	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
ЛА	Положение регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, ДПП, основной программы профессионального обучения в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Рассмотрено:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6
от 30.03 2026 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова
от «30» 03 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, ДПП, основной программы профессионального обучения в ГБПОУ РО «ТАВИАК»

Подписано цифровой подписью: Жданова Елена Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 28 Май 2026 г. 10:07:10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО),
дополнительного профессионального образования (далее – ДПП), основной программы профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Приказом Министерства Науки и Высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 (зарегистрировано 28.08.2020 в Министерстве Юстиции Российской Федерации) “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”;
- Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- Уставом колледжа

и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательныхпрограммах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в колледж из других образовательных организаций;
- переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в колледж для продолжения обучения или приступившимк занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.
- Реализация ускоренного обучения в рамках индивидуального учебного плана (это процесс освоения образовательной программы в сокращённые срок)

Сокращение срока может быть реализовано за счет:

- зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, освоенным обучающимся (сертификаты, справки об обучении и т.д.)
- повышение темпа освоения образовательной программы (сдача аттестации экстерном, в том числе ГИА)

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению, в том числе с учетом Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «ТАВИАК»;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- обучающихся выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

- обучающихся выпускных групп при подписании контракта с МО;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;

- в иных исключительных случаях.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР).

2.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного учебного года.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором колледжа (Приложение № 2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение № 3), который находится в учебной части колледжа.

2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй – в папке группы.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственногообразовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), отражать специфику и традиции колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждому учебному предмету, учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по УР и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (Приложение 4).

2.8. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

2.9. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.10. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.11. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.12. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.13. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.14. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.15. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.16. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации.

2.17. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РО «ТАВИАК», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова», утверждённым приказом директора колледжа.

2.18. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе

обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.19. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.20. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заведующий отделением.

2.21. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.22. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.23. Руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.24. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещениизанятий и заверенный подписями преподавателей.

2.25. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

2.26. На основании служебной записки преподавателя (Приложение № 5) и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по колледжу с указаниемсроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

2.27. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по УР.

2.28. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора колледжа на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа,
- иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личного заявления, обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена возможно для обучающихся очной и заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

3.2. Заявление на имя директора колледжа о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в колледж.

3.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

3.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

3.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает заместитель директора колледжа. На основании решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

3.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО ППССЗ.

3.8. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО ППССЗ.

3.9. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО ППССЗ в обычном режиме.

IV. МЕХАНИЗМЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ СПО

4.1. Реализация ускоренного обучения в рамках индивидуального учебного плана только для обучающихся по программам СПО, достигших совершеннолетия:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение на ИУП с ускоренным обучением, обязательно регистрируется в учебной части;

- к личному заявлению прилагается копия повестки из военкомата, заявление о зачете результатов пройденного обучения, ходатайство куратора группы о переводе на ИУП обучающегося документы, подтверждающие

практический опыт (копии срочных трудовых договоров, характеристика с места практики, свидетельства об обучении, участии в чемпионатах и т.д.);

На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора колледжа о его переводе на обучение по ИУП или по ИУП с ускоренным обучением с организацией оперативной досдачи промежуточной аттестации (до 3 дней);

Решение о зачете не пройдённых разделов обучения принимает Комиссия в составе: зам. директора по УР, преподаватели соответствующих дисциплин, зав. отделением;

Заведующий отделением оформляет сводную ведомость освоения программы (без ГИА);

4.2 Допуск к ГИА.

Организация сдачи ГИА (3-5 дней)

Заранее обеспечить работу ГЭК (актуализировать/издать приказ по членам ГЭК), условия для защиты диплома и/или сдачи демонстрационного экзамена (подготовка/выбор ЦПДЭ, расходные материалы, консультация студенту)

Обеспечить фиксацию ДЭ в цифровых системах федерального оператора

Ответственным за организацию и завершение ускоренного обучения является заместитель директора по УР.

Приложение 1

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ РО
«Таганрогский авиационный колледж
имени В.М. Петлякова
Е.В. Ждановой

от _____
ФИО полностью

_____,

гр. _____ ____ курса специальности

_____

_____

тел._____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности _____ _____ _____.

Академическая задолженность отсутствует.
С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.
Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

_____

«____» _____20__ г. _____ _____
дата подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»

«____» _____20__ г. _____ Е.В. Жданова
дата подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР

«____» _____20__ г. _____ Л.Э. Алеева
дата подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

_____
Заведующий отделением

«____» _____20__ г. _____ _____
дата подпись расшифровка

1. В случае невыполнения ИУП в установленные сроки, издается приказ о завершении обучения по ИУП с указанием сроков погашения академических задолженностей.

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Е.В. Жданова

«___»_____ 20___ г.

Индивидуальный учебный план №_____

обучающегося_____

(ФИО полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность:_____

Приказ № _____ дата_____

Индекс Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма контроля	Учебная нагрузка обучающегося			Фамилия И.О. преподавателя	Срок выполнения
		максимальная	самостоятельная	обязательная		

Всего

В том числе Теор.обучение Пр.занятия Лаб.занятия

*Через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения обучающимся; заполняется заведующим отделением по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину.

Заведующая отделением _____ Ф.И.О.

Согласовано

Зам. Директора по УР

_____

«____»_____ 20__г.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«___» _____ _____ г. _____ подпись обучающегося

Приложение 3

Образец/форма журнала регистрации и выдачи ИУП

Журнала

регистрации и выдачи

индивидуальных учебных планов обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении

*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

(ГБПОУ РО «ТАВИАК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Е.В. Жданова

«___»_____ 20___

Индивидуальный учебный график

наименование учебной дисциплины

(междисциплинарного курса)_____

в объеме_____часов (макс.)
ФИО обучающегося_____
На _____ семестр _____ учебного года
Специальность_____

№ п/п	Форма проведения индивидуального занятия	Дата проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____(ФИО)
_____(подпись)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«____» _____ _____ г.
_____
Протокол №_____
Председатель ЦК
_____

Приложение 5

Заведующему отделением

от _____
ФИО полностью

_____,

гр. _____ ____ курса специальности

_____

_____

тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся_____,

группы_____, курса_____ не выполнил индивидуальный график обучения в

установленные сроки по дисциплине_____

- задачи и упражнения

- тесты

- таблицы

- контрольную работу

- выступление на семинаре

- доклад

- презентацию

- проект

другое

_____

«____» _____ 20__г. _____

Образец заявления обучающихся (студентов) о переводе на ускоренное обучение

(для лиц, имеющих СПО, ВО или СОО)

Директору ГБПОУ РО
«Таганрогский авиационный колледж
имени В.М. Петлякова
Е.В. Ждановой

от _____
ФИО полностью

_____,

гр. _____ ____ курса специальности

_____

_____

тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас после поступления в колледж перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования. Имею (аттестат, диплом) о _____ _____
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании в _____ 20___ году _ _____
(наименование образовательной организации)

по специальности (направлению)_____ _____ _
(наименование специальности (направления))

Копию (аттестата, диплома) прилагаю.

«____» _____20__ г. _____ _____
дата подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
«____» _____20__ г. _____ Е.В. Жданова
дата подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
«____» _____20__ г. _____ Л.Э. Алеева
дата подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

_____
Заведующий отделением
«____» _____20__ г. _____ _____
дата подпись расшифровка