничко-экономическая часть

В этой части определяется экономическая обоснованность от внедрения объекта и предмета ДП на конкретном предприятии (организации), просчитывается экономический эффект от внедрения.

5 Безопасность жизнедеятельности (5-10 листов)

В этой части определяется порядок организации и основные задачи охраны труда, правила техники безопасности, санитарные нормы, защита от опасных и вредных производственных факторов, режим труда и отдыха, пожарная безопасность на конкретном предприятии (организации)

Заключение (1-2 листов)

В заключении определяются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов

Список использованных источников (до 5 листов)

Приводится список используемых источников

Приложения (не ограниченное число листов)

В приложения относятся документы, разработанные по существу ДП

Обучающийся

подпись

и.о. фамилия

Руководитель ДП

подпись

и.о. фамилия

Приложение В

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное учреждение Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

Отзыв руководителя о качестве выполненной выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

Обучающегося группы _____ по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Тема проекта _____

В отзыве необходимо отразить следующие вопросы:

Соответствие темы ДП видам и задачам профессиональной деятельности; актуальность, полнота обзора и раскрытия темы ДП; характеристика отношения обучающегося к процессу выполнения ДП; выводы по качеству выполненной ДП; грамотность и стилевое оформление текста ДП, содержательность графического материала (при наличии); заключение о возможности допуска ДП к защите; общая оценка ДП по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с указанием возможности ее внедрения в практическую деятельность; рекомендации по присвоению квалификации.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель работы

ПОДПИСЬ

и.о. фамилия

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное учреждение Ростовской области
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

Обучающегося группы по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Фамилия	Имя	Отчество
Иванов	Иван	Иванович
Петров	Петр	Петрович
Сидоров	Сидор	Сидорович
Смирнов	Смирн	Смирнович
Тихонов	Тихон	Тихонович
Фролов	Фрол	Фролович
Харьков	Харьк	Харькович
Цыганов	Цыган	Цыганович
Чайков	Чайк	Чайкович
Шевченко	Шевчен	Шевченко
Школьников	Школьник	Школьникович
Щербина	Щербин	Щербинич
Юрьев	Юрь	Юрьевич
Яковлев	Яковл	Яковлевич

Тема проекта

В рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

Соответствие темы ДП видам и задачам профессиональной деятельности; актуальность, полнота обзора и раскрытия темы ДП; характеристика отношения обучающегося к процессу выполнения ДП; выводы по качеству выполненной ДП; грамотность и стилевое оформление текста ДП, содержательность графического материала (при наличии); заключение о возможности допуска ДП к защите; общая оценка ДП по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с указанием возможности ее внедрения в практическую деятельность; рекомендации по присвоению квалификации.

[illegible]

« _____ » _____ 20__ г.

Рецензент

ПОДПИСЬ

и.о. фамилия

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
специальности 15.02.08 Технология машиностроения

«___» _____ 20 __ г. время с _____ до _____

по рассмотрению ДП обучающегося _____

на тему: _____

ДП выполнен под руководством _____

Присутствовали:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены: _____

Секретарь _____

На заседание ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных обучающимся _____
экзаменах и зачетах и о выполнении им требований ОПОП.
2. Пояснительная записка на _____ страницах.
3. Графический материал на _____ листах.
4. Отзыв руководителя: _____
(оценка, замечания)

Оборотная сторона приложения Д

5. Рецензия: _____
(оценка, замечания)

После сообщения о выполнении ДП обучающемуся _____
_____ были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____
выполнил и защитил ДП с оценкой _____
2. Присвоить _____ квалификацию
техник по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Приложение Е

ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защиты дипломных проектов (дипломных работ) выпускников
специальности 15.02.08 Технология машиностроения

«___» _____ 20 __ г.

Председатель комиссии, должность
Заместитель председателя комиссии, должность
Член комиссии, преподаватель, должность
Член комиссии, преподаватель, должность
Ответственный секретарь комиссии, должность

Группа _____

	Фамилия И.О. (полностью)	Средний балл	Отзыв (оценка)	Рецензия (оценка)	Защита (оценка)	Итоговая оценка	№ про- токола	Приме- чание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Председатель комиссии
Зам. председателя комиссии
Член комиссии
Член комиссии
Ответственный секретарь

Приложение Ж

Результаты защиты ДП выпускников специальности 15.02.08 Технология машиностроения

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения	
		очная			
1	2	Кол-во	%	Кол-во	%
3	4	5	6		
1	Окончили ОУ				
2	Допущены к защите				
3	Принято в защите ДП				
4	Защищено ДП				
5	Получили оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
	- неудовлетворительно				
6	Средний балл				
7	Количество ДП, выполненных				
	- по темам, предложенным обучающимися				
	- по заявкам организаций				
8	Количество ДП рекомендованных:				
	- к опубликованию				
	- к внедрению				

Председатель (заместитель) ГЭК

_____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

Общие результаты подготовки выпускников специальности 15.02.08 Технология машиностроения

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили образовательную организацию						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель (заместитель) ГЭК _____ / _____ /

подпись

И.О. Фамилия

Лист оценки освоения ОК, ПК

(ФИО студента)

(тема ДП)

Компетенции общие	Оценка	
	Освоена	Не освоена
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания		

необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.		
Итого		
профессиональные		
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей		
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования		
ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции		

Оборотная сторона приложения И

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей		
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей		
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения		
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения		
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения		
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей		
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации		
ПК 4.1. Выполнение всех видов общеслесарных работ		
ПК 4.2. Выполнение всех видов механических работ		
ПК 4.3. Выполнение работ на токарных станках		
ПК 5.1. Осуществлять обработку деталей на станках с программным управлением		
ПК 5.2. Выполнять подналадку отдельных узлов и механизмов в процессе работы		
ПК 5.3 Проверять качество обработки поверхностей деталей		
Итого		

Руководитель ДП

подпись

И.О. Фамилия

Интегральная оценка на каждого обучающегося

Председатель (заместитель) ГЭК _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Приложение Л
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
_____ Е.В. Жданова
м.п.

СОСТАВ
Апелляционной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 20__ году
по образовательным программам среднего профессионального образования

(наименование колледжа)

Код, наименование специальности 15.02.08 Технология машиностроения

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем явля- ется в комиссии (председатель, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель цикловой комиссии
Технологии машиностроения и управления качеством

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

**Лист ознакомления
с требованиями проведения итоговой государственной аттестации в
форме защиты выпускной квалификационной работы специальности
15.02.08 Технология машиностроения
группа _____**

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			