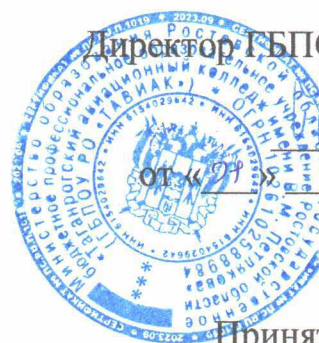


	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	Положение о заочной форме обучения в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения
Протокол заседания № 5
от « 01 » 09 20 25 года



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова

от « 01 » 09 20 25 года

Принято с учетом мнения
студенческого Совета

Положение о заочной форме обучения в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» (последняя редакция);
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»(последняя редакция);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» (далее - ГБПОУ РО «ТАВИАК», Колледж);
- Локальных актов ГБПОУ РО «ТАВИАК».

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом ГБПОУ РО «ТАВИАК», профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения, предполагающей сочетание получения образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.3. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) и регламентирована индивидуальным учебным планом¹.

1.4. Обучение в заочной форме по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет, как средств бюджета, так и внебюджетных средств: средств юридических и частных лиц.

1.5. На обучающихся отделения оформляется зачетная книжка установленного образца.

1.6. Организация перевода, восстановления, отчисления обучающихся регламентирована Локальным актом ГБПОУ РО «ТАВИАК»².

1.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ регламентирован Локальным актом ГБПОУ РО «ТАВИАК»³.

1.8. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы допускается

¹Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, ДПП, основной программы профессионального обучения в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

² Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления, обучающихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

³ Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО.

1.9. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы и регламентируется Локальным актом ГБПОУ РО «ТАВИАК»⁴.

2. Формирование рабочего учебного плана

2.1. Учебный план Колледжа регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим – междисциплинарным курсам (далее МДК);

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят производственная практика в составе ПМ, реализуемая обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

⁴ Положение регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, ДПП, основной программы профессионального обучения в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение домашней контрольной работы (реферата);

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется учебная, производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена).

2.3. Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 № 37)

б) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 № 37)

3. Организация учебного процесса в заочной форме обучения

3.1. В Колледже начало учебного года в заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается Колледжем.

3.2. Учебный процесс в заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

3.3. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется Колледжем самостоятельно, исходя из специфики специальности.

3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация.

3.5. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха.

3.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.7 . Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней и разделена на 2 части (периода).

Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца, согласно трудовому законодательству.

3.8. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день и проводится по расписанию учебных занятий. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса.

3.9. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель,

преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.10. Колледж проводит установочные занятия в начале каждого курса, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.11. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.12. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ.

3.13. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, по результатам текущей успеваемости (на основе проверки контрольной работы, курсовой работы (проекта)).

Количество экзаменов в учебном году - не более 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и\или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится аттестация по результатам текущей успеваемости (на основе проверки контрольной работы, курсовой работы (проекта) за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, сводные ведомости).

3.14. Персональные достижения обучающихся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности оцениваются:

- в пятибалльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- в качественной системе: оценками «зачтено/не зачтено».

Оценку «5» (отлично) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков, сформированных компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Оценку «4» (хорошо) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков, сформированных компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Оценку «3» (удовлетворительно) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками, сформированными компетенциями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Оценку «2» (неудовлетворительно) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.15. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации обучающимися в праздничные дни.

3.16. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

3.17. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ.

3.18. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная и производственная практики по профилю специальности реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся проходят учебную и производственную практики по профилю специальности без отрыва от производства (по месту своей работы). Оценку в ведомость успеваемости по практикам обучающимся выставляет преподаватель, ведущий основной МДК в рамках соответствующего ПМ, который во время установочной сессии выдает задание обучающимся на соответствующую практику, но при этом не является руководителем практик от колледжа, т.к. не контролирует непосредственный процесс прохождения обучающимися практик.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практик, кроме производственной практики, которая проводится за 4 недели перед ГИА, на основании предоставленных с места работы справок (либо выписок из приказов о назначении на должность, либо планов ввода в строй, либо выписки из оценочной ведомости о контроле знаний). Кроме того, для таких обучающихся формируется отзыв работодателя о подтверждении выполнения ими видов работ, предусмотренных ПМ во время учебной и производственной профессиональных практик в рамках выполнения ими своих трудовых обязанностей (далее отзыв работодателя). Отзыв работодателя подтверждает выполнение обучающимися в ходе их трудовой деятельности, работающими

по профилю специальности, видов работ, предусмотренных рабочей программой практик. Отзыв работодателя включает в себя перечисление всех видов работ в рамках всех ПМ, предусмотренных для изучения обучающимися, для возможности единовременного перезачета всех практик в рамках учебного плана по специальности (кроме производственной перед ГИА).

Цикловая комиссия соответствующей специальности рассматривает вопрос о зачете результатов прохождения практик для таких обучающихся, что фиксируется в протоколе заседания цикловой комиссии. На основании протокола заседания цикловой комиссии о перезачете прохождения практик обучающимися, предоставленных ими справок с места работы (либо выписок из приказов о назначении на должность, либо планов ввода в строй, либо выписки из оценочной ведомости о контроле знаний), отзыве работодателя, подтверждающих факт соответствия занимаемой ими должности получаемой квалификации, оформляется приказ о перезачете прохождения практик. После оформления приказа о перезачете практик обучающиеся освобождаются от представления отчета и необходимой документации о ее прохождении. Преподаватель выставляет оценку в ведомость успеваемости по практикам обучающимся, имеющим перезачет результатов прохождения практик, по результатам аттестации в форме собеседования.

3.19. При прохождении учебной и производственной практик по профилю специальности обучающимися заочной формы обучения можно выделить категории обучающихся:

1) имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, которые имеют право на освобождение от прохождения практик, их зачет (перезачет) и освобождение от сдачи отчета с последующей аттестацией в форме собеседования;

2) не имеющие стаж работы или работающие на должностях, не соответствующих получаемой квалификации, которые получают задание на соответствующую практику, самостоятельно проходят ее, представляют отчет и необходимую документацию о прохождении практики по установленной форме (аттестационный лист, дневник прохождения практики, инструктаж о допуске к рабочему месту, договор на прохождение практики) с последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.21. Производственная практика, которая проводится после последней сессии и предшествует ГИА, является обязательной для всех обучающихся и реализуется обучающимся в объеме не более 4 недель.

По программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА

отводится 6 недель.

4. Организация и рецензирование домашних контрольных работ

4.1. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы.

4.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

4.3. Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в журнале учета домашних контрольных работ.

4.4. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже от момента ее регистрации и до возврата с рецензией должен составлять не более двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

4.5. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

4.6. При проверке домашней контрольной работы необходимо:

- исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
- обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;
- исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков; написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

4.7. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей.

При составлении рецензий необходимо:

- отметить кратко положительные стороны работы;
- дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях;
- перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы;
- дать указания по устранению обнаруженных недостатков;
- рекомендовать самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала.

4.8. Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут ставиться как по ходу работы, так и в рецензии на работу.

Проверенная работа подписывается и датируется на титульном листе и после рецензии.

4.9. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

4.10. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым подчерком возвращается обучающемуся без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.11. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Она возвращается с подробной рецензией обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.12. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование не проводятся. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

4.13. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.). Результат отмечается на титульном листе контрольной работы словом «Защита».

4.14. К промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся

допускается при наличии зачетной контрольной работы.

4.15. Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплине;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом;
- выявления пробелов в знаниях обучающихся.

4.16. Домашние контрольные работы хранятся у заведующего заочным отделением в течение 1 года, журналы учета контрольных работ обучающихся заочной формы получения образования – 2 года, курсовые проекты (курсовые работы) обучающихся – 2 года.

4.17. Дипломные проекты (дипломные работы) обучающихся, отзывы руководителей и рецензии – сдаются для хранения в архив колледжа на 5 лет. Отмеченные первыми премиями на международных, российских конкурсах, отзывы, рецензии известных лиц – Постоянно.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]