Подписано цифровой подписью:
Жданова Елена Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 26 Ноябрь 2026 г. 11:10:04

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»
	Локальный нормативный акт
	ПОЛОЖЕНИЕ о молодежном медиацентре государственного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогского авиационного колледжа имени В.М.Петлякова» (АвиаСфера)

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «ТАВИАК»
Е.В. Жданова
от «30» 08 2022 года

Рассмотрено:
на заседании Педагогического Совета
Протокол №_1__
от «_30_»__августа__2022_ года

Принято с учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения студенческого Совета

1. Общие положения

1.1 Студенческий медиацентр «АвиаСфера» является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогского авиационного колледжа имени В.М.Петлякова» (далее – Колледж), решает медийный спектр вопросов, связанных с информационной политикой Колледжа и подчиняется руководителю медиацентра.

1.2 Реорганизация студенческого медиацентра, в том числе и упразднение, производятся приказом директора Колледжа.

1.3 Ресурсы медиацентра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя студенческого медиацентра на имя директора Колледжа.

1.4 В своей деятельности студенческий медиацентр руководствуется настоящим Положением,

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

– Уставом Колледжа.

1.5. Руководитель медиацентра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.6. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов или наставников Медиацентра.

1.7. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, знаниями в области литературы и журналистики.

1.8. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Направления деятельности

2.1 Основные цели работы студенческого медиацентра:

- формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа Колледжа для широкой общественности путем создания условий для самореализации и развития талантов обучающихся в сфере медиа, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально-ответственной личности;
- эффективное решение вопросов внутренней и внешней коммуникации, разработка, создание медиаресурсов и формирование медиархива Колледжа;
- формирование медиапространства Колледжа, через включение в работу преподавателей и обучающихся;
- развитие медиакомпетенций у обучающихся и преподавателей;
- продвижение проектов Колледжа, Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Ростовской области.

2.2 Задачи, решаемые учебным медиацентром:

- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и традиционных духовно-нравственных ценностей среди молодежи;
- формирование активной жизненной позиции и патриотичного отношения к развитию Российской Федерации, расширение возможностей для межведомственной коммуникации на основе продуктивного, добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества;
- формирование единого открытого образовательного медиапространства, дополнительного образования обучающихся;

- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ;

- подготовка кадров для работы на предприятиях;

- создание собственных радио, ТВ и интернет-проектов;

- создание свободной зоны творческой реализации студентов.

2.3 Основные направления деятельности учебного медиацентра:

- сопровождение проведения учебно-воспитательных мероприятий;

- создание медиаматериалов для наполнения сайта;

- создание медиаматериалов для проведения, организации учебно-воспитательных мероприятий;

- ведение фото и видео архива Колледжа;

- обеспечение работоспособности оборудования актового зала и развитие материальнотехнической базы;

- организация работы центра молодёжного движения Колледжа с привлечением обучающихся нового набора;

- фотосъемка и видеосъемка мероприятий, проводимых в Колледже и за его пределами по заявке от руководителя медиацентра и других работников Колледжа;

- взаимодействие учебного медиацентра с творческими коллективами города, музеями и театрами и молодежными организациями;

- обучение сотрудников Колледжа.

3. Организация работы медиацентра

3.1 Руководитель медиацентра утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе медиацентра и несет ответственность за все стороны деятельности медиацентра; является членом педагогического коллектива, входит в состав Педагогического совета Колледжа.

3.2 Руководитель медиацентра составляет годовой план и отчет о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором Колледжа.

3.3 График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы Колледжа, а также правилами внутреннего распорядка.

3.4 Штат медиацентра формируется из представителей студенческого актива каждого направления подготовки.

3.5 Администрация Колледжа обеспечивает повышение квалификации сотрудников, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

4. Права сотрудников медиацентра

Сотрудники медиацентра имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, приведенными в настоящем Положении;

- разрабатывать правила пользования медиацентром и другую регламентирующую документацию;

- устанавливать в соответствии с правилами пользования медиацентром вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями;

- на поддержку со стороны администрации Колледжа в деле организации повышения квалификации работников медиацентров, создания необходимых условий для их самообразовании.

5. Ответственность сотрудников медиацентра

Сотрудники медиацентра несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данного учреждения;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность информационных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением, задач и функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6. Обязанности руководителя Медиацентра

Руководитель медиацентра:

- осуществляет общее руководство деятельностью медиацентра, подбор кадров, а также контроль за исполнением функциональных обязанностей сотрудниками медиацентра;
- разрабатывает общий план деятельности медиацентра;
- отвечает за состояние банка медиаинформации Колледжа, за обмен информацией;
- организует создание медиапроектов и материалов в соответствии с потребностями Колледжа;
- отвечает за сохранность и рабочее состояние оборудования;
- контролирует деятельность специалистов медиацентра.

7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций учебный медиацентр взаимосвязан:

- с руководством Колледжа – по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Колледжа по освещению деятельности отделов и цикловых комиссий.